



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO

AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

D.D.G. n. 592.....

Teramo,

7 OTT. 2015

LA DIRETTRICE GENERALE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Teramo, emanato con D.R. n. 361 del 31/10/2012 e s.m. ai sensi della L. 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m., recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m. - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, ed in particolare il capo IV, articoli da 50 a 70;
- VISTO** il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 recante Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis , 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.;
- VISTO** il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 recante Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 -bis , 23-ter , comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 ; 44 -bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.
- VISTO** il D.P.C.M. 13 novembre 2014 recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.
- VISTO** il D.Lgs. 7 marzo 2005 e s.m. recante il Codice dell'Amministrazione Digitale;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m. "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO** il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico dell'Università degli Studi di Teramo, approvato con delibere del Senato Accademico del 9 dicembre 2003 e del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2003 e s.m.;
- VISTA** la D.D.G. n. 223 del 22 aprile 2015 con la quale è stata istituita l'Area Organizzativa Omogenea unica dell'Ateneo;
- CONSIDERATA** la migrazione al nuovo sistema di Protocollo Informatico TITULUS;





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO

AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

CONSIDERATO di conseguenza, di dover procedere all'aggiornamento del sopra citato Manuale, anche alla luce delle nuove disposizioni normative;

DISPONE

Art. 1 - Per quanto in premessa riportato, è approvato nel testo di seguito riportato il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico dell'Università degli Studi di Teramo.

Art. 2 - Il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico è pubblicato sul sito istituzionale www.unite.it;

Art. 3 - Il responsabile della gestione documentale di Ateneo è individuato nella persona del responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali o di chi legittimamente lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

