



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
Direzione Personale

VII.1

Prot. n. 7817 del 9.01.2018

Ai Direttori Generali delle Università
per il successivo inoltro al personale
interessato

A tutte le Pubbliche Amministrazioni
di cui all'art. 1, co. 2 del D. Lgs. n.165/01

LORO SEDI

OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale ed intercompartimentale - ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 e ss.mm.ii. - per la copertura di n. 1 posto di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale delle Amministrazioni Pubbliche, si comunica che questo Ateneo intende procedere, ai sensi della normativa in oggetto, alla copertura di n. 1 posto di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato per il profilo di seguito indicato.

N. POSTI	CATEGORIA	TITOLO DI STUDIO E ABILITAZIONE	DESCRIZIONE DEL PROFILO
n.1	Dirigente di II fascia a tempo indeterminato	Laurea specialistica/magistral e ai sensi del D.M. 270/04 o del D.M. 509/99 o diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in Ingegneria civile o edile RUP tecnico abilitato all'esercizio della professione e in regola con gli obblighi formativi di cui all'art. 7 del DPR 137/2012	La figura richiesta deve possedere: Solide competenze nel campo della progettazione, costruzione e gestione di edifici e di infrastrutture pubbliche e nella gestione della sicurezza di edifici ed impianti. Conoscenza approfondita della normativa degli appalti pubblici e delle norme tecniche per le costruzioni. Competenza in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro connessa al ruolo di responsabile dei lavori e di supporto al Datore di lavoro nel campo dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi connessi alla sicurezza di edifici ed impianti. Esperienza maturata nel settore degli appalti di lavori pubblici presso Enti e/o Società Pubbliche o Private. Adeguate esperienza professionale (almeno 5 anni - Linee guida n. 3, ANAC, Parte II, punto 4.2) maturata nello svolgimento di attività di RUP TECNICO o supporto al RUP per importi di lavori superiori a 5 milioni di euro <ul style="list-style-type: none">- Alle dipendenze di stazioni appaltanti, nel ruolo di RUP o nello svolgimento di mansioni nell'ambito tecnico/amministrativo- Nell'esercizio di un'attività di lavoro autonomo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale

			<p>subordinato o di consulenza in favore di imprese operanti nell'ambito dei lavori pubblici e privati.</p> <p>Esperienza nello svolgimento dei compiti connessi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal Codice degli Appalti per lavori, servizi e forniture (art. 31 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e ANAC – Linee guida n. 3).</p> <p>Esperienza nel campo del project management per la realizzazione di opere pubbliche e la gestione dei servizi di facility management.</p> <p>Orientamento ai risultati, spirito di iniziativa, controllo operativo, flessibilità operativa, consapevolezza organizzativa.</p> <p>Capacità di stesura di rapporti e relazioni, disponibilità ai rapporti interpersonali, capacità di negoziazione, attitudine al lavoro di gruppo, leadership.</p>
--	--	--	---

Requisiti di partecipazione

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura di mobilità suindicata i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio in qualità di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- essere in possesso del titolo di studio e dell'abilitazione richiesti;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013.

Termini e modalità di presentazione delle istanze di mobilità

I dipendenti interessati a partecipare al presente avviso di mobilità potranno presentare istanza di trasferimento, redatta secondo lo schema allegato, indirizzata alla Direzione Personale - Università degli Studi di Torino - Via Po n. 31 - 10124 Torino - entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso esclusivamente secondo le modalità sotto indicate:

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC: risorse.umane@pec.unito.it.

L'invio potrà essere effettuato esclusivamente dal proprio indirizzo PEC personale. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Istanza mobilità esterna Dirigente II fascia". La data di acquisizione delle istanze inviate tramite PEC è comprovata dalla data indicata nella ricevuta di avvenuta consegna alla casella di destinazione.

- via fax al numero 011/670.4311

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande trasmesse.

All'istanza di trasferimento dovranno essere allegati:

- un *curriculum vitae*, compilato secondo il formato europeo, da cui si evinca il titolo di studio posseduto, i corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati, le esperienze



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale

professionali maturate e gli incarichi ricoperti, nonché l'eventuale formazione universitaria post laurea pertinente rispetto al profilo da ricoprire;

- fotocopia, fronte e retro, di un documento d'identità, in corso di validità;
- nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze:

- non sottoscritte;
- pervenute oltre la data di scadenza indicata.

Coloro i quali abbiano già presentato istanza di trasferimento presso questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso o comunque al di fuori della presente procedura dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Criteria e modalità di selezione

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità.

La scelta del candidato sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso la valutazione del curriculum culturale e professionale e un eventuale colloquio al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute in relazione alla tipologia del posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.

Pubblicità

Il presente avviso è affisso all'Albo di Ateneo - con valore di notifica a tutti gli effetti - per la durata di 30 giorni, ed è consultabile sul sito web dell'Università degli Studi di Torino all'indirizzo:

<http://www.unito.it/universita-e-lavoro/opportunita-ed-esperienze-di-lavoro/personale-tecnico-amministrativo/mobilita>

Si evidenzia infine che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Pertanto, questa Amministrazione darà seguito a quanto indicato in oggetto soltanto qualora risulti, parzialmente o totalmente, inefficace la procedura sopra richiamata.

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno raccolti e trattati da questa Amministrazione ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 per le finalità di gestione del presente avviso.

La Direttrice Generale

Dott.ssa Loredana Segreto