



All'Attenzione dell'Economo
dell'Università degli Studi di Teramo
SEDE

Oggetto: Effettuazione della spesa in contanti ed eventuale richiesta di rimborso fondi.

Il sottoscritto _____ in servizio presso l'Area/Ufficio
_____, previamente autorizzato dal Direttore Generale, dichiara:

- di aver avuto dall'Economo anticipata la somma di € _____ (cancellare se non interessa);
- di aver speso la somma di € _____ (_____)
per l'acquisizione del seguente bene: _____

- di restituire la differenza della somma anticipata e non spesa pari ad € _____
(_____) (cancellare se non interessa);

Allega:

- scontrino fiscale;
- ricevuta fiscale;
- fattura.

Teramo, _____

Firma _____

=====

L'Economo, in data _____, verificata la documentazione presentata liquida la spesa in € _____ e (eventuale) provvede a rimborsare il richiedente della somma di € _____

L'ECONOMO

Per ricevuta: IL RICHIEDENTE
