

LINEE GUIDA PER IL DEPOSITO DELLE TESI DI DOTTORATO IN IRIS UNITE

A partire dalle previsioni della L. n. 382/1980 e ss.mm.ii., le tesi di dottorato discusse negli atenei italiani devono essere obbligatoriamente depositate presso le due Biblioteche Nazionali Centrali di Firenze e Roma, che le rendono accessibili con le modalità previste dalla normativa vigente.

A seguito dello sviluppo da parte di Cineca di un ambiente nel Catalogo IRIS, che permette l'invio automatico delle tesi di dottorato da IRIS all'archivio centralizzato delle Biblioteche Nazionali di Firenze e Roma, di seguito denominato BNCF e BNCR, l'Università degli Studi di Teramo, in quanto dotata di un repository istituzionale, assicura la trasmissione ai Magazzini Digitali delle tesi tramite il corretto caricamento in IRIS.

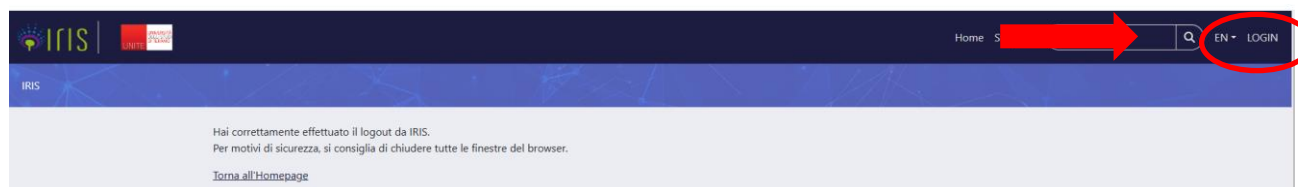
Per garantire la buona riuscita del trasferimento, è necessario assicurarsi che le tesi di dottorato:

- siano state archiviate in IRIS in stato "definitivo/validato";
- siano in formato pdf/A;
- abbiano una dimensione massima di 300 MB.

Si ricorda, inoltre, che è necessario inserire nel catalogo le tesi per le quali si sia già concluso, con giudizio positivo, l'iter di approvazione da parte dei Revisori esterni.

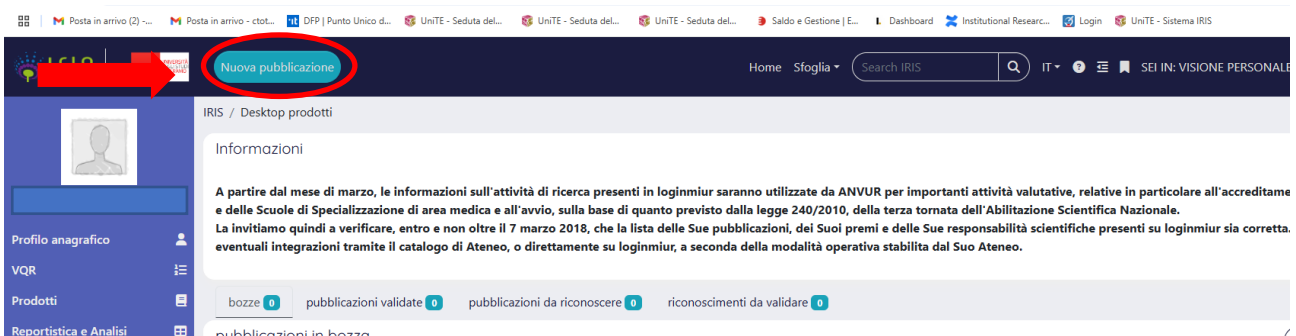
1. Autenticazione

Per accedere al proprio profilo IRIS, è necessario connettersi alla pagina <https://research.unite.it/>, cliccare sul pulsante "Login" in alto a destra e inserire, nella maschera di accesso, le credenziali utilizzate per la mail istituzionale (ncognome@unite.it). Si ricorda di non utilizzare la mail associata all'account studenti (nome.cognome@studenti.unite.it).

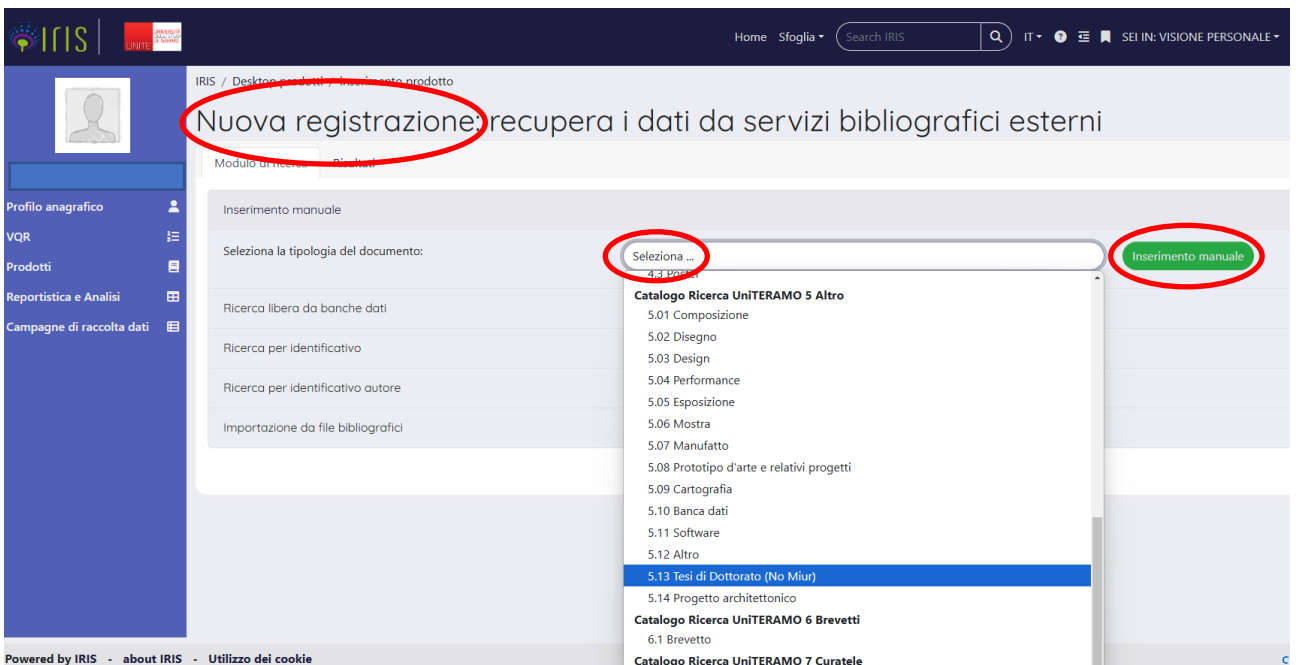


2. Accesso alla procedura di inserimento

Nel “Desktop prodotti” del proprio profilo personale, cliccare su “Nuova pubblicazione”.



In questo modo, si accede alla schermata “Nuova registrazione” che consente di caricare i prodotti della ricerca. Tra le opzioni di caricamento, scegliere la modalità di inserimento manuale e cliccare su “Seleziona”. Scegliere la voce “5.13 Tesi di dottorato (No Miur)” nel menù a tendina e cliccare il bottone “Inserimento manuale”.



Il percorso di archiviazione si presenta suddiviso in 7 step.



Ogni fase del processo prevede la compilazione di diversi campi descrittivi. I campi obbligatori sono contrassegnati dal simbolo *. Tuttavia, laddove possibile e pertinente, si consiglia di valorizzare il maggior numero possibile di campi.

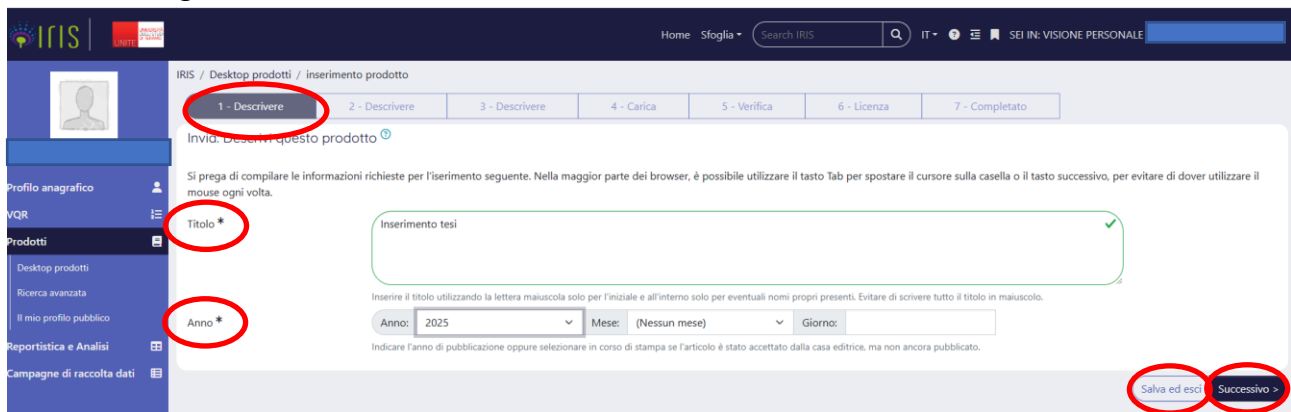
Per passare allo step successivo, utilizzare il bottone “Successivo”.

N.B.: in caso di mancata o scorretta validazione dei campi obbligatori, il sistema impedisce di procedere.

Per sospendere l’inserimento dei dati e riprenderlo in un secondo momento, utilizzare il bottone “Salva ed esci”. I dati già inseriti verranno salvati e la tesi verrà archiviata dal sistema nel tab “Bozze” del proprio desktop prodotti.

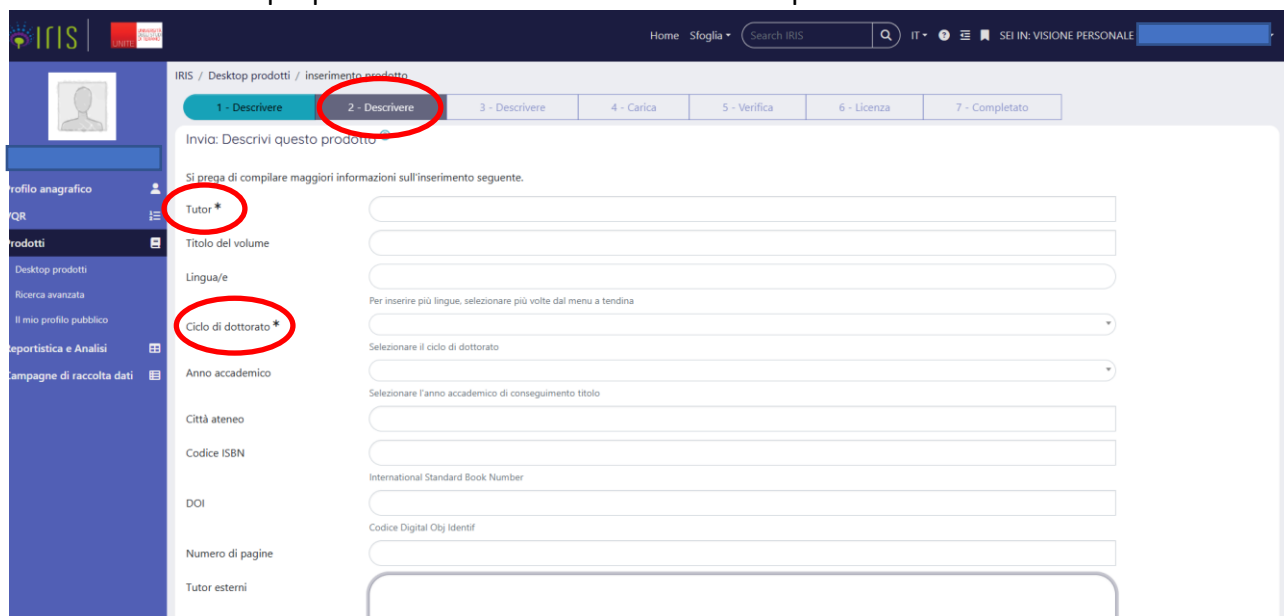
Step 1 - Descrivere

Inserire obbligatoriamente l’anno e il titolo della tesi di dottorato.



Step 2 - Descrivere

Inserire il nome del proprio tutor e del ciclo di dottorato frequentato.



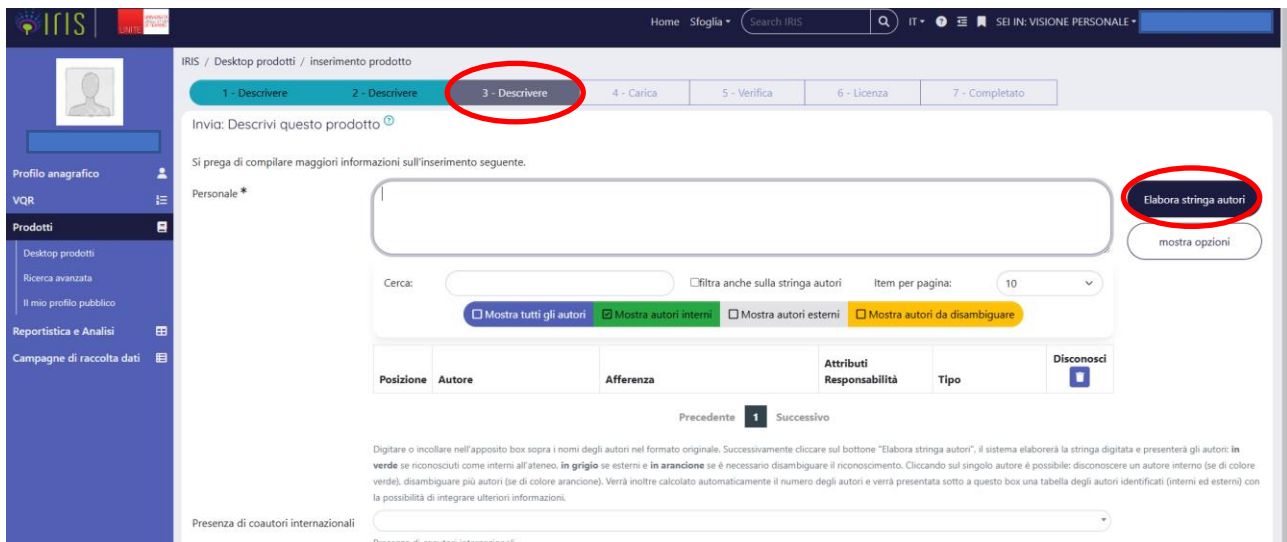
The screenshot shows the IRIS system interface for product registration. The navigation bar includes 'Home', 'Sfoglia', 'Search IRIS', and 'SEI IN: VISIONE PERSONALE'. The main content area is titled 'IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto' and features a progress bar with steps: 1 - Descrivere, 2 - Descrivere (highlighted), 3 - Descrivere, 4 - Carica, 5 - Verifica, 6 - Licenza, and 7 - Completato. Below the progress bar, the text reads 'Invio: Descrivi questo prodotto'. A message states: 'Si prega di compilare maggiori informazioni sull'inserimento seguente.' The form includes several fields: 'Tutor*' (highlighted with a red circle), 'Titolo del volume', 'Lingua/e', 'Ciclo di dottorato*' (highlighted with a red circle), 'Anno accademico', 'Città ateneo', 'Codice ISBN', 'DOI', 'Numero di pagine', and 'Tutor esterni'. There are also dropdown menus for 'Selezionare il ciclo di dottorato' and 'Selezionare l'anno accademico di conseguimento titolo'.

Step 3 - Descrivere

Inserire il proprio nominativo nella stringa "Personale" e cliccare su "Elabora stringa autori". Per accertarsi che il nominativo sia stato classificato dal sistema come interno all'ateneo, verificare che esso appaia contornato di verde. In caso contrario:

Nominativo contornato di **giallo** → l'autore va disambiguato. Cliccare sul nominativo in giallo che compare sotto la colonna "Autore" e selezionare l'opzione corretta tra quelle proposte;

Nominativo contornato di **grigio** → l'autore non viene riconosciuto come interno all'ateneo. Segnalare l'anomalia all'indirizzo catalogo.ricerca@unite.it



IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere **3 - Descrivere** 4 - Carica 5 - Verifica 6 - Licenza 7 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto

Si prega di compilare maggiori informazioni sull'inserimento seguente.

Personale *

Elabora stringa autori

mostra opzioni

Cerca: filtra anche sulla stringa autori Item per pagina: 10

Mostra tutti gli autori Mostra autori interni Mostra autori esterni Mostra autori da disambiguare

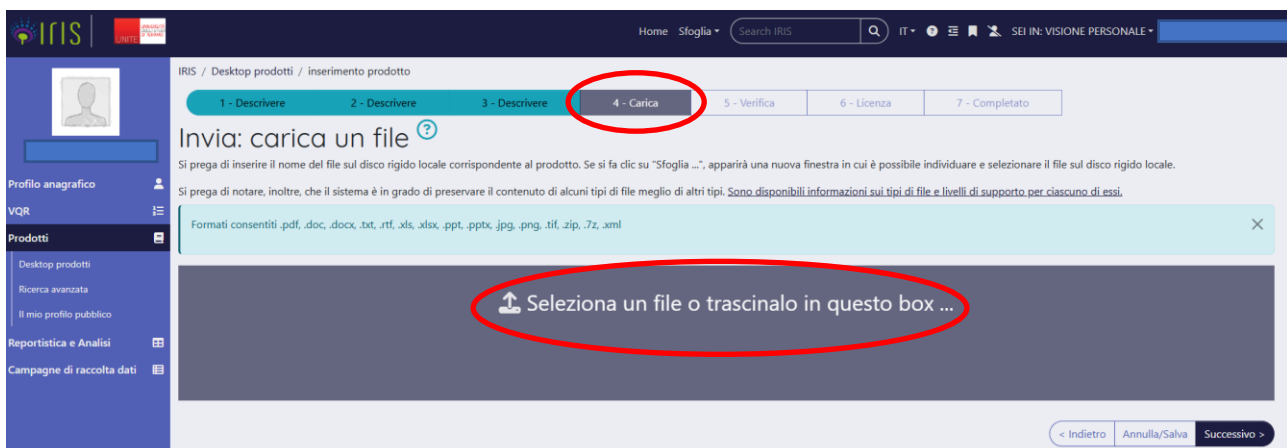
Posizione	Autore	Afferenza	Attributi Responsabilità	Tipo	Disconosci
Precedente 1 Successivo					

Digitare o incollare nell'apposito box sopra i nomi degli autori nel formato originale. Successivamente cliccare sul bottone "Elabora stringa autori", il sistema elaborerà la stringa digitata e presenterà gli autori: in verde se riconosciuti come interni all'ateneo, in grigio se esterni e in arancione se è necessario disambiguare il riconoscimento. Cliccando sul singolo autore è possibile: disconoscere un autore interno (se di colore verde), disambiguare più autori (se di colore arancione). Verrà inoltre calcolato automaticamente il numero degli autori e verrà presentata sotto a questo box una tabella degli autori identificati (interni ed esterni) con la possibilità di integrare ulteriori informazioni.

Presenza di coautori internazionali

Step 4 - Carica

Questa fase consente di caricare il file contenente il proprio elaborato. E' possibile trascinare il file nel riquadro in grigio o selezionarlo dal proprio pc. Si ricorda di caricare la tesi in formato pdf/A e di attenersi alla dimensione massima consentita di 300 MB.



IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere **4 - Carica** 5 - Verifica 6 - Licenza 7 - Completato

Invia: carica un file

Si prega di inserire il nome del file sul disco rigido locale corrispondente al prodotto. Se si fa clic su "Sfoglia ...", apparirà una nuova finestra in cui è possibile individuare e selezionare il file sul disco rigido locale.

Si prega di notare, inoltre, che il sistema è in grado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio di altri tipi. Sono disponibili informazioni sui tipi di file e livelli di supporto per ciascuno di essi.

Formati consentiti: .pdf, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .jpg, .png, .tif, .zip, .7z, .xml

Seleziona un file o trascinalo in questo box ...

< Indietro Annulla/Salva Successivo >

Una volta caricato il file, cliccare su "Seleziona" e scegliere "Documento in Post-print".

Il file è stato caricato con successo.

files caricati

#	nome del file	Status	Azioni
	Inserimento tesi.pdf	✓	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div> <p>descrizione</p> <p>Trasferimento sito docente Sì</p> <p>Impostazioni di accesso Selezionare</p> <p>selezionare la policy di accesso al file</p> <p>Licenza seleziona licenza</p> <p>selezionare il tipo di licenza</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>Tipologia</p> <p>Documento in Post-print</p> <p>Seleziona...</p> <p>Altro materiale allegato</p> <p>Documento in Pre-print</p> <p>Documento in Post-print</p> <p>Abstract</p> </div> </div>

In accordo con le Linee Guida OA CRUI, le tesi di dottorato dovrebbero essere rilasciate in accesso aperto. Pertanto, nel campo “Impostazioni di accesso”, selezionare la voce “Accesso aperto”. In questo modo, il file è liberamente disponibile sul portale pubblico di IRIS ed è visionabile e scaricabile da parte di qualsiasi utente. Nel caso in cui sia necessario ricorrere all’embargo, contattare l’ufficio di supporto all’indirizzo catalogo.ricerca@unite.it

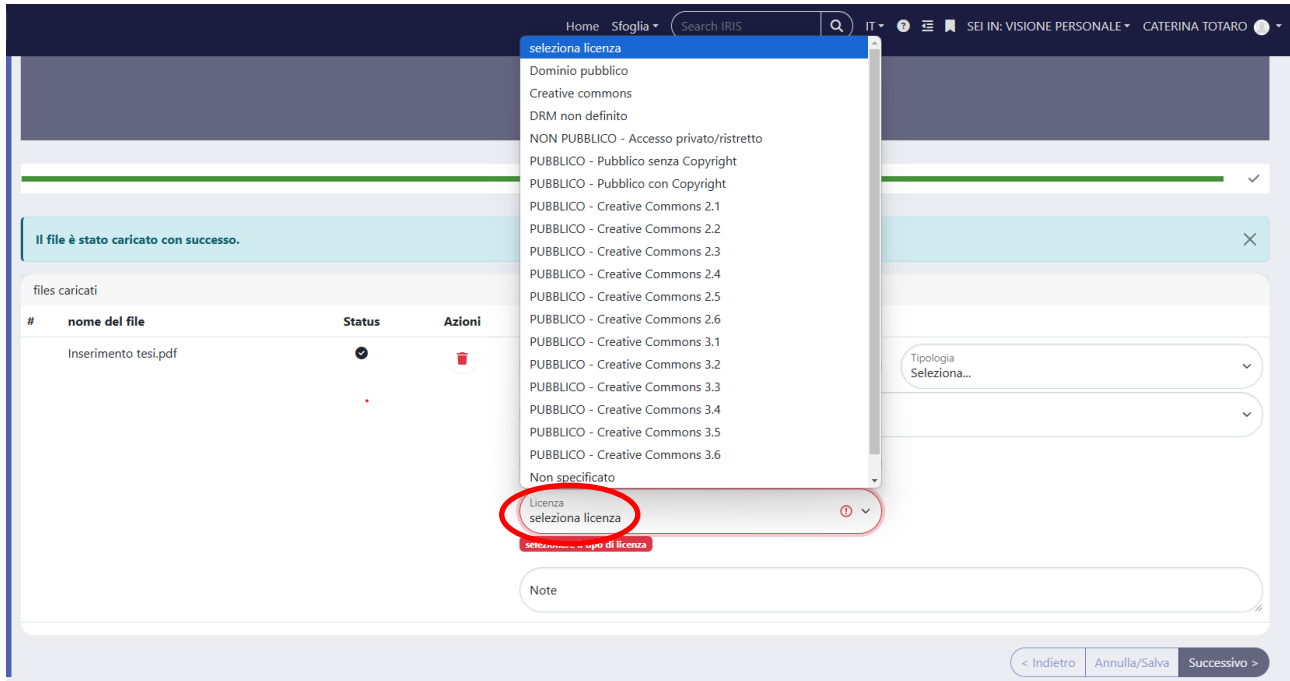
Il file è stato caricato con successo.

files caricati

#	nome del file	Status	Azioni
	Inserimento tesi.pdf	✓	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div> <p>descrizione</p> <p>Trasferimento sito docente Sì</p> <p>Impostazioni di accesso accesso aperto</p> <p>Selezionare</p> <p>accesso aperto</p> <p>embargo</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>Tipologia</p> <p>Seleziona...</p> </div> </div> <p>Note</p>

< Indietro
Annulla/Salva
Successivo >

Successivamente, selezionare il campo “Licenza” e scegliere il livello di accesso per il full-text della tesi. In caso di dubbi sulla scelta da effettuare, è possibile consultare le linee guida di ateneo disponibili al link: https://www.unite.it/UniTE/Ricerca/Sistema_IRIS



Home Sfoglia Search IRIS IT SEI IN: VISIONE PERSONALE CATERINA TOTARO

seleziona licenza

- Dominio pubblico
- Creative commons
- DRM non definito
- NON PUBBLICO - Accesso privato/ristretto
- PUBBLICO - Pubblico senza Copyright
- PUBBLICO - Pubblico con Copyright
- PUBBLICO - Creative Commons 2.1
- PUBBLICO - Creative Commons 2.2
- PUBBLICO - Creative Commons 2.3
- PUBBLICO - Creative Commons 2.4
- PUBBLICO - Creative Commons 2.5
- PUBBLICO - Creative Commons 2.6
- PUBBLICO - Creative Commons 3.1
- PUBBLICO - Creative Commons 3.2
- PUBBLICO - Creative Commons 3.3
- PUBBLICO - Creative Commons 3.4
- PUBBLICO - Creative Commons 3.5
- PUBBLICO - Creative Commons 3.6
- Non specificato
- Licenza
- seleziona licenza

Il file è stato caricato con successo.

files caricati

#	nome del file	Status	Azioni
	Inserimento tesi.pdf		

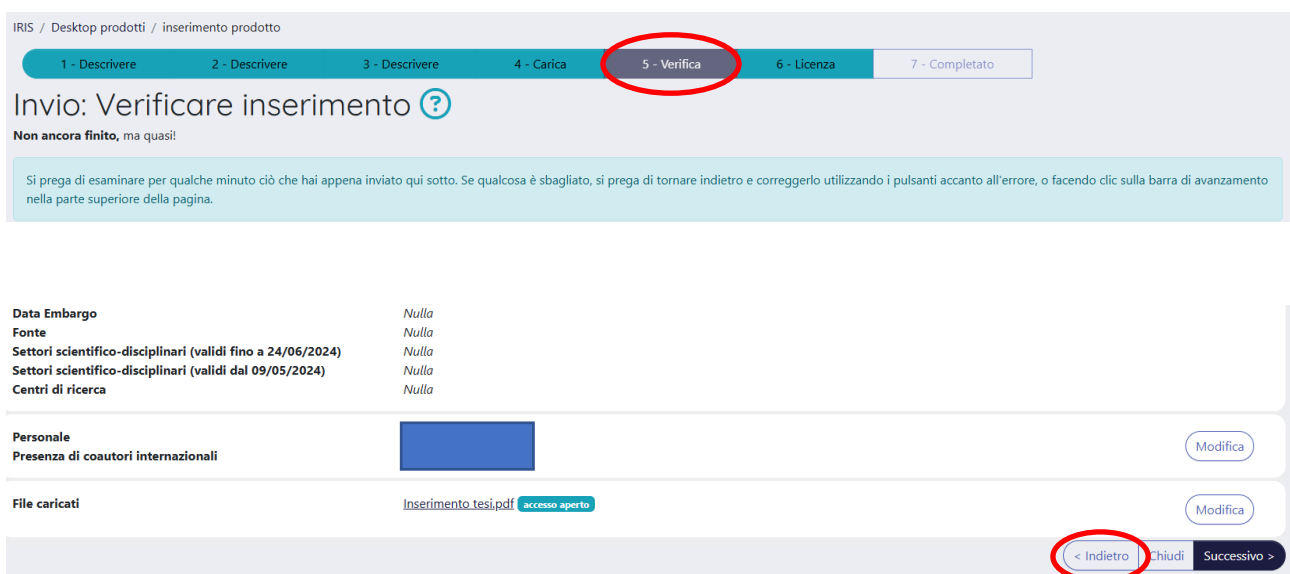
Tipologia
Seleziona...

Note

< Indietro Annulla/Salva Successivo >

Step 5 - Verifica

Prima di procedere alla conclusione del deposito, si raccomanda di verificare la correttezza di tutti i dati inseriti. In caso di necessità, è possibile apportare le dovute modifiche utilizzando il bottone "Indietro", o selezionando la schermata da modificare direttamente nella barra di avanzamento nella parte superiore della pagina.



IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Carica 5 - Verifica 6 - Licenza 7 - Completato

Invio: Verificare inserimento ?

Non ancora finito, ma quasi!

Si prega di esaminare per qualche minuto ciò che hai appena inviato qui sotto. Se qualcosa è sbagliato, si prega di tornare indietro e correggerlo utilizzando i pulsanti accanto all'errore, o facendo clic sulla barra di avanzamento nella parte superiore della pagina.

Data Embargo Nulla

Fonte Nulla

Settori scientifico-disciplinari (validi fino a 24/06/2024) Nulla

Settori scientifico-disciplinari (validi dal 09/05/2024) Nulla

Centri di ricerca Nulla

Personale

Presenza di coautori internazionali

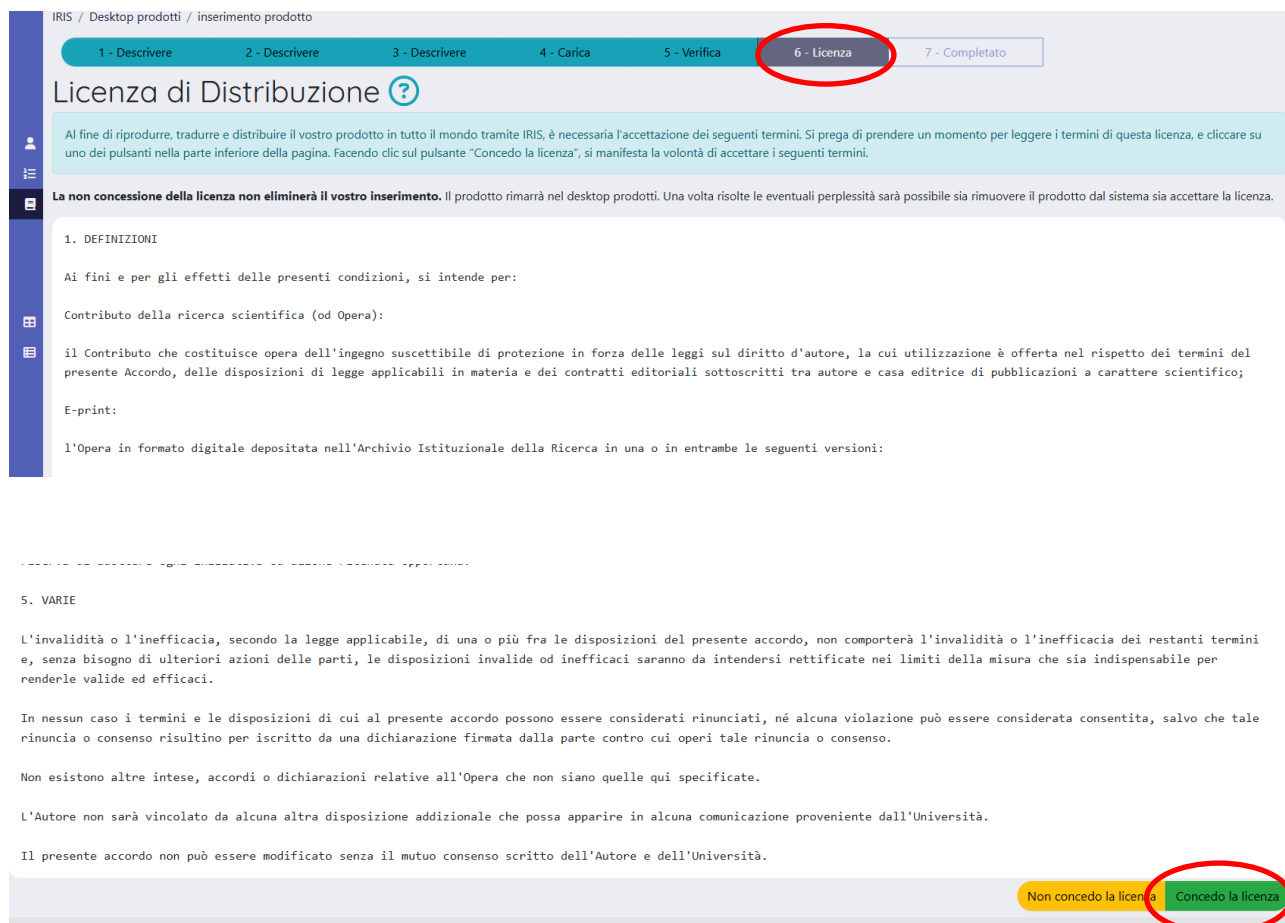
File caricati

Inserimento tesi.pdf accesso aperto

< Indietro Chiudi Successivo >

Step 6 - Licenza

Nella pagina viene presentata la licenza di deposito con la quale il dottore di ricerca autorizza l'Università di Teramo ad archiviare e diffondere la tesi di dottorato. Per concludere l'inserimento, è necessario concedere la licenza cliccando su "Concedo la licenza". In caso contrario, il prodotto verrà archiviato in stato di "Bozza" e non potrà essere trasferito alle Biblioteche Centrali di Roma e Firenze.



IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Carica 5 - Verifica **6 - Licenza** 7 - Completato

Licenza di Distribuzione ?

Al fine di riprodurre, tradurre e distribuire il vostro prodotto in tutto il mondo tramite IRIS, è necessaria l'accettazione dei seguenti termini. Si prega di prendere un momento per leggere i termini di questa licenza, e cliccare su uno dei pulsanti nella parte inferiore della pagina. Facendo clic sul pulsante "Concedo la licenza", si manifesta la volontà di accettare i seguenti termini.

La non concessione della licenza non eliminerà il vostro inserimento. Il prodotto rimarrà nel desktop prodotti. Una volta risolte le eventuali perplessità sarà possibile sia rimuovere il prodotto dal sistema sia accettare la licenza.

1. DEFINIZIONI

Ai fini e per gli effetti delle presenti condizioni, si intende per:

Contributo della ricerca scientifica (od Opera):

il Contributo che costituisce opera dell'ingegno suscettibile di protezione in forza delle leggi sul diritto d'autore, la cui utilizzazione è offerta nel rispetto dei termini del presente Accordo, delle disposizioni di legge applicabili in materia e dei contratti editoriali sottoscritti tra autore e casa editrice di pubblicazioni a carattere scientifico;

E-print:

L'Opera in formato digitale depositata nell'Archivio Istituzionale della Ricerca in una o in entrambe le seguenti versioni:

5. VARIE

L'invalidità o l'inefficacia, secondo la legge applicabile, di una o più fra le disposizioni del presente accordo, non comporterà l'invalidità o l'inefficacia dei restanti termini e, senza bisogno di ulteriori azioni delle parti, le disposizioni invalide od inefficaci saranno da intendersi rettifiche nei limiti della misura che sia indispensabile per renderle valide ed efficaci.

In nessun caso i termini e le disposizioni di cui al presente accordo possono essere considerati rinunciati, né alcuna violazione può essere considerata consentita, salvo che tale rinuncia o consenso risultino per iscritto da una dichiarazione firmata dalla parte contro cui operi tale rinuncia o consenso.

Non esistono altre intese, accordi o dichiarazioni relative all'Opera che non siano quelle qui specificate.

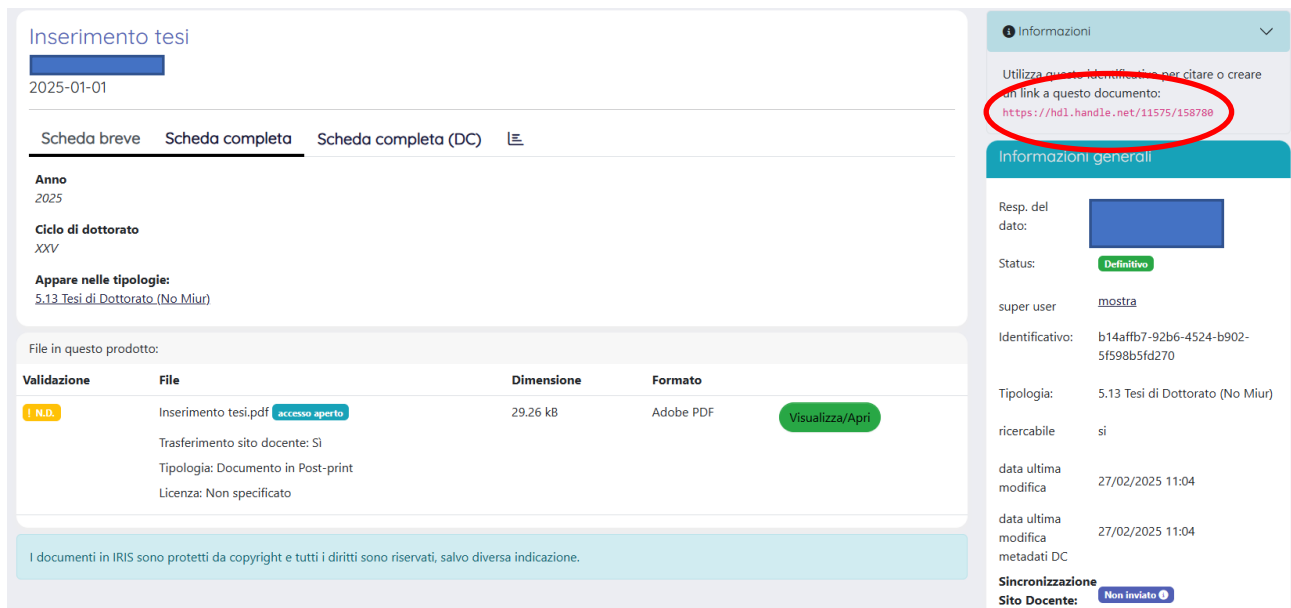
L'Autore non sarà vincolato da alcuna altra disposizione addizionale che possa apparire in alcuna comunicazione proveniente dall'Università.

Il presente accordo non può essere modificato senza il mutuo consenso scritto dell'Autore e dell'Università.

Non concedo la licenza Concedo la licenza

Step 7 - Conclusione

Una volta terminata l'archiviazione, il sistema genera un link associato alla tesi con il quale si può citare la versione pubblica del prodotto.



Inserimento tesi
2025-01-01

Scheda breve | **Scheda completa** | Scheda completa (DC)

Anno: 2025
Ciclo di dottorato: XXV
Appare nelle tipologie: 5.13 Tesi di Dottorato (No Miur)

Validazione	File	Dimensione	Formato	Azioni
N.D.	Inserimento tesi.pdf accesso aperto Trasferimento sito docente: Sì Tipologia: Documento in Post-print Licenza: Non specificato	29.26 kB	Adobe PDF	Visualizza/Apri

File in questo prodotto:

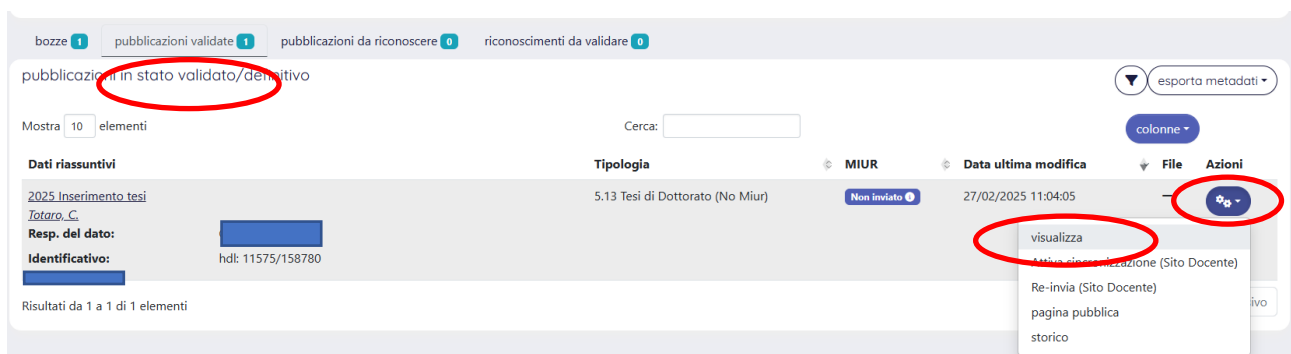
Informazioni: Utilizza questo identificativo per citare o creare un link a questo documento: <https://hdl.handle.net/11575/158780>

Informazioni generali:
Resp. del dato: [redacted]
Status: **Definitivo**
super user: [mostra](#)
Identificativo: b14afb7-92b6-4524-b902-5f598b5fd270
Tipologia: 5.13 Tesi di Dottorato (No Miur)
ricercabile: sì
data ultima modifica: 27/02/2025 11:04
data ultima modifica metadati DC: 27/02/2025 11:04
Sincronizzazione: **Non inviato**
Sito Docente: **Non inviato**

La tesi di dottorato verrà archiviata nel proprio “Desktop prodotti”, nella sezione “Pubblicazioni validate”. E’ possibile visualizzarla cliccando sul titolo, oppure selezionando “Visualizza” nel menù a tendina della colonna “Azioni”.

Alla tesi verrà attribuito un identificativo univoco, detto handle, che compare al di sotto del nominativo del responsabile del dato.

A conclusione della procedura di inserimento, si ricorda di darne comunicazione all’indirizzo catalogo.ricerca@unite.it mettendo nell’oggetto della mail la dicitura “Cognome Nome Deposito tesi di dottorato”, al fine di permettere all’Ufficio monitoraggio e certificazione indicatori di qualità di concludere correttamente la procedura per la validazione e la trasmissione alle BNCF e alla BNCR.



bozze 1 | **pubblicazioni validate 1** | pubblicazioni da riconoscere 0 | riconoscimenti da validare 0

pubblicazioni in stato validato/definitivo

Mostra 10 elementi

Dati riassuntivi	Tipologia	MIUR	Data ultima modifica	File	Azioni
2025 Inserimento tesi Totaro, C. Resp. del dato: [redacted] Identificativo: hdl: 11575/158780	5.13 Tesi di Dottorato (No Miur)	Non inviato	27/02/2025 11:04:05		visualizza Attivazione validazione (Sito Docente) Re-invia (Sito Docente) pagina pubblica storico

Risultati da 1 a 1 di 1 elementi

N.B.: Una volta depositata nel catalogo, la tesi non è più modificabile. In caso si renda necessario un intervento, scrivere a catalogo.ricerca@unite.it