



Il Direttore Generale

Circolare n. 17 del 20 NOV. 2017

Al Responsabile dell'Area Affari Generali
Dott. Gianni Massetti

Al Responsabile dell'Area Formazione Post-Laurea
Dott.ssa Daniela Garelli

Al Responsabile dell'Area Information and Communication Technology
Dott.ssa Anna Pina Cipulli

Al Responsabile dell'Area Patrimonio e Servizi Economici
Dott. Filippo Santucci

Al Responsabile dell'Area Risorse Economiche
e Finanziarie e Controllo di Gestione
Dott.ssa Amalia Cameli

Al Responsabile dell'Area Servizi Tecnici e Sicurezza
Dott. Bernardino Ciampagna

Al Responsabile dell'Area Valutazione e Qualità
Dott.ssa Maria Barbara Mazzarella

Al Responsabile del Nucleo Coordinamento Sicurezza e Gestione dei Rifiuti Speciali
Dott. Cesare Giovannelli

Al Responsabile del Sistema Bibliotecario
Dott.ssa Valeria De Bartolomeis

Al Responsabile dell'Ufficio Formazione alla Ricerca
Dott. Sergio Altitonante

Al Responsabile dell'ufficio Progettazione e Gestione dei Progetti
Dott.ssa Miriam Tullii

Al Responsabile dell'Ufficio Trasferimento Tecnologico
Dott.ssa Antonella Rosa

Al Responsabile dell'Ufficio Valutazione e Valorizzazione della Ricerca
Dott.ssa Nadia Gatti

Al Responsabile dell'Ufficio Relazioni Sindacali
Dott.ssa Manuela Pompili

Al Responsabile dell'Ufficio Personale Docente e Ricercatore, Programmazione e Appalti
Dott. Cristian Colasacco

Al Responsabile dell'Ufficio Personale Tecnico e Amministrativo
Dott. Biagio Consorti

Al Responsabile dell'Ufficio Reclutamento e Previdenza
Dott. Alfredo Salvatori

Al Responsabile dell'Ufficio Legale, Contenzioso e Procedimenti Disciplinari
Dott.ssa Marina Garelli

Al Responsabile dell'Ufficio Orientamento in Entrata,
Welfare Studenti e Formazione del Personale
Dott.ssa Alessandra Marzovilli

Oggetto: presentazione pratiche e evidenziazione problematiche su materie per le quali la relativa normativa/impegni prevede scadenze inderogabili.

Si comunica che si è rilevata una prassi consolidata che comporta la sottoposizione delle pratiche /problematiche/adempimenti agli organi collegiali o più semplicemente alla firma della scrivente e del Rettore in prossimità temporale molto ravvicinata rispetto alla scadenza prevista da norme legislative o regolamentari.

Si fa presente che tale prassi evidenzia una cattiva gestione della programmazione del lavoro delle singole Aree e dei relativi uffici che conseguentemente determina una valutazione negativa sulla efficienza/efficacia delle attività svolte, quando non esistano giustificazioni oggettive di tali ritardi imputabili a soggetti esterni. Inoltre tale situazione costringe spesso gli organi di vertice ad adottare decisioni, soluzioni o semplicemente appone firme senza avere i tempi necessari per esaminare le soluzioni proposte.

Tutto ciò premesso si dispone che le pratiche per le quali sono previste scadenze normative debbano essere sottoposte all'esame degli organi per l'esame degli organi almeno 45 giorni prima della scadenza stessa e qualora trattasi di documenti per la firma almeno 72 ore prima, fermo restando che tale limite temporale non può includere i giorni di sabato e domenica.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Rosalba Natale

