



Settore Personale e Sviluppo Organizzativo
U.O. Pta e Dirigenti

Ai Direttori Generali delle Università
e degli Istituti Universitari
A tutte le PPAA. di cui all'art. 1 del D.Lgs. n.
165/2001
e, p.c. Alle OO.SS.
Alle R.S.U.

OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e del combinato disposto dell'articolo 57 del CCNL Comparto Università del 16.10.2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Al fine di favorire i trasferimenti del personale tecnico-amministrativo, così come previsto dalla normativa in oggetto, questa Amministrazione comunica che intende ricoprire il seguente posto:

N. 1 unita' di Categoria C- Area Amministrativa.

Titolo di studio da possedere: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

Conoscenze richieste: procedure relative all'ammissione ai corsi di studio, ai dottorati di ricerca, ai master; gestione informatica della carriera degli iscritti ai corsi di studio dell'Ateneo, gestione esami di stato; gestione immatricolazioni, iscrizioni, rinunce, conseguimento titolo, lauree, organizzazione dei sistemi di orientamento e placement (tirocini formativi, stage); gestione contribuzione studentesca; programmi gestionali di più comune uso negli Atenei (ad esempio esse3-UGOV-titulus-ANS-SUA); conoscenza della normativa sulla protezione dei dati personali; conoscenza della normativa sull'anticorruzione, trasparenza e privacy nella pubblica amministrazione; conoscenza della legislazione universitaria con particolare riferimento ai modelli organizzativi, ai dipartimenti universitari, agli organi di indirizzo politico e di gestione, agli organi collegiali, agli organi di controllo, all'attività didattica e di ricerca; conoscenza della normativa interna dell'Università degli Studi del Sannio; conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più in uso.

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE, A PENA DI ESCLUSIONE

Possono presentare istanza di partecipazione alla presente procedura di mobilità i candidati che sono in possesso, oltre che dei requisiti di partecipazione specifici e delle competenze professionali richieste per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione, anche dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'articolo 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
2. essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al posto da ricoprire in caso di appartenenza al comparto università o equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto;
3. nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Qualora il candidato non sia in grado di produrre entro i termini di scadenza indicati dall'avviso di mobilità il nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza è necessario, pena l'esclusione dalla procedura, allegare la richiesta di rilascio del suddetto assenso prodotto entro i termini di scadenza di presentazione delle domande.

Il candidato che ha allegato alla domanda di partecipazione solo la richiesta di nulla osta, dovrà far pervenire entro il termine fissato per lo svolgimento del colloquio, pena l'esclusione dalla presente procedura, il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione presso cui presta servizio;

4. copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità.

I requisiti di partecipazione generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati sono ammessi alla procedura di mobilità con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura stessa, l'esclusione del candidato per difetto di uno o più dei requisiti di partecipazione generali e specifici di cui al presente avviso.

L'esclusione e il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web di ateneo al seguente indirizzo <https://www.unisannio.it/it/amministrazione/albo-online/concorsi/personale-non-docente>

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, consistente nella compilazione del modulo allegato, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale della Università degli Studi del Sannio - Piazza Guerrazzi, n. 1, 82100 Benevento - e dovrà pervenire entro e non oltre il **27 ottobre 2021**, secondo la seguente modalità:

1. a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC amministrazione@cert.unisannio.it, mediante trasmissione, in formato pdf della domanda, unitamente al documento di identità. L'invio della domanda è validamente effettuato soltanto da indirizzo PEC personale del candidato. Non è ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata;

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale;

2. copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta preventivo e non condizionato rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ovvero richiesta di rilascio.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- non sottoscritte;
- che perverranno successivamente alla data di scadenza di presentazione delle domande;
- presentate da dipendenti inquadrati in categorie e/o aree differenti da quelle per cui la procedura è attivata;
- prive dei requisiti di partecipazione generali e specifici richieste per il posto da ricoprire;
- prive dell'assenso incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento di cui trattasi ovvero della richiesta di rilascio.

L'Università non risponde di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli articoli 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000.

ESAME DELLE DOMANDE

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità.

La selezione dei candidati sarà condotta da una commissione di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum formativo e professionale e un colloquio al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute in relazione alla tipologia del posto da ricoprire.

La Commissione dispone di un punteggio di 100 punti così ripartiti:

punti 60 per il colloquio;

punti 40 per la valutazione del curriculum professionale.

Il suddetto colloquio si intenderà superato con una votazione minima pari a punti 42 su 60 disponibili. Qualora il candidato non dovesse conseguire il punteggio minimo previsto al colloquio, la valutazione dei titoli resterà priva di ogni effetto.

La data, l'ora ed il luogo saranno resi noti, almeno dieci giorni prima mediante pubblicazione sul sito web di ateneo al seguente indirizzo:
<https://www.unisannio.it/it/amministrazione/albo-online/concorsi/personale-non-docente>

La predetta pubblicazione ha valore di convocazione formale e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza altra comunicazione, nel giorno e nell'ora fissati per lo svolgimento delle prove.

La mancata presentazione del candidato è considerata rinuncia qualunque ne sia la causa.

Si informa, infine, che è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che pertanto la procedura di mobilità è sottoposta alla condizione che la sopra citata procedura abbia esito negativo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'articolo 5 paragrafo 1 del GDPR Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, l'Università degli Studi del Sannio, in qualità di titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati esclusivamente per permettere lo svolgimento della procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il professore Francesco ROTA: email dpocert@unisannio.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge del 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è la Dottoressa Maria Grazia De Girolamo, Responsabile del Settore *"Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti"*

Chiarimenti e/o informazioni relative alla presente procedura di selezione potranno essere richiesti alla Unità Organizzativa *"Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti"*, nella persona del Responsabile, Dottoressa Maria Grazia De Girolamo (tel. 0824.305046, e-mail: mariagrazia.degirolamo@unisannio.it, fax 0824.23648), ovvero nella persona della Dottoressa Anna Castagnozzi, in servizio presso la Unità Organizzativa *"Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti"* (tel. 0824.305077, e-mail: anna.castagnozzi@unisannio.it, fax 0824.23648).

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di ateneo al seguente indirizzo: <https://www.unisannio.it/it/amministrazione/albo-online/concorsi/personale-non-docente>.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza del personale interessato la presente comunicazione con idonei e tempestivi mezzi di pubblicità.

Il Direttore Generale

(Ing. Gianluca BASILE)

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs82/2005

"Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti" Responsabile: Dott.ssa Maria Grazia De Girolamo
Telefono: +39.0824.30.50.46 - E-mail degirolamo@unisannio.it
Istruttoria curata da: Dottoressa Anna Castagnozzi
Telefono: +39.0824.30.50.77 - E-mail: anna.castagnozzi@unisannio.it
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy) - Fax:
+39.0824.482190
Codice Fiscale - Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620