

Circolare n. 2/2017 del 6 FEB. 2017

Ai Responsabili delle Aree/Servizi/Uffici

E p.c. ai Presidi

Sede

Oggetto: Modalità di pubblicazione dei dati su "Amministrazione trasparente"

Il 28 dicembre 2016 l'ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione, ha approvato le prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016.

Le linee guida ribadiscono l'importanza della **qualità delle informazioni pubblicate sui siti istituzionali** come, ad esempio, integrità, costante aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità, conformità ai documenti originali, indicazione della provenienza e riutilizzabilità.

In particolare, **nelle more della definizione di standard di pubblicazione da parte dell'ANAC**, le linee guida indicano due soluzioni operative:

1. **Indicazione della data di aggiornamento** del dato, documento ed informazione: si ribadisce la necessità, quale regola generale, di esporre, in corrispondenza di ciascun contenuto della sezione "Amministrazione trasparente", la data di aggiornamento, **distinguendo quella di "iniziale" pubblicazione da quella del successivo aggiornamento;**
2. **Esposizione in tabelle** dei dati oggetto di pubblicazione: l'utilizzo, ove possibile, delle tabelle per l'esposizione sintetica dei dati, documenti ed informazioni.

A tal fine è importante che ogni responsabile della pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" scriva sempre – accanto al documento caricato – la dicitura **"Pubblicato il: gg/mm/anno"** oppure, in caso di aggiornamento **"Aggiornato il: gg/mm/anno"**.

Con i migliori saluti

La Direttrice Generale
Dot.ssa Maria Orfeo

