



Area Formazione Post-Laurea
Ufficio esami di Stato e Formazione Post-Laurea

D.R. n. _____ del _____

Indizione per l'anno 2021 della prima e della seconda sessione degli esami di Stato per l'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista, di Esperto Contabile e delle prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale.

SESSIONE	Scadenza Presentazione domande	Inizio Esami Sezione A	Inizio Esami Sezione B
PRIMA SESSIONE	25 maggio 2021	16 giugno 2021	23 giugno 2021
SECONDA SESSIONE	19 ottobre 2021	17 novembre 2021	24 novembre 2021

IL RETTORE

VISTA la legge 8 dicembre 1956, n. 1378, che reca norme sugli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni;

VISTO il Regolamento sugli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle libere professioni, approvato con D.M. 9 Settembre 1957 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto ministeriale 10 marzo 1995, n. 327, con il quale è stato approvato il regolamento recante norme relative al tirocinio per l'ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista;

VISTO il decreto ministeriale 24 ottobre 1996, n. 654 con il quale è stato approvato il regolamento recante modifiche alle norme sull'Esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista;

VISTO il decreto ministeriale 8 marzo 1996, n. 622, con il quale è stato approvato il regolamento per gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di ragioniere e perito commerciale;

VISTO il decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139 sulla costituzione dell'Ordine dei dottorcommercialisti e degli esperti contabili;

VISTO il decreto ministeriale 7 agosto 2009 n. 143, recante il "Regolamento del tirocinio professionale per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile", ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139";

VISTO l'art. 9, comma 6, del decreto legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito dalla legge 24 marzo 2012, n. 27, che ha modificato la durata del tirocinio previsto per l'accesso alle professioni regolamentate;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 25 giugno 2012, n. 146, relativo al Regolamento riguardante il tirocinio per l'esercizio dell'attività di revisione legale;

VISTO il D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137 relativo al Regolamento recante la riforma degli ordinamenti professionali;

VISTO il Decreto interministeriale del 19 gennaio 2016, n. 63, concernente il “Regolamento recante attuazione della disciplina legislativa in materia di esame di idoneità professionale per l’abilitazione all’esercizio della revisione legale” e, in particolare, l’art. 1 comma 3 e l’art. 11 commi 1 e 2;

VISTA l’Ordinanza n. 63 del Ministero dell’Università e della Ricerca, del 21.01.2021, con la quale sono state indette la prima e la seconda sessione degli esami di Stato di abilitazione all’esercizio delle professioni di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile, nonché le prove integrative per l’abilitazione all’esercizio della Revisione Legale, relative all’anno 2021;

VISTO il D.M. n. 238 del 26 febbraio 2021, recante le modalità di svolgimento della prima e della seconda sessione degli esami di Stato dell’anno 2021, con il quale è stato stabilito che:

- in deroga alle disposizioni normative vigenti, la prima e la seconda sessione dell’esame di Stato di abilitazione all’esercizio delle professioni di cui all’Ordinanza Ministeriale del 21 gennaio 2021 (prot. n. 63) sono costituite da un’unica prova orale svolta con modalità a distanza;
- nel prevedere apposite modalità a distanza per lo svolgimento degli esami, gli Atenei garantiscono che la suddetta prova orale verta su tutte le materie previste dalle specifiche normative di riferimento al fine di accertare l’acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalle normative riguardanti ogni singolo profilo professionale;
- i candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non hanno ancora completato il necessario tirocinio, ma lo completeranno entro la data di inizio degli esami, devono dichiarare nella medesima domanda che si impegnano a produrre l’attestato di compiuta pratica professionale prima dello svolgimento degli esami rinviando, per tutto quanto non espressamente indicato nel suddetto decreto, a quanto previsto nell’Ordinanza Ministeriale del 21 gennaio 2021 (prot. n.63), nel D.P.R. n. 328/2001, nonché alle ulteriori disposizioni normative applicabili;

VISTA la nota della Direzione Generale del Ministero dell’Università e della Ricerca n. 11381, del 21/04/2021, con la quale è stato stabilito che, a seguito della proroga dell’a.a. 2019/2020, in riferimento allo svolgimento degli esami di Stato di abilitazione alle Professioni di cui all’oggetto, l’art. 1, secondo capoverso e l’art. 3, primo capoverso, di cui alle OO.MM. nn. 64 e 65 del 21 gennaio 2021 di indizione degli esami di Stato delle professioni regolamentate e non regolamentate devono essere applicati, unitamente alle sopraindicate disposizioni di proroga dell’anno accademico, nel senso che la documentazione relativa al conseguimento del titolo accademico può essere integrata successivamente alla presentazione della domanda di ammissione e, comunque, entro la data d’inizio della prova d’esame. I candidati agli esami di Stato, dunque, possono presentare le domande di ammissione con riserva, fermo restando il possesso, alla data d’inizio degli esami, di tutti i requisiti necessari, come riportati nelle Ordinanze Ministeriali n. 63, 64 e 65, del 21/01/2021, rinviando, per tutto quanto non espressamente indicato nella suddetta Nota, a quanto previsto nelle OO.MM. innanzi richiamate, nonché alle ulteriori disposizioni normative applicabili agli esami di Stato di abilitazione all’esercizio delle professioni di cui all’oggetto;

DECRETA

Art.1

(Indicazioni di carattere generale)

Presso l’Università degli Studi di Teramo sono indette per i mesi di **giugno e novembre 2021**, rispettivamente, la prima e la seconda sessione degli esami di Stato di abilitazione all’esercizio della professione di **DOTTORE COMMERCIALISTA** e di **ESPERTO CONTABILE**.

Sono indette altresì, all'interno delle sessioni sopra indicate, le prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della **REVISIONE LEGALE**, di cui all'art. 11, comma 1, del decreto interministeriale 19 gennaio 2016, n. 63.

Art. 2

(Titoli validi per l'ammissione)

1 - Per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore commercialista – Sezione A dell'Albo il candidato deve essere in possesso di:

- a) Laurea specialistica nella classe 64/S (scienze dell'economia) o laurea magistrale nella classe LM-56 (scienze dell'economia) o laurea specialistica nella classe 84/S (scienze economiche e aziendali) o laurea magistrale nella classe LM-77 (scienze economiche e aziendali), ovvero diploma di laurea rilasciato dalle facoltà di Economia secondo l'ordinamento previgente ai decreti emanati in attuazione dell'art. 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n. 127, ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.
- b) Diploma di laurea in "Scienze politiche" o diploma di laurea in "Giurisprudenza", conseguito secondo l'ordinamento previgente ai decreti emanati in attuazione dell'art. 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n. 127, "solo" per i candidati che alla data del 31/12/2007 risultavano aver già validamente svolto il periodo di tirocinio previsto presso gli Ordini dei Dottori commercialisti o presso i Collegi dei Ragionieri e Periti commerciali.

2 - Per l'abilitazione all'esercizio della professione di Esperto contabile – Sezione B dell'Albo il candidato deve essere in possesso di:

- a) Laurea nella classe 17 o nella classe L-18 (scienze dell'economia e della gestione aziendale) o nella classe 28 o nella classe L-33 (scienze economiche), ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente;
- b) diploma Universitario (D.U.), conseguito secondo l'ordinamento previgente ai decreti emanati in attuazione dell'art. 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n. 127, "solo" per i candidati che alla data del 31/12/2007 risultavano aver già validamente svolto il periodo di tirocinio previsto presso gli Ordini dei Dottori commercialisti ovvero presso i Collegi dei Ragionieri e Periti commerciali.

3 - Per l'espletamento delle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali, di cui all'art. 11 commi 1 e 2 del decreto 19 gennaio 2016 n. 63, il candidato deve essere in possesso:

- a) dei titoli accademici indicati ai punti precedenti 1) e 2) per i soggetti che, in occasione del sostenimento dell'esame di abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile, intendono sostenere anche le prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale;
- b) certificazione o dichiarazione sostitutiva attestante il conseguimento dell'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile per i soggetti che, in quanto già abilitati, intendono sostenere esclusivamente le prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale.

I candidati agli esami di stato della prima sessione che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano ancora conseguito il titolo di studio necessario per la partecipazione, possono presentare le domande di ammissione con riserva, fermo restando il possesso alla data d'inizio degli esami di tutti i requisiti necessari. La documentazione relativa al conseguimento del titolo accademico può essere integrata successivamente alla presentazione della domanda di ammissione ed entro la data di inizio della prova d'esame.

Per l'ammissione agli esami di Stato di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile **il tirocinio deve essere completato al massimo entro la data di inizio degli esami**. I candidati che al momento della presentazione della domanda non lo avessero ancora concluso, ma che comunque lo completeranno entro la data di inizio delle prove, dovranno dichiarare nella domanda medesima che attesteranno il compimento della pratica professionale prima dell'inizio dello svolgimento della prova degli esami.

Conseguentemente, per l'ammissione alle prove integrative di revisore legale, **il relativo tirocinio deve essere completato prima dell'inizio di queste prove**, producendo al riguardo, entro la medesima data, l'attestato di compiuto tirocinio rilasciato dal MEF ovvero una dichiarazione attestante l'assolvimento del tirocinio.

Coloro che hanno compiuto il tirocinio prescritto per accedere alla Sezione A possono partecipare anche agli esami per l'iscrizione alla Sezione B dell'Albo.

Coloro che hanno compiuto il tirocinio prescritto per accedere alla Sezione B non possono partecipare all'esame per l'iscrizione alla Sezione A dell'Albo.

Tutti i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'esame; l'Amministrazione potrà procedere all'esclusione, a qualsiasi stadio di svolgimento della procedura, dei candidati che risultino in difetto dei medesimi.

Art. 3 (Date di inizio e prove d'esame)

Gli esami di stato per Dottore Commercialista - sezione A dell'Albo hanno inizio:

- il giorno **16 giugno 2021**, per la prima sessione;
- il giorno **17 novembre 2021**, per la seconda sessione.

Gli esami di stato per Esperto contabile - sezione B dell'albo hanno inizio:

- il giorno **23 giugno 2021**, per la prima sessione;
- il giorno **24 novembre 2021**, per la seconda sessione.

Le prove successive nonché le prove integrative si svolgeranno secondo l'ordine stabilito dal Presidente della commissione esaminatrice e le relative date saranno rese note con avvisi sul sito web di Ateneo www.unite.it nella sezione dedicata.

La prova integrativa di Revisore legale verrà fissata in ogni caso in data successiva all'espletamento delle prove di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, stante la preesistente dell'abilitazione.

La prima e la seconda sessione dell'esame di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni di cui all'oggetto sono costituite da un'unica prova orale svolta con modalità a distanza.

La predetta prova orale verterà su tutte le materie previste dalle specifiche normative di riferimento al fine di accertare l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalle normative riguardanti ogni singolo profilo professionale.

Il calendario della prova e la piattaforma informatica sulla quale si svolgerà l'esame a distanza verranno resi noti sul sito web dell'Ateneo, alle pagine dedicate ([https://www.unite.it/UniTE/Esame di stato/Dottore commercialista ed esperto contabile revisor e legale](https://www.unite.it/UniTE/Esame_di_stato/Dottore_commercialista_ed_esperto_contabile_revisor_e_legale)). Tale pubblicazione ha valore di convocazione per i candidati. I candidati dovranno collegarsi sulla piattaforma informatica comunicata attraverso un dispositivo dotato di telecamera e muniti di documento di riconoscimento ai fini della identificazione. La prova orale sarà organizzata secondo linee operative che assicurino comunque la pubblicità delle sedute e l'identificazione dei candidati.

Prove d'esame per l'iscrizione nella Sezione A dell'Albo (Dottore Commercialista)

L'esame di Stato per l'iscrizione nella Sezione A dell'Albo è articolato **in un'unica prova orale svolta con modalità a distanza**, diretta all'accertamento delle conoscenze teoriche del candidato e della sua capacità di applicarle praticamente. La prova verte sulle seguenti materie: ragioneria generale e applicata, revisione aziendale, tecnica industriale e commerciale, tecnica bancaria, tecnica professionale, finanza aziendale, diritto privato, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto processuale civile, informatica, sistemi informativi, economia politica, matematica e statistica, legislazione e deontologia professionale.

Prove d'esame per l'iscrizione nella Sezione B dell'Albo (Esperto Contabile)

L'esame di Stato per l'iscrizione nella Sezione B dell'Albo è articolato **in un'unica prova orale svolta con modalità a distanza**, diretta all'accertamento delle conoscenze teoriche del candidato e della sua capacità di applicarle praticamente. La prova verte sulle seguenti materie: contabilità generale, contabilità analitica e di gestione, disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati, controllo della contabilità e dei bilanci, diritto civile e commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto del lavoro e della previdenza sociale, sistemi di informazione e informatica, economia politica e aziendale, principi fondamentali di gestione finanziaria, matematica e statistica, questioni teorico-pratiche relative alle attività svolte durante il tirocinio professionale, nonché, aspetti di legislazione e deontologia professionale.

Eventuali prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della Revisione legale(art. 11 decreto 19 gennaio 2016 n. 63).

I soggetti che hanno già superato l'esame di Stato di cui agli artt. 46 e 47, d.lgs. 28/01/2005, n. 139 ed i soggetti che intendono abilitarsi alle professioni di Dottore commercialista ed Esperto contabile possono, qualora volessero abilitarsi anche all'esercizio della Revisione legale, sostenere un'unica prova orale svolta con modalità a distanza, sulle materie previste dall'art. 5, comma 1, lett. c del decreto 19/01/2016 n. 63, ossia sulle materie tecnico professionali e della revisione indicate di seguito:

- gestione del rischio e controllo interno (lettera f - art. 1, co 1, decreto n. 63/2016);
- principi di revisione nazionali ed internazionali (lettera g - art. 1, co 1, decreto n. 63/2016);
- disciplina della revisione legale (lettera h - art. 1, co 1, decreto n. 63/2016);
- deontologia professionale ed indipendenza (lettera h - art. 1, co 1, decreto n. 63/2016);
- tecnica professionale della revisione (lettera i - art. 1, co 1, decreto n. 63/2016).

La prova comprende anche un quesito a contenuto pratico attinente all'esercizio della revisione legale.

Il voto finale, per tutti gli esami sopra riportati, è costituito dal punteggio conseguito nell'unica prova orale.

L'elenco di coloro che hanno superato gli esami sarà consultabile sul sito web di Ateneo www.unite.it, seguendo il percorso: Laureati - Esame di Stato > Dottore commercialista ed Esperto contabile revisore legale.

Per sostenere la prova d'esame tutti i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, passaporto o patente di guida, ecc.). I candidati che hanno chiesto di partecipare alla prima sessione d'esame e che sono risultati assenti alle prove possono presentarsi alla seconda sessione producendo nuova domanda entro la prescritta data del **19 ottobre 2021**, ma senza ripetere il versamento delle tasse, allegando la documentazione prevista e trasmettendola come descritto nel successivo art. 4.

I candidati dichiarati non idonei possono ripetere l'esame nella sessione successiva, previa ripresentazione della domanda e rinnovo dei versamenti prescritti.

Art. 4

(Modalità di iscrizione e documenti da allegare)

Coloro che intendono sostenere presso questa Università gli esami di stato per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista o di Esperto Contabile ed **eventualmente le prove integrative per l'accesso all'esercizio della revisione legale, ovvero solo queste ultime**, devono effettuare la domanda di iscrizione in modalità on-line, **improrogabilmente, a pena di esclusione, entro il:**

- **25 maggio 2021 per la prima sessione,**
- **19 ottobre 2021 per la seconda sessione.**

Sono altresì accolte le domande di iscrizione presentate oltre il termine sopra indicato, qualora il Rettore ovvero il Direttore, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande sia giustificato da gravi motivi riconducibili al caso fortuito o alla forza maggiore.

I candidati possono presentare l'istanza ai fini dell'ammissione agli esami di stato in una sola sede.

Per partecipare all'esame di Stato, i candidati devono presentare entro i termini sopra indicati domanda di iscrizione in modalità on-line seguendo la procedura di immatricolazione on line disponibile all'indirizzo <https://segreteriaonline.unite.it> o su "Immatricolazioni online" dalla home page di www.unite.it.

Dalla home page della Segreteria Online basterà cliccare - in alto a destra - sull'icona quadrata con le tre linee per accedere alla propria area riservata.

Come accedere:

• **– COLORO CHE NON SONO STATI MAI ISCRITTI ALL'UNIVERSITÀ DI TERAMO:** devono effettuare la registrazione e seguire la procedura guidata al termine della quale verranno acquisiti un nome utente e una password che permetteranno di accedere alla Segreteria online. I candidati, seguendo le istruzioni, dovranno indicare: dati anagrafici, codice fiscale, residenza, domicilio, recapito telefonico.



Area Formazione Post-Laurea
Ufficio esami di Stato e Formazione Post-Laurea

•– **STUDENTI ISCRITTI:** gli studenti già iscritti non devono effettuare una nuova registrazione e possono accedere - dopo il login nell'area riservata - con le credenziali già in loro possesso (Codice Fiscale e Password). Chi ha smarrito o non ricorda le proprie credenziali le può riottenere attraverso la procedura “recupera password”.

Chi avesse smarrito le credenziali o non riuscisse ad accedere con quelle in suo possesso, deve inviare una richiesta con copia del proprio codice fiscale ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica:

mteodori@unite.it

rdeiovita@unite.it

Dopo aver effettuato tali passaggi è possibile iscriversi cliccando su “Segreteria” – “Esami di Stato” e quindi sul pulsante “Procedi con l’iscrizione all’esame di stato”, selezionando la voce relativa alla professione di interesse e attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema.

I candidati, che intendono abilitarsi sia alla professione di dottore commercialista o esperto contabile che espletare le prove integrative per revisore legale, dovranno indicare nella domanda di iscrizione le abilitazioni alle quali intendono partecipare.

E’ obbligatorio indicare anche i dati relativi allo svolgimento del tirocinio: inizio e fine e ordine provinciale di svolgimento ovvero selezionando l’opzione con la quale si rappresenta che la conclusione del tirocinio avverrà entro la data di svolgimento della prova d’esame.

A conclusione della procedura è possibile scaricare il documento di pagamento per procedere al versamento del contributo previsto per la professione di proprio interesse, così come di seguito indicato:

a) versamento della tassa di ammissione agli esami di **€ 49,58** sul c/c postale n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara – tassa erariale indicando nella causale obbligatoria l’abilitazione alla professione;

b) versamento del contributo di **€ 200,00** mediante documento di pagamento per sostenere l’esame di Stato **DOTTORE COMMERCIALISTA ED ESPERTO CONTABILE**;

c) versamento del contributo di **€ 100,00** (importo previsto dall'art. 3, comma 6, del D.M. 63/2016) mediante documento di pagamento per sostenere le prove integrative per **REVISORE LEGALE**.

I candidati **GIA’ ABILITATI** che chiedono di svolgere le prove integrative sono tenuti ai versamenti di cui ai punti a) e c).

I candidati **ABILITANDI** che chiedono di svolgere le prove integrative sono tenuti ai versamenti di cui ai punti a), b) e c).

I candidati che chiedono di svolgere l’esame di Stato per **DOTTORE COMMERCIALISTA** o **ESPERTO CONTABILE** senza prove integrative sono tenuti ai versamenti di cui ai punti a) e b).

Il contributo versato a favore dell’Università non è rimborsabile ad alcun titolo.

Il pagamento deve essere effettuato entro il termine ultimo delle iscrizioni.

Per effettuare il versamento del contributo tramite il servizio “pagoPA” bisogna accedere al link: <https://segreteriaonline.unite.it/>, alla voce “Pagamenti”.

E' possibile pagare direttamente sul sito di "Segreteria studenti online" o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica o presso gli uffici postali.

Due le opzioni di pagamento:

- **Online:** cliccando su "**Paga con PagoPA**";
- **Di persona:** cliccando su "**Stampa avviso per PagoPA**" il sistema genererà l'avviso di pagamento in formato *.pdf* che dovrà essere presentato presso lo sportello di uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema pagoPA che è possibile trovare al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

Il contributo versato a favore dell'Università non è rimborsabile ad alcun titolo.

I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano completato il tirocinio, ma che comunque lo completeranno prima della data degli esami, sono tenuti ad iscriversi entro le date stabilite e a consegnare l'attestazione di avvenuto tirocinio prima dell'inizio dello svolgimento degli esami.

I candidati risultati assenti nella I sessione non dovranno effettuare i versamenti richiesti per la II sessione, ma dovranno comunque ripresentare la domanda di iscrizione nei termini e con le modalità previste.

I candidati assenti nella II sessione per iscriversi all'esame di abilitazione dell'anno solare successivo dovranno, invece, pagare nuovamente la tassa universitaria, quella erariale e ripresentare la domanda di iscrizione nei termini e con le modalità previste.

I candidati respinti, per iscriversi nuovamente all'esame di abilitazione, sono tenuti al pagamento del contributo di iscrizione, della tassa erariale e a ripresentare la domanda di iscrizione nei termini e con le modalità previste.

Per completare la procedura il candidato, entro la data di presentazione della domanda, deve:

- stampare e sottoscrivere la ricevuta che attesta l'avvenuta iscrizione agli esami di stato;
- effettuare i versamenti dei contributi dovuti;
- far pervenire all'ufficio Esami di Stato la ricevuta di iscrizione debitamente sottoscritta, le attestazioni dei versamenti e altra documentazione utile come da indicazioni che seguono.

Il candidato agli esami di stato per l'abilitazione alla professione di Dottore commercialista ed esperto contabile deve allegare alla ricevuta di iscrizione debitamente sottoscritta i seguenti documenti:

- 1) Copia del documento di identità;
- 2) Copia del codice fiscale;

- 3) Ricevuta pagamento contributo (**200 €**) mediante documento di pagamento;
- 4) Ricevuta versamento della tassa erariale nella misura di **€ 49,58** fissata dall'art. 2, comma 3 del D.P.C.M. del 21 dicembre 1990, salvi gli eventuali successivi adeguamenti, effettuato sul c/c postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara – Tassa erariale (bollettino disponibile presso gli Uffici Postali).
- 5) Autocertificazione del compiuto tirocinio, come da modello pubblicato nella sezione dedicata. Se il tirocinio non è stato completato, si allegherà dichiarazione del termine entro il quale è prevista la conclusione dello stesso, con trasmissione della relativa autocertificazione prima dello svolgimento delle prove.

Il candidato già abilitato che fa domanda per sostenere le prove integrative per l'accesso all'esercizio dell'attività di Revisore Legale deve allegare alla ricevuta di iscrizione debitamente sottoscritta oltre ai documenti di cui ai precedenti punti 1) e 2):

- 6) Ricevuta pagamento contributo (**100 €**) mediante documento di pagamento.
- 7) Certificazione di compiuto tirocinio prescritto dal D.M 146/2012 per l'accesso all'esercizio dell'attività di Revisore legale rilasciata dal MEF o dichiarazione sostitutiva.
- 8) Ricevuta versamento della tassa di ammissione agli esami di Stato nella misura di **€ 49,58** fissata dall'art. 2, comma 3 del D.P.C.M. del 21 dicembre 1990, salvi gli eventuali successivi adeguamenti, effettuato sul c/c postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tassa erariale (bollettino disponibile presso gli Uffici Postali);
- 9) Autocertificazione attestante la conseguita abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista oppure autocertificazione attestante la conseguita abilitazione all'esercizio della professione di Esperto contabile;

Il candidato che chiede di svolgere oltre all'esame di Stato per **DOTTORE COMMERCIALISTA** o **ESPERTO CONTABILE** anche le prove integrative per l'accesso all'esercizio dell'attività di Revisore Legale deve allegare alla ricevuta di iscrizione debitamente sottoscritta in aggiunta ai predetti documenti comuni ad aspiranti Dottori commercialisti ed Esperti contabili:

- 10) Ricevuta pagamento contributo (**100 €**) mediante documento di pagamento.
- 11) Certificazione di compiuto tirocinio prescritto dal D.M 146/2012 per l'accesso all'esercizio dell'attività di Revisore legale rilasciata dal MEF o dichiarazione sostitutiva.

I documenti, allegati alla ricevuta di iscrizione, da far pervenire all'Ufficio Esami di Stato entro la data di presentazione della domanda, possono essere trasmessi con le seguenti modalità:

- con raccomandata A.R. all'indirizzo Università degli Studi di Teramo -Esami di Stato- via Renato Balzarini n. 1 , Coste S. Agostino, 64100 Teramo;
- con posta elettronica certificata ed esclusivamente in formato PDF, all'indirizzo PEC di Ateneo: protocollo@pec.unite.it

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, possono presentare, nell'ambito della procedura di iscrizione e in relazione al proprio handicap, richiesta circa l'ausilio necessario, nonché relativamente alla necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame.

Art. 5

(Norme di salvaguardia e responsabile del procedimento)

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati.

Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso.

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679) relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile o tramite posta elettronica: rdp@unite.it oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo –Ufficio GDPR - via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

Il Presente bando è pubblicato sul sito web di Ateneo.

E' fatto carico ai candidati di attivarsi per assumere ogni informazione relativa agli Esami di Stato. A tal fine, gli interessati potranno rivolgersi all'Area Formazione Post-laurea -Ufficio Esami di Stato e Formazione Post-laurea, ai seguenti indirizzi di posta elettronica: mteodori@unite.it; rdeiovita@unite.it ovvero potranno consultare il sito Internet: www.unite.it seguendo il percorso: Laureati - Esame di Stato- Dottore Commercialista ed Esperto contabile revisore legale.

Durante l'emergenza sanitaria COVID-19 stante l'organizzazione lavorativa prevalentemente in smartworking, l'accesso agli sportelli è consentito previo contatto ai seguenti indirizzi: mteodori@unite.it; rdeiovita@unite.it

Il Responsabile del procedimento concorsuale degli esami di stato di cui al presente bando è il Presidente della Commissione esaminatrice.

Il Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando è la Dott.ssa Daniela Garelli, responsabile dell'Area Formazione post-laurea, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica dgarelli@unite.it.

Il Rettore
Prof. Dino Mastrocola



Responsabile dell'AREA: Dott.ssa Daniela Garelli
Responsabile dell'Ufficio: Marzia Teodori
Ha collaborato: Raffaella De Iovita

