

- b) essere attualmente inquadrato nella medesima Area e Settore indicati nell'allegato A (in caso di appartenenza al comparto Istruzione e Ricerca) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto);
- c) essere in possesso del titolo di studio richiesto, indicato nell'allegato A.

ART. 3

Domanda e termine di presentazione

L'avviso di mobilità è pubblicato su inPA - Portale unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito web dell'Università di Pisa (<https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=MOB>) nella pagina relativa alla procedura, e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

Le domande di ammissione alla procedura devono essere presentate, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, disponibile alla seguente pagina:

<https://pica.cineca.it/unipi/>

Il candidato potrà accedere alla piattaforma utilizzando il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), e selezionando l'Università di Pisa tra le federazioni disponibili. Qualora il candidato ne fosse sprovvisto, potrà presentarne richiesta secondo le procedure indicate nel sito www.spid.gov.it.

Il candidato potrà accedere anche utilizzando le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma del concorso (l'applicazione informatica richiede il possesso di un indirizzo di posta elettronica per l'autoregistrazione al sistema), con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice indicato nell'applicazione informativa, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 13:00 del 29 agosto 2025.

In caso di accesso tramite identificazione attraverso il sistema SPID, la domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

Nel caso alternativo di accesso con le altre credenziali accettate dal sistema, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma).
- **Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Pena l'esclusione, la domanda redatta deve contenere tutti i dati richiesti, essere corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e, qualora non presentata con accesso tramite identificazione attraverso il sistema SPID, deve essere firmata dal candidato.

Ogni variazione di quanto indicato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata al Direttore Generale a mezzo PEC (protocollo@pec.unipi.it) o a mezzo comunicazione di posta elettronica all'indirizzo concorsi_tecnici@unipi.it (in formato PDF, debitamente firmata e datata con allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità) entro il termine stabilito per la presentazione della domanda stessa.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla presentazione delle domande possono essere richieste all'Unità Programmazione e Reclutamento Personale tecnico-amministrativo, Dirigenti, CEL, Tecnologi e collaborazioni esterne (concorsi_tecnici@unipi.it).

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici, contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unipi>.

In caso di malfunzionamento della piattaforma PICA, parziale o totale, accertato da Cineca e dall'Ateneo, che impedisca l'utilizzazione della procedura telematica per la presentazione della domanda o dei relativi allegati, il termine di scadenza verrà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata di tale malfunzionamento.

Nella domanda dovrà essere indicato quanto segue:

- 1) dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- 2) profilo per il quale si intende presentare domanda (allegato A del presente avviso);
- 3) amministrazione di appartenenza, area e settore di attuale inquadramento;
- 4) il titolo di studio posseduto, l'Istituto in cui è stato conseguito e la votazione riportata.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella descritta nell'allegato A) al presente avviso.

Il candidato unisce alla domanda fotocopia di un documento di identità.

ART. 4

Esame delle domande e criteri di scelta

Le domande saranno esaminate da un'apposita Commissione al fine di valutare, anche comparativamente, il possesso delle conoscenze, competenze e capacità professionali richieste, tenendo conto altresì dell'eventuale presenza tra i candidati, che hanno presentato domanda, di dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o fuori ruolo presso l'Università di Pisa, appartenenti alla stessa area funzionale.

Tale valutazione sarà effettuata attraverso l'esame del curriculum prodotto.

Al fine di acquisire ulteriori elementi di giudizio ed effettuare una valutazione complessiva ponderata dei requisiti e delle competenze professionali richieste, la Commissione potrà sottoporre i candidati in possesso del profilo richiesto, ad un colloquio conoscitivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora non venga riscontrata una piena congruenza tra il profilo professionale del candidato e quello richiesto.

ART. 5 Esito della valutazione

L'esito della valutazione sarà comunicato formalmente agli interessati e pubblicato sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito web dell'Università di Pisa (<https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=MOB>) nella pagina relativa alla procedura, e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

Il candidato idoneo stipulerà un contratto di lavoro a tempo indeterminato e sarà inquadrato nell'Area dei Collaboratori, settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali.

La convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro è effettuata con comunicazione dell'Amministrazione.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata all'esistenza, al momento, dell'apposita copertura economico-finanziaria nel bilancio d'Ateneo.

ART. 6 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali, compresi quelli che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate, esclusivamente per le finalità e con le modalità descritte nell'informativa che sarà resa all'interessato al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 7 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della l. 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Samanta Landucci, Unità Programmazione e Reclutamento Personale tecnico-amministrativo, Dirigenti, CEL, Tecnologi e collaborazioni esterne - lungarno Pacinotti 44, 56126 Pisa, e-mail concorsi_tecnici@unipi.it.

ART. 8 Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato sul Portale inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito web dell'Università di Pisa (<https://bandi.unipi.it/public/Bandi?type=MOB>) nella pagina relativa alla procedura, e all'Albo Ufficiale Informatico dell'Ateneo.

Il Direttore Generale
Ing. Rosario Di Bartolo

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse

Sigle:

Il Dirigente Dott. Ascenzo Farenti
Il Coordinatore Dott. Davide Fiumicelli
Il Responsabile Dott.ssa Samanta Landucci

UNIVERSITA' DI PISA - N. 1 POSTO - AREA DEI COLLABORATORI - SETTORE TECNICO, SCIENTIFICO, TECNOLOGICO, INFORMatico E DEI SERVIZI GENERALI

UNIVERSITA' DI PISA C.C.N.L. applicabile	Comparto Università
AREA	Collaboratori
Settore	tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali
SEDE DI DESTINAZIONE	Centro di Ateneo Museo di Storia Naturale
TITOLO DI STUDIO	diploma di geometra
FUNZIONI, PROFILO E COMPETENZE	<p>Funzioni e profilo: Attività di raccolta e di segnalazione, attraverso il portale delle manutenzioni dedicato, di guasti, malfunzionamenti, rotture, ammaloramenti, situazioni di emergenza ecc. per gli interventi di manutenzione. Collaborazione e supporto alle attività di progettazione e direzione lavori per gli interventi gestiti dalla Direzione Edilizia, relativi alle manutenzioni, agli adeguamenti normativi, agli adeguamenti funzionali, alle ristrutturazioni e alla messa in sicurezza ai locali della Certosa, nonché collaborazione alle realizzazioni di nuove opere coadiuvando altre figure tecniche (per sopralluoghi, verifiche, rilievi, perizie, valutazioni, redazione di computi metrici estimativi, di relazioni, di capitolati, di elaborati grafici, elenco prezzi ed analisi prezzi, predisposizione di documenti tecnici per le autorizzazioni degli interventi, direzione dei lavori, assistenza, contabilità, svolgendo attività di supporto alle figure di cui al Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36). Programmazione e assistenza per l'esecuzione degli interventi periodici di manutenzione a: porte elettriche, montascale, impianti antincendio, estintori, impianto antiintrusione, maniglioni antipánico ecc.. Stima, quantificazione e preventivazione degli interventi da eseguire sugli arredi e allestimenti museali, nonché attività di controllo lavori, durante la realizzazione degli stessi. Modellazione 3D degli allestimenti da implementare per le future mostre temporanee e permanenti. Interventi diretti per la riparazione degli arredi e degli allestimenti esistenti oltre che attività di piccola manutenzione degli stessi. Collaborazione con i tecnici e con tutto il personale del Museo Nazionale della Certosa Monumentale, per quanto riguarda interventi che coinvolgono gli spazi di comune tra i due Musei. Collaborazione con i tecnici degli uffici comunali in merito alla gestione dei rifiuti, nonché con i tecnici e con i Responsabili della Geofor, per quanto riguarda la gestione dei rifiuti e il loro convogliamento alle stazioni ecologiche</p>

	<p>autorizzate. Collaborazione con il Centro Avanzi e con il Referente della struttura museale, per la gestione delle aree verdi del Museo di Storia Naturale della Certosa di Calci. Collaborazione con i tecnici dell'unità di Servizio Protezione e Prevenzione e di Salute e Sicurezza, per gli interventi specifici necessari alla struttura. Specifica manutenzione dei presepi storici Meucci, esposti al Museo di Storia Naturale (elementi decorativi, personaggi in legno, allestimenti paesaggistici, rappresentazioni e scene storiche, dispositivi meccanici, dispositivi elettrici ed elettronici e strutture di supporto agli stessi).</p> <p>Competenze richieste: conoscenze e competenze attinenti all'attività da svolgere di cui al profilo, con particolare riferimento alle strutture pubbliche sottoposte a vincoli di cui al D.Lgs. gennaio 2004 n. 42, maturate attraverso un'esperienza pari almeno a 12 mesi all'interno di strutture pubbliche.</p>
--	--