

## COME RICHIEDERE UN CERTIFICATO SOSTITUTIVO PER L'ESAME DI STATO

Gli abilitati alla professione di Dottore Commercialista/Esperto contabile/Tecnologo Alimentare/Medico veterinario devono scaricare la richiesta di certificazione nella sezione Segreteria Studenti, certificati del sito di Ateneo allegare l'eventuale copia della ricevuta di pagamento della Tassa di abilitazione alla professione (Tassa regionale della Regione dove si è conseguito il titolo di laurea) e due marche da bollo da 16€.

Per info sulla Tassa regionale è necessario chiedere al proprio Ateneo/ADSU locale di riferimento.

In caso di richiesta di spedizione è necessario allegare anche una busta preaffrancata.

In caso di spedizione inviare la richiesta a:

*Università degli Studi di Teramo-  
Ufficio Post Lauream - Esami di stato  
Via Renato Balzarini, 1-  
Loc. Colleparco, 64100, Teramo.*

---

## ABILITATI LAUREATI IN ABRUZZO

Fermo restando quanto disposto dalla "Legge di stabilità 2012" del 12.11.2011, n. 183 (i certificati sono validi solo nei rapporti tra privati e non possono essere prodotti agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di servizi pubblici), coloro che richiedono un certificato di abilitazione alla professione sono tenuti a presentare anche la ricevuta del versamento di € 67,14 su c/c postale n. 12887675 intestato alla Regione ABRUZZO – Tassa abilitazione servizio professionale – L'AQUILA.

Per info

Tel. 0861.266566 – 0861.266292

Email: [dgarelli@unite.it](mailto:dgarelli@unite.it); [rdeiovita@unite.it](mailto:rdeiovita@unite.it); [atorelli@unite.it](mailto:atorelli@unite.it)