

Direttrice Generale
Servizio Innovazione e Organizzazione

**Ai Segretari amministrativi di Facoltà
A tutti i responsabili di Area
A tutti i Responsabili di Uffici**

E p.c. ai Presidi delle Facoltà

SEDE

Circolare n. 11 del 12 2 DIC. 2016

Oggetto: validazione dei Processi di Ateneo – Gestione progetti di ricerca e valutazione della ricerca – Gestione presenze – assenze del personale TAB e flusso stipendiale – Gestione carriere studenti (flusso rimborsi tasse – dematerializzazione e conservazione digitale) – Ciclo compensi-procedura generale budget – ciclo gestionale passivo – Flusso gestione incarichi.

Care colleghe e cari colleghi,

è giunta al termine l'attività di mappatura dei processi di Ateneo e, in particolare, di quelli elaborati nella seconda tornata.

Ciascun processo si compone di una generale descrizione delle attività in cui sono state definite le caratteristiche generali (c.d. Carta d'identità) inerenti ogni attore coinvolto nel flusso nonché da una descrizione dettagliata del flusso con le singole attività e con una sezione note/moduli/modelli e strumenti utile all'omogeneizzazione dei servizi offerti e delle procedure amministrative.

Per ciascun processo sono stati individuati due Processor Owner (o referenti) che hanno il compito di monitorare il flusso nella sua parte applicativa, aggiornare eventuale modulistica di riferimento del flusso e segnalare eventuali criticità e/o esigenze di rivisitazione al Direttore Generale.

I processi validati sono i seguenti:

1. Gestione progetti di ricerca e valutazione della ricerca

- rendicontazione e audit;
- progetti di ricerca di Facoltà;
- gestione, progettazione di Facoltà

Referenti del processo sono: dott.ssa Alessandra Pagliaricci – Dott.ssa Miriam Tullii

2. Gestione presenze – assenze del personale TAB e flusso stipendiale:

Direttrice Generale
Servizio Innovazione e Organizzazione

- presenze/assenze del personale tecnico amministrativo;
- permesso ex legge 104/1992;
- assenza per malattia;
- assenza per grave patologia;
- congedo paternità e interdizione anticipata

Referenti del processo: dott. Biagio Consorti – dott.ssa Valentina Di Domenico

3. Gestione carriere studenti (flusso rimborsi tasse – dematerializzazione e conservazione digitale):

- dematerializzazione tesi di laurea;
- gestione rimborso tasse studenti;
- gestione degli studenti beneficiari di borse ADSU

Referenti del processo : dott. Massimiliano Di Pietro- Dott.ssa Maria Pia Cialfi.

4. Ciclo compensi - procedura generale budget - ciclo gestionale passivo:

- predisposizione budget annuale;

Referenti del processo : dott.ssa Amalia Cameli – Dott. Massimo Pirocchi

5. Flusso gestione incarichi:

- autorizzazione all'espletamento di incarichi esterni retribuiti e non del personale tecnico amministrativo.

Referenti del processo: dott.ssa Lisa Parmegiani-Dott.ssa Manuela Pompili.

Tutti i processi su elencati sono pubblicati sulla internet di Ateneo sezione Mappatura dei Processi e saranno adottati dalle strutture interessate a partire dalla data di pubblicazione della presente Circolare.

A tutti i colleghi dei gruppi di lavoro che hanno partecipato un ringraziamento per l'attività svolta.

Con i migliori saluti,

La DIRETTRICE GENERALE
Maria Orfeo

