

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO

AREA RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE E APPALTI
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

CIRCOLARE N. 12

05 MAR. 2020

del _____

Al Personale Tecnico, Amministrativo e di
Biblioteca dell' Ateneo

e, p.c.

Ai Presidi di Facoltà

Alle OO.SS. ed R.S.U.

SEDE

OGGETTO: Applicazione della direttiva n. 1/2020 del Dipartimento della Funzione
Pubblica

Gentilissimi,

in considerazione della sospensione delle attività didattiche sino al 15 marzo 2020 e della Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1/2020, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4.3.2020, sono state definite le seguenti temporanee e straordinarie modalità di utilizzo degli istituti della flessibilità e del lavoro agile, al fine di contemperare le esigenze della salute pubblica e dei dipendenti con la continuità dell'azione amministrativa.

Tali misure sono da ritenersi esclusivamente connesse all'attuale situazione eccezionale e limitate al perdurare della stessa.

1. Lavoro agile (smartwork)

E' possibile avanzare richiesta di lavoro agile da parte dei dipendenti che rientrano in una delle seguenti condizioni:

- avere avuto contatto con persone provenienti dalle aree potenzialmente a rischio contagio;
- essere in stato di gravidanza;
- avere esigenze di accudimento nei confronti di figli/e minori di anni 14 (qualora l'altro genitore non usufruisca del lavoro agile o telelavoro);
- essere o avere figli in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3, c. 3, L. 104/92
- essere portatore di patologie certificate che determinano una maggiore esposizione al contagio;
- essere invalido/a civile almeno al 51% (certificazione INPS);

 
1

La richiesta di cui sopra è:

- facoltativa per l'interessato/a;
- sottoposta all'autorizzazione del Direttore Generale, che ne verificherà la sussistenza dei requisiti, previo parere del Responsabile;
- condizionata al possesso di un proprio pc/tablet e connessione internet.

Per chi non abbia a disposizione la possibilità di fornire la prestazione lavorativa a distanza tramite proprio pc, e si trovi in una delle condizioni succitate, sarà garantita l'applicazione della previsione di cui all'art. 25, co.3, lett. b) del CCNL del 16.10.2008, tramite il ricorso alla programmazione di calendari di lavoro plurisettemanali con orari superiori o inferiori alle 36 ore.

La domanda va presentata tramite e-mail, utilizzando il modello allegato, da inviare al proprio Responsabile di struttura che è tenuto ad inoltrare tempestivamente la stessa, con il relativo parere, all'Ufficio personale TA all'indirizzo: personaletab@unite.it.

Le attività svolte in lavoro agile andranno opportunamente rendicontate al proprio Responsabile.

Il Responsabile stabilisce cadenza e modalità di redazione e trasmissione della relazione medesima.

Per i profili di salute e sicurezza nel lavoro agile, si rinvia al sito Inail: <https://www.inail.it/cs/interne/comunicazione/avvisi-e-scadenze/avviso-coronavirusinformativa.html>

2. Flessibilità

Per tutti i lavoratori in servizio, al fine di ridurre la numerosità delle persone negli uffici e/o favorire le esigenze personali e familiari, è consentita, in deroga alla regolamentazione ordinaria di flessibilità in entrata e uscita ed all'orario di presenza obbligatoria, un'eventuale turnazione dell'orario come, ad esempio, l'effettuazione della prestazione lavorativa in orario pomeridiano.

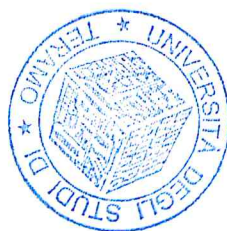
I Responsabili di struttura sono autorizzati a concordare con il personale che presta servizio nel medesimo ambiente opportune turnazioni, nel rispetto dell'orario di lavoro complessivo di ciascuno, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'ufficio dirette ad assicurare la continuità dell'azione amministrativa, che va comunque garantita.

Le richieste avranno valore dalla data della presente circolare sino a domenica 15 marzo 2020.

Verranno eventualmente prorogate in ragione dell'evolversi della situazione e dei provvedimenti delle Autorità competenti

Con i migliori saluti

Il Direttore Generale
dott.ssa Rosalba Natale



Il Rettore
prof. Dino Mastrocola

