



Oggetto: Ricevuta di anticipo fondi per spese in contanti.

Il sottoscritto _____ in servizio presso l'Area/Ufficio
_____, previamente autorizzato dal Direttore Generale,
dichiara di ricevere dall'Economo dell'Università la somma di € _____
(_____) a titolo di anticipo per la seguente spesa:

Teramo, _____

Firma _____