

La Direttrice Generale

Circolare n. 15 del 12 ottobre 2015

Ai Responsabili delle Aree, Servizi e Uffici

Al Personale Tecnico - Amministrativo e di Biblioteca di Ateneo

E p.c.

Ai Presidi delle Facoltà

Oggetto: Sistema di Misurazione e valutazione e avvio progetti (anno 2015). Scadenza 30 ottobre 2015

Care Colleghe e Cari Colleghi,

al fine di dare attuazione al Sistema di Misurazione e Valutazione, nella parte relativa alla premialità del personale di categoria B, C e D, si rende necessario individuare la linea strategica per la definizione dei Progetti di miglioramento da attuare nel biennio 2015 e 2016.

Nell'ambito di questa, ciascuna Area o Struttura, per il tramite del proprio responsabile, dovrà individuare un progetto di miglioramento (anche biennale con una fase intermedia al 31.12.2015) che deve inserirsi nell'azione strategica della **semplificazione amministrativa**.

Le proposte potranno riguardare trasversalmente anche più strutture o Aree che, nell'ottica di visione per processi, permettono una progettualità sfidante e di più ampia condivisione.

La scelta della semplificazione amministrativa si rende necessaria se si osserva il contesto interno ed esterno in cui l'ateneo attualmente opera. I risultati ottenuti negli ultimi anni mirano a rendere l'organizzazione più snella e più flessibile, in sintonia con le esigenze degli utenti e ciò anche al fine di conquistare una posizione di sempre maggior rilievo nel panorama del sistema universitario.

I nostri utenti non si attendono la perfezione ma si aspettano da noi la soluzione ai loro problemi e quesiti. La nostra visione di semplificazione, quindi, deve basarsi proprio su questo fine ultimo cercando di affrontare la complessità di una organizzazione attraverso semplici principi: visione per processi che conduce ad individuare quelle attività che non producono valore, condivisione e orientamento al risultato.

È evidente che per raggiungere una tale ambizione, per migliorare sempre ed in modo continuo, occorre aderire alla logica dei piccoli passi. Tale visione non può, quindi, che suggerire l'adozione di progetti si sfidanti ma che tengano anche conto delle risorse attuali per una attuazione degli stessi nel breve periodo. Si tratta, in sostanza, di porre insieme quelle soluzioni che semplificando le attività amministrative arrecano benefici ai nostri utenti e quindi a tutti noi.

A semplice titolo esemplificativo e senza pretesa di esaustività, tra i progetti si propongono quelli relativi alla mappatura dei processi, alla dematerializzazione finalizzata a rendere i servizi più snelli ed economici, alla semplificazione delle procedure di verifica sulle autocertificazioni e delle procedure in sinergia tra Amministrazione centrale e Facoltà, quali la gestione dei contratti del personale, delle procedure di acquisto di beni e servizi nonché tutte quelle iniziative che, anche attraverso il rinnovo tecnologico, hanno come finalità tale obiettivo strategico. Particolare

La Direttrice Generale

attenzione dovrà essere dedicata alla razionalizzazione e semplificazione dei processi fra Area Ricerca e servizi della ricerca delle Facoltà.

Ad ulteriore input, potrà essere utile osservare i nostri tempi medi di risposta che pur attestandosi sui 30 giorni lavorativi, in alcuni casi potrebbero essere notevolmente ridotti poiché l'utilizzo di uno strumento informatico, la creazione di una modulistica *ad hoc* o piuttosto lo snellimento di una procedura che prevede un ristretto numero di "passaggi di scrivania" consentirebbe un intervento di risposta di poche ore. Anche l'aspetto della comunicazione diventa un nodo centrale in termini di impatto sulla semplificazione per cui, sempre nell'ottica esemplificativa, mettere a disposizione dell'utente (interno o esterno che sia) una modulistica semplice, facilmente reperibile e affiancata da eventuali Faq con l'indicazione di contatti utili, non può che contribuire a generare valore.

Alla luce di tale premessa, **entro il 30 ottobre p.v.**, dovrà essere inviata alla Direzione generale (direttoregenerale@unite.it) una proposta di progetto secondo una scheda sintetica di Area/Struttura/Facoltà allegata alla presente, in cui individuare:

- *Titolo del progetto (nell'ambito della linea di azione determinata);*
- *Descrizione sintetica;*
- *Obiettivi del progetto;*
- *Fasi e tempi;*
- *Risultati attesi;*
- *Indicatori quantitativi-qualitativi;*
- *Persone coinvolte.*

La scheda verrà validata entro il mese di ottobre dalla Direzione e pubblicata nella intranet di Ateneo. È importante che nel Progetto siano coinvolte tutte le persone della struttura.

Nel mese di gennaio si provvederà a raccogliere le schede di valutazione a consuntivo contenute nel Sistema di Misurazione, al fine di verificare il risultato raggiunto per l'erogazione dell'indennità di premialità.

Cordiali saluti.

F.to Maria Orfeo