



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TERAMO

AREA RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E APPALTI  
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

CIRCOLARE N. 15

DEL 14 SET. 2017

A tutto il Personale Tecnico Amministrativo  
e di Biblioteca dell'Ateneo

e, p.c.

Ai Presidi delle Facoltà  
Ai Responsabili di Area/Uffici/Servizi  
Alle OO.SS.  
Alle R.S.U.  
**SEDE**

Oggetto: Nota integrativa alla circolare n. 13 del 07.09.2017

Il comma 4 della circolare n. 13 del 07.09.2017 è così integrato e modificato:

In caso di assenza/permesso per visita specialistica deve essere inoltrata, entro 48 ore, all'indirizzo mail [personaletab@unite.it](mailto:personaletab@unite.it), la relativa attestazione rilasciata dal medico o dalla struttura sanitaria compilata con gli orari di inizio e fine prestazione.

Tale attestazione non rientra tra le previsioni di dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. 445/2000.

Cordiali saluti



Il Direttore Generale  
dott.ssa Rosalba Natale