

Direzione Generale
Circolare n. 22/DG/2020 del 21 dicembre 2020

Ai Responsabili di Area
Ai Responsabili di Uffici
A tutto il Personale Tecnico Amministrativo
Alle OO.SS. ed R.S.U. di Ateneo
Al Presidente del Comitato Unico di Garanzia

e p.c. Al Magnifico Rettore
Ai Presidi di Facoltà

SEDE

OGGETTO: Programmazione annuale ferie 2020 e ferie residue.

Fermo restando quanto già previsto nella circolare n. 11 del 14 febbraio 2020 con cui è stata disposta la chiusura dell'Ateneo nei seguenti giorni:

- 10 aprile 2020;
- 01 giugno 2020;
- dal 10 al 18 agosto 2020;
- 7 dicembre 2020;
- dal 23 al 24 dicembre 2020;
- 31 dicembre 2020;

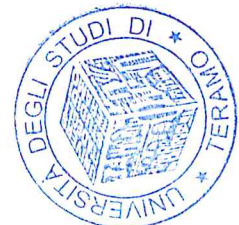
si ricordano altresì i principi fondamentali relativamente alla fruizione delle ferie:

- per ogni anno di servizio, il dipendente ha diritto ad un periodo di ferie retribuito pari a 28 giorni lavorativi, (per i primi 3 anni di servizio il periodo è di 26 giorni lavorativi), oltre a 4 giorni di festività soppresse che devono essere fruiti improrogabilmente entro l'anno di maturazione senza possibilità di differimento all'anno successivo;
- le ferie vanno pianificate e fruiti nell'anno solare di maturazione secondo le richieste del dipendente e tenuto conto delle esigenze di servizio così come riportato nell'**art. 28, comma 9** del CCNL, che testualmente recita: "*Le ferie sono un diritto irrinunciabile e la mancata fruizione non dà luogo alla corresponsione di compensi sostitutivi, salvo quanto previsto nel comma 15. Esse vanno fruiti nel corso di ciascun anno solare, secondo le richieste del dipendente, tenuto conto delle esigenze di servizio*" e nel **comma 12 che dispone**: "*nel caso si renda impossibile per il lavoratore la fruizione dell'intero periodo di ferie nel corso dell'anno di maturazione, lo stesso ha diritto a procrastinarne due settimane nei 18 mesi successivi al termine dell'anno di maturazione*";
- in caso di motivate esigenze di carattere eccezionale e compatibilmente con le esigenze di servizio, il dipendente dovrà fruiti delle ferie residue al 31 dicembre entro 18 mesi dall'anno successivo a quello di spettanza.
- le ferie devono essere preventivamente concordate e autorizzate dal Responsabile della struttura affinché la fruizione delle stesse avvenga nel rispetto del regolare svolgimento dei servizi di competenza della struttura di appartenenza.

Alla luce di quanto sopra riportato, ciascun dipendente non può, al 31 dicembre di ciascun anno di maturazione, disporre di più di due settimane residue.



Segreteria di Direzione
Università degli Studi di Teramo
Via Renato Balzarini, 1 – 64100 Teramo
telefono: +39 0861 266327 | email: direttoregenerale@unite.it



Direzione Generale
Circolare n. 22/DG/2020 del 21 dicembre 2020

Ciascun dipendente, dunque, dovrà fruire entro la data del **30 giugno 2021, limitatamente a due settimane**, le ferie residue 2019 e degli anni precedenti che comunque non potranno essere superiori a 10 giorni.

Relativamente alle ferie anno in corso (2020) il dipendente potrà procrastinare i giorni residui al 30 giugno 2022, **limitatamente a due settimane** sempre in subordine a indifferibili motivi di servizio o personali.

Sarà onere del responsabile dell'Area/Ufficio/Servizio predisporre le ferie d'ufficio in caso di inerzia del dipendente.

Pertanto si invita il personale con un numero di ferie residue relative agli anni precedenti il 2020 a programmare, congiuntamente con il proprio Responsabile, la fruizione delle stesse entro il più breve tempo possibile.

Si precisa altresì che nei giorni 28-29-30 dicembre 2020 e 4-5-7 e 8 gennaio 2021 l'Ateneo osserverà i seguenti orari:

Il martedì e giovedì dalle 7.45 alle ore 18.00.

Il lunedì-mercoledì e venerdì dalle 7.45 alle ore 14.00.

Con i migliori saluti.

Direttore Generale

Dott.ssa Cinzia Santarelli



Segreteria di Direzione

Università degli Studi di Teramo

Via Renato Balzarini, 1 – 64100 Teramo

telefono: +39 0861 266327 | email: direttoregenerale@unite.it