

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA**

AL DIRETTORE GENERALE  
dell'Università degli Studi del Sannio  
Piazza Guerrazzi n. 1, 82100  
Benevento

[amministrazione@cert.unisannio.it](mailto:amministrazione@cert.unisannio.it)

COGNOME	<input type="text"/>		
NOME	<input type="text"/>		
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>		
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>
RESIDENTE A	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/> CA <input type="text"/>
VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>

chiede di partecipare alla seguente procedura di mobilità per la copertura di:

**G) N. 1 posto di categoria C - Area Amministrativa.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il seguente Ateneo \_\_\_\_\_, a decorrere dal \_\_\_\_\_, Categoria \_\_\_\_\_ Area \_\_\_\_\_ Posizione Economica \_\_\_\_\_;
- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione \_\_\_\_\_ rientrante tra quelle elencate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. dal \_\_/\_\_/\_\_;
- di essere attualmente inquadrato nel comparto \_\_\_\_\_, qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica \_\_\_\_\_ corrispondente/equiparabile, ai sensi del DCPM del 26.06.2015 "definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale", alla categoria e area richiesta nel profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione;
- di avere i requisiti di partecipazione generali e specifici nonché le competenze professionali richieste per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione.

**di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dalla procedura di mobilità:**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale:

conseguito presso il seguente istituto:  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, con la  
seguente votazione \_\_\_\_\_;

- di " non avere riportato condanne penali/" avere riportato le seguenti condanne penali:

\_\_\_\_\_;

- di " non avere procedimenti penali pendenti/ " avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_;

- di " non avere riportato durante la propria attività lavorativa sanzioni disciplinari/" avere riportato durante la propria attività lavorativa le seguenti sanzioni disciplinari:

\_\_\_\_\_;

- di " non avere attualmente procedimenti disciplinari /" avere attualmente i seguenti procedimenti disciplinari:

\_\_\_\_\_;

- di "essere /" non essere portatore di handicap accertato ai sensi della l. 104/92 e ss.mm.ii. Indicare l'ausilio richiesto per l'espletamento del colloquio pena la mancata applicazione del beneficio richiesto:

\_\_\_\_\_;

La motivazione della richiesta di trasferimento è la seguente:

\_\_\_\_\_

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA  N.

COMUNE  PROV  CAP

TELEFONO

CELLULARE

E-MAIL

P.E.C.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni del suddetto recapito che dovessero intervenire nel corso della procedura di mobilità in questione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente **(BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO)**:

- curriculum professionale reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. utilizzando l'allegato modello in formato europeo **(allegato A)**;

- **c** assenso incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, con esplicita indicazione della qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica (sia per il personale del comparto, sia per il personale inquadrato in altro comparto) rilasciato in data non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza del presente avviso ovvero in alternativa

- **c richiesta di rilascio** del suddetto assenso.

Il candidato dovrà, in ogni caso, produrre l'assenso incondizionato entro il termine fissato dall'Amministrazione nella nota di convocazione al colloquio.

- per il personale appartenente ad altri comparti diversi dal comparto Istruzione e Ricerca e per il personale proveniente dal Comparto Istruzione e Ricerca, solo per le Sezioni Scuola/Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione/AFAM, una attestazione dell'Ente di provenienza dalla quale si evincano:

a) con riferimento alla qualifica/categoria/area professionale e eventuale posizione economica attualmente rivestita dal dipendente, in particolare, le mansioni/compiti e eventuali responsabilità;

b) il titolo di studio previsto - dalle disposizioni contrattuali del comparto di provenienza - per l'accesso dall'esterno con riferimento alla categoria attualmente rivestita dal dipendente

- fotocopia di un documento di identità.

Firma

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'articolo 5 paragrafo 1 del GDPR Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, l'Università degli Studi del Sannio, in qualità di titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati esclusivamente per permettere lo svolgimento della procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il professore Francesco ROTA: email [dpocert@unisannio.it](mailto:dpocert@unisannio.it).

## **Allegato A**

### **FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**



**Il sottoscritto \_\_\_\_\_ ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità.**

#### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Città , data

FIRMA

