

La Direttrice Generale

Circolare n. 14 del 12 OTT. 2015

*Ai Responsabili delle Aree, Servizi e Uffici
Al Personale Tecnico - Amministrativo e di Biblioteca di Ateneo*

E p.c.

Ai Presidi delle Facoltà

Oggetto: Nota Tecnica per la compilazione delle Schede di Valutazione del Personale Tecnico-Amministrativo e di Biblioteche

Care Colleghe e Cari Colleghi,

come sapete è stato adottato il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione delle prestazioni di Ateneo, reperibile nella versione aggiornata, sul sito di Ateneo nella sezione *Amministrazione Trasparente – Performance*.

Lo scorso 29 settembre avete ricevuto le schede di valutazione aggiornate ed in vigore dall'anno corrente che costituiscono parte integrante del Sistema. In fase di simulazione, infatti, si è reso necessario intervenire con D.D.G. 576 del 29.09.2015 apportando delle piccole modifiche al testo che semplificano la lettura e consentono, tra le altre cose, anche una migliore comprensione delle voci oggetto di valutazione, esplicitate all'interno delle tabelle del Sistema di Misurazione adottato. Si tratta, come avete avuto modo di verificare, di una modifica di forma e non di sostanza rispetto alle schede già ricevute a febbraio.

Al fine di una migliore evidenza, Vi invio le seguenti note tecniche finalizzate ad una maggiore comprensione del Sistema di Misurazione. In particolare:

- **Scheda del personale di categoria EP:** si compone di una parte legata al consuntivo degli obiettivi assegnati (con peso 70) e una parte di valutazione delle competenze a cura del Direttore generale (con peso 30). Il totale del punteggio ottenuto corrisponderà percentualmente alla quota di indennità di risultato erogata (Es. punteggio totale ottenuto 83, quota di indennità di risultato corrispondente è 83%).

- **Scheda del personale di categoria D con responsabilità:** si compone di una parte legata al consuntivo degli obiettivi assegnati (con peso 70) e una parte di valutazione delle competenze a cura del Responsabile dell'Area o del Preside di Facoltà (con peso 30). Il totale ottenuto corrisponderà, anche in questo caso, percentualmente alla quota erogata di indennità legata al risultato ex art. 91 CCNL.

- **Scheda del personale con funzioni specialistiche:** si compone di una parte legata al consuntivo degli obiettivi assegnati (con peso 70) e una parte di valutazione delle competenze a cura del Responsabile dell'Area o del Preside di Facoltà (con peso 30). Il totale ottenuto corrisponderà percentualmente alla quota erogata di indennità legata al risultato ex art. 91 CCNL.

- **Scheda del personale senza responsabilità legata alla premialità per il personale di categoria B, C e D:** la scheda contiene due sezioni riguardanti la valutazione del gruppo di progetto

La Direttrice Generale

(con peso 30) e la valutazione del singolo (con peso 70), a cura del responsabile dell'Area/Struttura. Il punteggio complessivo delle due sezioni individuerà la fascia di premialità di appartenenza, secondo la tabella sotto riportata, a cui è legata l'erogazione della quota premiale (*Indennità Accessoria di Produttività Collettiva e Individuale*), determinata annualmente in sede di Contrattazione Integrativa e sulla base della disponibilità di fondi extra dell'Amministrazione (Es. Punteggio totale pari a 90/100 corrisponderà alla prima fascia e l'importo erogato sarà pari al 100% della quota prevista). La quota per cui si concorre è uguale per tutti, senza distinzione di categoria. Per l'anno 2015 la quota piena è stabilita in € 225,00, suddivisa in quota base (fissa per le prime tre fasce) e una quota aggiuntiva variabile.

I FASCIA	valutazione	da 9 a 10
II FASCIA	valutazione	da 7 a 8,9
III FASCIA	valutazione	da 6 a 6,9
IV FASCIA	valutazione	da 0 a 5,9

	Quota base	Quota Aggiuntiva	Indennità Annuale
I FASCIA	112,50	112,50	225,00
II FASCIA	112,50	78,75	191,25
III FASCIA	112,50	-	112,50
IV FASCIA	-	-	-

Per agevolare la comprensione e l'attuazione pratica del sistema, si invia anche un file .xls (disponibile anche sulla intranet, sezione Obiettivi di Struttura Amministrativa) contenente le formule per ogni scheda prevista dal Sistema di Misurazione e Valutazione.

Nel ringraziarVi dell'attenzione, si inviano i migliori saluti.

La Direttrice Generale
Maria ORFEO

