



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE INERENTE LE FUNZIONI DI PORTAVOCE DEL RETTORE

LA DIRETTRICE GENERALE

Visto l'art. 7, comma 6 D.Lgs. 165/2001 s.m.;

Visto l'art. 3 della L. 20/1994;

Vista la legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

Visto l'art. 27 della L. 340/2000;

Vista la Deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti Sez. centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato;

Visto lo Statuto di Ateneo;

Premesso che il Rettore pro-tempore dell'Università degli Studi di Teramo necessita della diretta collaborazione di un Portavoce per realizzare le attività di informazione di carattere politico-istituzionale ai fini dei rapporti con gli organi di informazione, così come previste dall'art. 7 della L. 150/2000;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.10.2013, con la quale, considerata l'opportunità di dotare l'Ateneo di un portavoce del Rettore, si individuano le risorse finanziarie necessarie nel rispetto dei limiti di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, convertito con modifica nella legge 122/2010;

Visti gli atti della procedura di cui all'Avviso di ricognizione interna del 13.11.2013 finalizzata ad individuare tra il personale tecnico, amministrativo e di biblioteca una figura professionale idonea a ricoprire il ruolo di Portavoce del Rettore;

Preso atto che a seguito della ricognizione interna sopra citata non risulta disponibile all'interno dell'Ateneo la figura professionale richiesta;

DISPONE

E' indetta una selezione, per titoli e colloquio, per l'affidamento di un incarico di collaborazione per le attività di Portavoce del Rettore.



R

Articolo 1

Progetto, durata dell'incarico ed efficacia del contratto

Il progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico consta nel miglioramento e nell'implementazione degli strumenti e delle modalità di comunicazione da realizzarsi attraverso le seguenti attività:

- a) coadiuvare il Rettore ai fini dei rapporti con gli organi di informazione, sviluppando un'attività di relazione con gli stessi;
- b) tradurre e comunicare il programma istituzionale dell'organo di vertice;
- c) promuovere eventi;
- d) svolgere un'efficace attività di informazione e comunicazione nell'Ateneo.

La prestazione avrà una durata pari a dodici mesi, durante i quali il Portavoce non potrà esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, secondo quanto previsto dall'art. 7 della L. 150/2000.

L'efficacia del contratto è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei Conti.

Nel caso in cui il suddetto controllo abbia esito negativo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto al soggetto esterno, né potrà essere dallo stesso preteso a riguardo.

Qualora la Corte dei Conti si pronunci positivamente, il contratto acquisterà efficacia dal momento della comunicazione ovvero decorsi inutilmente i termini previsti per la formazione del silenzio assenso.

Il compenso è pari a euro 15.300,00 lordi, corrisposti secondo le modalità stabilite nel contratto.

La prestazione si svolgerà presso la sede del Rettorato (Campus di Coste Sant'Agostino – via R. Balzarini, 1 – 64100 TERAMO).

Si precisa che l'incarico sarà affidato al collaboratore senza vincolo di subordinazione e garantendo allo stesso l'autonomia organizzativa necessaria al raggiungimento del risultato concordato.

L'assunzione del presente incarico non comporta in alcun modo l'inserimento in rapporto di servizio all'interno struttura organizzativa dell'Università degli Studi di Teramo.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.



A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'M' or similar character.

Articolo 2

Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi alla presente selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti :

- a) laurea magistrale, laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento;
- b) iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti di cui all'art. 26 della legge 69/1963;
- c) ottima conoscenza della lingua inglese e di almeno un'altra lingua tra le seguenti: francese, spagnolo e tedesco.

I titoli accademici conseguiti presso Università estere devono essere equipollenti ai titoli accademici di cui alla lettera a).

In mancanza del riconoscimento formale di equipollenza, ed esclusivamente per gli effetti del presente procedimento, il candidato in possesso di titolo estero potrà richiedere il riconoscimento di idoneità a partecipare alla selezione.

La richiesta di riconoscimento dell'idoneità dovrà essere presentata unitamente alla domanda di ammissione e dovrà essere corredata dalla dichiarazione di valore rilasciata dalle Autorità consolari competenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà notificato al candidato mediante comunicazione inviata al recapito indicato sulla domanda (indirizzo di residenza o di posta elettronica certificata).

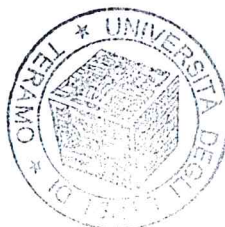
Articolo 3

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (All. 1) e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 7 maggio 2014.**

La domanda potrà essere inoltrata:

- a) per posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo@pec.unite.it** ;
- b) tramite raccomandata A/R all'indirizzo **Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini, 1 – 64100 TERAMO;**
- c) a mano presso **l'Ufficio Protocollo dell'Ateneo** (Campus Coste S.Agostino, via R. Balzarini, 1 – 64100 TERAMO), dal Lun. al Ven. dalle ore 9.00 alle 13.00 e dal lun. al giov. anche dalle 15.30 alle 16.30.

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'M' or similar character.



Le domande inoltrate con qualsiasi altro mezzo, diverso da quelli sopra indicati non saranno prese in considerazione.

Saranno escluse, altresì, le domande consegnate o pervenute oltre il termine sopra indicato; in caso di spedizione tramite raccomandata A/R farà fede il timbro postale.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae firmato e datato, riportante l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato è rispondente al vero ai sensi delle norme in materia di dichiarazione sostitutiva di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000;
- b) elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;
- c) copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 05.02.1992, n. 104, potranno richiedere l'accesso ai benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc.) allegando alla domanda la certificazione attestante grado e tipologia di disabilità, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Il recapito indicato dal candidato nella domanda sarà utilizzato dall'Amministrazione per eventuali comunicazioni relative alla presente procedura.

Articolo 4

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore Generale con propria Disposizione ed è formata da tre componenti esperti nelle materie oggetto della prova selettiva.

Articolo 5

Ammissione e valutazione dei titoli

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio di carattere tecnico-pratico e motivazionale-attitudinale.

Ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di autocertificazione, il possesso dei titoli di cui al presente avviso (se conseguiti presso una Pubblica Amministrazione Italiana), deve essere tassativamente autocertificato. L'autocertificazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, deve contenere gli elementi necessari all'acquisizione e/o alla verifica d'ufficio delle informazioni oggetto dell'autocertificazione.

In ottemperanza alle citate disposizioni l'Amministrazione non può accettare certificazioni di titoli rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni.





Alla valutazione dei titoli sono riservati 20 punti che saranno attribuiti dalla Commissione secondo i criteri che saranno dalla stessa fissati nel corso della prima seduta.

In particolare, saranno oggetto di specifica valutazione i seguenti titoli:

- a) tesi di laurea se svolta su materie attinenti all'oggetto del bando;
- b) voto di laurea;
- c) esperienza professionale specifica;
- d) pubblicazione nelle materie attinenti;
- e) eventuali titoli di carriera che l'aspirante riterrà opportuno produrre ai fini della valutazione.

Esaminati i titoli presentati la Commissione potrà richiedere ai candidati, nelle forme stabilite dal precedente art. 3, di integrare la documentazione prodotta.

La mancata integrazione della documentazione richiesta dalla Commissione nei termini dalla stessa indicati, comporterà l'esclusione dalla selezione.

I requisiti dell'ottima conoscenza della lingua inglese e della seconda lingua straniera saranno accertati dalla Commissione in sede di colloquio. Il mancato possesso di tali requisiti determinerà l'esclusione dalla procedura.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non risponderà della mancata o tardiva notifica dei provvedimenti all'interessato imputabile a:

- a) errori nell'indicazione dei recapiti;
- b) mancata o tardiva comunicazione da parte dell'interessato della variazione dei recapiti indicati nella domanda;
- c) disguidi postali o telegrafici;
- d) altri fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 6

Colloquio

Il colloquio si svolgerà il giorno 14 maggio 2014 alle ore 12.00 presso la sala Consiliare del Rettorato - Campus Coste Sant'Agostino, via R. Balzarini, 1 – 64100 Teramo, salvo rettifica pubblicata sul sito istituzionale www.unite.it e pertanto nessuna comunicazione sarà inviata ai candidati.

Il colloquio sarà volto a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico di cui all'art.1 e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento delle attività ivi previste.



Il punteggio complessivo attribuibile per la valutazione del colloquio non potrà essere superiore a 30 punti.

La prova si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dello svolgimento del colloquio.

Il punteggio finale complessivo (massimo 50 punti) sarà dato dalla somma di:

- a) punteggio conseguito nel colloquio;
- b) punteggio riportato per titoli.

Il risultato della selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.

Articolo 7

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti in forma cartacea e informatica presso l'Università degli Studi di Teramo, per le finalità di gestione della presente procedura e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Articolo 8

Responsabile del procedimento

Responsabile del presente procedimento è il Dott. Gianni Massetti, responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali.

Teramo, **8 APR. 2014**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.



IL DIRETTORE GENERALE

Maria Orfeo