

Al Direttore Generale per il tramite  
dell'Ufficio Economato  
Fax 0861266320

**Oggetto: Richiesta di autorizzazione all'effettuazione della spesa in contanti**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in servizio presso l'Area/Ufficio \_\_\_\_\_, chiede di essere autorizzato all'effettuazione della seguente spesa (descrizione):

che (barrare l'ipotesi che interessa):

riveste carattere di urgenza per i seguenti motivi (per importi di spesa superiori a € 400,00 e fino a € 950,00 iva inclusa indicare i motivi di estrema urgenza) \_\_\_\_\_

ovvero che è possibile effettuare solo con il pagamento in contanti e che rientra in una delle seguenti tipologie previste nella delibera del CdA del 28/01/2014 (barrare l'ipotesi che interessa):

- a) acquisto, riparazione e manutenzione di beni mobili, immobili, macchine e attrezzature in genere;
- b) acquisto di stampati, moduli, cancelleria e materiali di consumo e di laboratorio occorrenti per il funzionamento degli uffici;
- c) acquisto di materiale ed attrezzature hardware e software;
- d) spese postali, telegrafiche, acquisto di carte e valori bollati, spedizioni a mezzo servizio postale o corriere;
- e) spese per riparazione, manutenzione degli automezzi dell'Università, spese per tasse automobilistiche, nonché per l'acquisto di materiali di ricambio, carburanti, lubrificanti, spese per pedaggi autostradali;
- f) acquisti e/o abbonamenti a giornali, libri, riviste, pubblicazioni periodiche e simili;
- g) spese per pubblicazioni obbligatorie per legge su G.U., quotidiani, ecc., nonché per registrazione, trascrizione, visure catastali, oneri tributari in genere;
- h) spese per il pagamento di imposte, tasse e diritti erariali;
- i) spese per il pagamento di sanzioni amministrative a carico dell'Università, quando dal ritardo del pagamento possano derivare interessi di mora o sovrattasse. Successivamente a tale pagamento qualora detta spesa sia dovuta a responsabilità di dipendenti o terzi si procederà al relativo addebito;
- j) spese per servizi di lavaggio e/o pulitura in genere;
- k) canoni televisivi;
- l) ogni altra spesa urgente, necessaria per il funzionamento degli uffici e servizi dell'ente per la quale sia indispensabile ed indilazionabile il pagamento in contanti.

Detta spesa potrà essere imputata sul capitolo di bilancio \_\_\_\_\_  
che presenta adeguata copertura (prenotazione/impegno di spesa n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)  
Teramo, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Visto: Il Responsabile dell'Area di appartenenza \_\_\_\_\_

Si autorizza la spesa: IL DIRETTORE GENERALE \_\_\_\_\_