



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TERAMO

AREA RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE E APPALTI  
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

CIRCOLARE N. 2

del 12 MAR. 2019

**Al Personale Tecnico, Amministrativo e di  
Biblioteca dell'Ateneo  
SEDE**

**Oggetto: Modalità di erogazione dei buoni pasto elettronici.**

Gent.mi Colleghi e Colleghe,

al fine di migliorare l'efficienza e l'economicità delle procedure adottate per la distribuzione dei buoni pasto, sentite anche le rappresentanze sindacali nella seduta di contrattazione integrativa del 13.12.2018, l'Ateneo ha deciso di adottare un nuovo sistema di erogazione dei buoni pasto mediante la smart card.

A tale nuovo sistema si affianca anche una diversa contabilizzazione di essi che saranno conteggiati mensilmente "a consuntivo" e non più in via presuntiva anticipata, quindi, a partire dal corrente anno i buoni pasto saranno erogati sulla base della effettiva maturazione, e cioè conteggiati dalla rilevazione indicata nel cartellino presenze nelle giornate lavorative nelle quali viene effettuato un orario lavorativo con il rientro pomeridiano.

L'erogazione dei buoni pasto, risultanti dal programma di rilevazione delle presenze, avverrà in applicazione dei seguenti criteri:

- orario di lavoro articolato su cinque giorni lavorativi con due rientri pomeridiani;
- orario di lavoro articolato su cinque giorni lavorativi con due rientri, mediante turni che prevedono l'alternanza periodica nell'arco di ogni settimana lavorativa tra mattino e pomeriggio.
- orario di lavoro flessibile del personale di categoria EP per tre rientri settimanali medi mensili.

Si ricorda che il buono pasto si matura:

- nei giorni di rientro pomeridiano programmato con almeno 6 ore e 30 minuti compresa la pausa;
- per attività lavorativa, in giorni non di rientro, per almeno tre ore di lavoro straordinario, svolte immediatamente dopo l'orario di lavoro ordinario, per complessive 9 ore, nel rispetto della pausa prevista, all'interno della quale va consumato il pasto.

**L'intervallo per la pausa non potrà essere inferiore a 10 minuti o superiore a due ore ed è obbligatorio timbrare la pausa pranzo nella fascia oraria 13:00 – 15:00**, in caso di situazioni diverse non si procederà all'erogazione del buono pasto.

L'erogazione dei buoni pasto avverrà sistematicamente entro il **15 del mese successivo a quello di riferimento** a tutto il personale tecnico amministrativo e di biblioteca, attraverso caricamento automatico della smart-card.

Si rammenta, infine, che il foglio mensile delle presenze dovrà essere **tassativamente perfezionato entro e non oltre il 4 del mese successivo**, per consentire la lavorazione dei cedolini stipendiali e l'erogazione dei buoni pasto. Le mancate timbrature e le assenze rimaste ingiustificate oltre la data sopraindicata non potranno essere sanate, pertanto, non si procederà all'erogazione dei buoni pasto e saranno assoggettate a decurtazione stipendiale.

Dal **14 marzo 2019** tutto il personale tecnico amministrativo e di biblioteca potrà recarsi presso Ufficio Personale TA per ritirare le smart-card Repas Lunch Coupon con le istruzioni per la registrazione sul sito [www.repas.it/consumatori](http://www.repas.it/consumatori) e per l'utilizzo delle stesse.

Con i migliori saluti



**IL DIRETTORE GENERALE**  
dott.ssa Rosalba Natale