



**Ai Segretari amministrativi delle Facoltà  
Ai Responsabili dei Servizi di Facoltà  
All'Ufficio Reclutamento e Previdenza  
Al Responsabile Area Risorse Economiche e Finanziarie  
Al Responsabile dell'Area Post-Laurea**

**E, p.c. Ai Presidi delle Facoltà**

**SEDE**

Circolare n. 13 del 29 SET. 2015

**Oggetto:** Processo gestione supplenze e contratti docenti.

Care colleghe e cari colleghi,

sulla base di quanto emerso nell'incontro del 15 settembre u.s., relativo all'oggetto, si è provveduto alla convalida del flusso relativo al processo di gestione degli incarichi di insegnamento attribuiti tramite affidamento, supplenza o contratto.

Nello schema di processo allegato alla presente (**Allegato 1**) vengono definite le caratteristiche generali del processo (**c.d. Carta d'identità**) e le attività afferenti a ciascun attore coinvolto nel flusso.

Nella sezione *Note/moduli/modelli e strumenti* viene descritta nel dettaglio l'attività nonché – ed è questa una delle principali novità – la modulistica di riferimento utile all'omogeneizzazione dei servizi offerti e delle procedure amministrative. A tal fine, quindi, **si chiede di fornire entro il mese di ottobre 2015, la modulistica** richiamata nel flusso al fine di renderla disponibile nella sezione Intranet di ateneo dedicata ai processi.

Da ultimo, si richiama l'attenzione su taluni passaggi del flusso che hanno una incidenza rilevante anche ai fini del rispetto delle norme in materia di Trasparenza e Anticorruzione. In particolare:

1) la delibera di Facoltà (cfr. punto n. 5 del flusso) dovrà contenere **“l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse”** (art. 53, comma 14, d.lgs. n. 165/2001);

2) unitamente alla delibera di Facoltà, di cui al punto 1), andrà altresì trasmesso in formato pdf il **curriculum** dell'incaricato redatto in conformità al vigente modello europeo (art. 15, comma 1, lett. b), d.lgs. n.33/2013);

3) andrà infine inviata **la scheda (Allegato 2)** dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (art. 15, comma 1, lett. c), d.lgs. n.33/2013).

La validazione di questo processo è il frutto di una razionalizzazione delle attività tra strutture centrali e Facoltà dell'Ateneo avviata già con la Circolare n. 7 del 2015 relativa ai *compensi, per contratti, borse e assegni a personale esterno all'Università, su progetti di Facoltà*.

Con i migliori saluti

**LA DIRETTRICE GENERALE  
Dott.ssa Maria ORFEO**

