

**ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE
PROFESSIONI**

II SESSIONE ANNO 2020

**UNICA PROVA ORALE SVOLTA CON MODALITA' A DISTANZA
LINEE GUIDA**

SOMMARIO

NOTA PRELIMINARE	pag. 3
INFORMATIVA PER LA PRIVACY	4
PROVE D'ESAME - DOTTORE COMMERCIALISTA (SEZIONE A)	5
PROVE D'ESAME - ESPERTO CONTABILE (SEZIONE B)	6
PROVE D'ESAME - REVISORE LEGALE (SEZIONI A E B)	7
PROVE D'ESAME - MEDICO VETERINARIO	8
PROVE D'ESAME - TECNOLOGO ALIMENTARE	9
ESAMI DI STATO SECONDA SESSIONE 2020	
10	
PREPARAZIONE DELLA SEDUTA D'ESAME	11
PREPARAZIONE ALL'ESAME	12
SVOLGIMENTO DELL'ESAME	13

NOTA PRELIMINARE

Per la seconda sessione dell'anno 2020, l'Università degli Studi di Teramo adotta la procedura dell'esame orale a distanza quale modalità ordinaria di svolgimento dell'unica prova degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista, Esperto Contabile, Revisore Legale, Medico Veterinario e Tecnologo Alimentare, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 1, del D.M. 29 aprile 2020, n. 57. Secondo quanto stabilito dal comma 2 dell'art. 1 del suddetto D.M., "nel prevedere apposite modalità a distanza per lo svolgimento degli esami, gli atenei garantiscono che la suddetta prova orale verta su tutte le materie previste dalle specifiche normative di riferimento e che sarà in grado di accertare l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalle normative riguardanti ogni singolo profilo professionale". Le materie previste dalle specifiche normative di riferimento sono riportate, per ciascuna professione, nei paragrafi che seguono. Le presenti linee guida (nel seguito "Linee Guida") sono state elaborate al fine di stabilire regole omogenee e condivise relativamente alle modalità telematiche con le quali effettuare il collegamento a distanza, per dettare le disposizioni organizzative volte a garantire la trasparenza, la collegialità, la correttezza e la riservatezza delle sedute degli esami, nonché per impostare procedure e strumenti per la tutela della privacy e per la sicurezza informatica.

INFORMATIVA PER LA PRIVACY

È vietato a chiunque, salvo che alla struttura di Ateneo appositamente dedicata, effettuare l'audio/video registrazione dell'esame di abilitazione alle professioni di Dottore Commercialista, Esperto Contabile, Revisore Legale, Medico Veterinario e Tecnologo Alimentare, o parti di esso. Ogni violazione del suddetto divieto sarà perseguita a norma delle leggi vigenti. La registrazione, ove effettuata, sarà conservata fino al termine del procedimento o alla definizione di eventuali contestazioni. È fatto divieto a chiunque di diffondere le registrazioni attraverso qualsivoglia mezzo. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo, nella persona del Responsabile per la Protezione dei Dati, raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica rpd@unite.it. La pubblicità della prova orale è garantita permettendo l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto della seduta d'esame a terze persone e ad altri candidati iscritti alla prima sessione 2020, oltre al candidato esaminando.

PROVE D'ESAME - DOTTORE COMMERCIALISTA (SEZIONE A)

ai sensi del D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139, art. 46

L'unica prova orale svolta con modalità a distanza verterà sulle materie previste dall'art. 46 del D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139, e di seguito riportate:

a)

➤ ragioneria generale e applicata ➤ revisione aziendale ➤ tecnica industriale e commerciale ➤ tecnica bancaria ➤ tecnica professionale ➤ finanza aziendale

b)

➤ diritto privato ➤ diritto commerciale ➤ diritto fallimentare ➤ diritto tributario ➤ diritto del lavoro e della previdenza sociale ➤ diritto processuale civile

c)

➤ esercitazione orale sulle materie indicate nel punto a) ovvero su atti relativi al contenzioso tributario

d)

➤ informatica ➤ sistemi informativi ➤ economia politica ➤ matematica e statistica ➤ legislazione e deontologia professionale.

PROVE D'ESAME - ESPERTO CONTABILE (SEZIONE B)

ai sensi del D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139, art. 47

L'unica prova orale svolta con modalità a distanza verterà sulle materie previste dall'art. 47 del D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139, e di seguito riportate:

a)

➤ contabilità generale ➤ contabilità analitica e di gestione ➤ disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati ➤ controllo della contabilità e dei bilanci

b)

➤ diritto civile e commerciale ➤ diritto fallimentare ➤ diritto tributario ➤ diritto del lavoro e della previdenza sociale ➤ sistemi di informazione e informatica ➤ economia politica e aziendale ➤ principi fondamentali di gestione finanziaria ➤ matematica e statistica

c)

➤ esercitazione orale sulle materie indicate nel punto a)

d)

➤ questioni teorico-pratiche relative alle attività svolte durante il tirocinio professionale, nonché aspetti di legislazione e deontologia professionale.

PROVE D'ESAME - REVISORE LEGALE (SEZIONI A E B)

ai sensi del Decreto 19 gennaio 2016, n. 63

L'unica prova orale svolta con modalità a distanza verterà sulle materie tecnicoprofessionali e della revisione indicate all'art. 1, comma 1, lettere f), g), h), i), l), del Decreto Ministeriale 19 gennaio 2016, n. 63, e di seguito riportate:

> gestione del rischio e controllo interno > principi di revisione nazionali e internazionali > disciplina della revisione legale > deontologia professionale ed indipendenza > tecnica professionale della revisione.

PROVE D'ESAME - MEDICO VETERINARIO

ai sensi del D.M. 9 settembre 1957

L'unica prova orale svolta con modalità a distanza verterà sulle materie previste dall'art. 31 del D.M. 9 settembre 1957, e di seguito riportate:

- Clinica medica, profilassi e patologia aviaria; ➤ Clinica chirurgica e clinica ostetrica e ginecologica;
- Zootecnia generale e speciale; ➤ Ispezione e controllo delle derrate alimentari di origine animale.

PROVE D'ESAME - TECNOLOGO ALIMENTARE

ai sensi del D.P.R.11 novembre 1997, n. 470

L'unica prova orale svolta con modalità a distanza verterà sulle materie di seguito riportate:

- Analisi dei prodotti alimentari, ➤ Valutazione della loro sicurezza, dell'igiene, della conformità alle norme, della qualità nutrizionale e sensoriale
- Aspetti tecnici ed economici, controlli e norme relative ai processi tecnologici e biotecnologici per la conservazione e la trasformazione degli alimenti.

ESAMI DI STATO SECONDA SESSIONE 2020 ai sensi del D.M. 29 aprile 2020, n. 57

Per la seconda sessione 2020, nel rispetto del D.M. n. 57 del 29 aprile 2020, gli esami di Stato per l'abilitazione alle professioni indicate nelle pagine che precedono si tengono mediante un'unica prova orale svolta con modalità a distanza, attraverso l'utilizzo di strumenti di connessione audio/video che consentano: - l'identificazione del candidato attraverso un documento di riconoscimento in corso di validità; - lo svolgimento della seduta d'esame in forma pubblica, ammettendo, quindi, l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto della seduta d'esame agli interessati che abbiano spedito richiesta di accesso virtuale all'indirizzo e-mailrdeiovita@unite.it precisando le proprie generalità; - la verifica, in sede di avvio dell'esame e per l'intera durata dell'esame stesso, dell'assenza di suggeritori e/o di ausili didattici, informatici o di altro genere, salvo per gli ausili espressamente autorizzati; - la verbalizzazione dell'esame, nonché ogni ulteriore adempimento richiesto dal procedimento. I membri della Commissione giudicatrice presenzieranno tutti a distanza. Il Presidente della Commissione giudicatrice (nel seguito anche "Presidente") definisce una programmazione dei colloqui, che viene comunicata in tempo utile a tutti gli iscritti all'esame, affinché le connessioni possano essere gestite in modo ordinato e senza sovraccarichi.

Il link di accesso alle aule virtuali dove si svolge l'esame viene inviato per posta elettronica a tutti gli iscritti all'esame in tempi compatibili con lo svolgimento dell'esame stesso. Lo svolgimento a distanza degli Esami di Stato in forma orale fa uso della piattaforma Google Meet di Google Suite.

Per lo svolgimento dell'esame orale in modalità a distanza, il Presidente della Commissione di esame:

- crea il link della videoconferenza Meet pubblica per lo svolgimento dell'esame e lo comunica agli altri membri della Commissione e ai candidati utilizzando gli indirizzi email degli stessi forniti dall'Ufficio Esami di Stato e Formazione Post-laurea.
- Nel caso in cui la Commissione sia collegata in tutto o in parte da remoto il Presidente della Commissione crea il link della videoconferenza Meet riservata alla Commissione e lo comunica agli altri membri della Commissione.
- Invia per e-mail il link alla videoconferenza Meet pubblica ai candidati che vogliono assistere all'esame e che lo abbiano precedentemente richiesto al Presidente della Commissione.

La Commissione tutta si dota di PC con telecamera, microfono, altoparlante e connessione stabile ad internet e si connette alla videoconferenza pubblica 15 minuti prima dell'inizio della seduta e verifica il corretto funzionamento dei propri PC e della connessione internet.

E' fatto obbligo ai candidati di dotarsi delle suddette piattaforme ai fini del sostenimento dell'esame. L'aula virtuale in cui si svolge la prova orale a distanza è aperta e gestita dal Presidente. Tutti i presenti, ad eccezione del candidato che deve essere esaminato, debbono porre il proprio microfono in posizione "mute" e disattivare la propria telecamera al fine di evitare che vi siano elementi di disturbo che possano pregiudicare il corretto lavoro della Commissione giudicatrice in fase d'esame. Nella data e nell'ora assegnati a ciascun candidato, il Presidente provvede ad attivare la connessione, procedendo all'identificazione del candidato tramite documento di riconoscimento valido e dando avvio alla prova. Il candidato che non risponda alla richiesta di connessione e che non risulti reperibile telefonicamente, dopo tre tentativi di chiamata telefonica nell'arco di massimo quindici minuti, è automaticamente ritenuto ritirato dalla prova. Lo svolgimento della seduta d'esame tramite piattaforma online si realizza nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza dell'immagine. Durante l'esame, è vietato l'uso di qualsiasi mezzo, anche rappresentato da altre persone presenti o a distanza, che possa alterare il risultato della prova.

PREPARAZIONE DELLA SEDUTA D'ESAME

La Commissione giudicatrice:

- deve dotarsi di PC con telecamera, microfono, altoparlante e connessione stabile ad internet.
- programma e crea la convocazione dei candidati sulla piattaforma online (Google Meet).
- crea il link della videoconferenza per l'accesso pubblico.
- comunica il link e le modalità di collegamento ai candidati iscritti all'esame (invio e-mail con le istruzioni per il collegamento alla piattaforma online).
- crea il link della videoconferenza riservata alla Commissione giudicatrice.

La prova orale deve avvenire in videoconferenza sincrona al fine di assicurare la contemporaneità delle decisioni prese dalla Commissione giudicatrice. Per garantire il regolare svolgimento dell'esame a distanza, il candidato, prima del suo inizio, deve predisporre la postazione per l'esame. Per lo svolgimento dell'esame a distanza, si prevede che il candidato, al fine di garantire il miglior controllo dell'ambiente circostante, disponga di un PC dotato di telecamera, microfono, altoparlante e connessione stabile ad internet tale da consentire lo svolgimento di una videoconferenza. La

connessione alla videoconferenza utilizzando il link comunicato implica l'accettazione delle

regole d'esame così come previste dalla normativa vigente nonché dalle presenti Linee Guida. La postazione del candidato deve essere così configurata: - il PC deve essere posto su un tavolo sul quale è posizionato anche, ed esclusivamente, il documento di identità.

Tutti i dettagli e le istruzioni relative alla piattaforma online sono disponibili nella pagina dedicata del portale d'Ateneo:

<https://elearning.unite.it/course/view.php?id=2857>

PREPARAZIONE ALL'ESAME

Il candidato si connette alla videoconferenza 15 minuti prima dell'inizio della seduta d'esame con il PC. Il candidato verifica il corretto funzionamento del PC e della connessione internet. Il microfono e la videocamera del PC sono disattivati, l'altoparlante è attivo. Il candidato deve consentire alla Commissione giudicatrice di svolgere tutti gli accertamenti e le verifiche per la regolare esecuzione dell'esame. Qualora, durante la videoconferenza, si verificano disconnessioni che non consentano il regolare svolgimento dell'esame, la Commissione giudicatrice decide in merito alla prosecuzione o all'annullamento della prova.

Il Presidente può interrompere in ogni momento la prova nel caso in cui sorgano sospetti di comportamenti fraudolenti da parte del candidato.

SVOLGIMENTO DELL'ESAME

All'orario previsto per l'inizio della seduta d'esame, il Presidente apre l'aula virtuale per lo svolgimento della prova ed accerta la presenza dei candidati convocati. Prima dell'avvio della prova, la Commissione giudicatrice richiede a tutte le persone collegate la conferma della conoscenza dei contenuti delle presenti Linee Guida. L'ordine di svolgimento della prova viene stabilito mediante estrazione di lettera alfabetica, effettuata dalla Commissione con il supporto dell'Ufficio Esami di Stato e Formazione Post-laurea. I candidati, estratta la lettera alfabetica inizieranno, nell'ordine a seguire, a sostenere l'esame. Non sarà consentito tenere sulla scrivania libri, quaderni o altra forma di appunti, inoltre, nel rispondere ai quesiti, il candidato dovrà guardare la telecamera, evitando di volgere lo sguardo in altra direzione.

Il Presidente convoca il candidato da esaminare mediante appello nominativo. Il candidato convocato attiva il microfono e la videocamera del PC e risponde.

La prova orale, per ciascuna delle professioni richiamate nelle presenti Linee Guida, verte su tutte le materie previste dalle specifiche normative di riferimento. Attraverso tale prova, la Commissione

giudicatrice accerta l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalle normative riguardanti ogni singolo profilo professionale. Nello svolgimento della prova orale con modalità a distanza, uno dei membri della Commissione giudicatrice può condividere lo schermo del proprio PC al fine di proiettare schemi e ogni altra informazione atta a consentire le risposte - in forma orale - che il candidato deve fornire. Durante lo svolgimento della prova orale con modalità a distanza, i membri della Commissione giudicatrice devono poter visualizzare il volto del candidato, il desktop del PC del

candidato a schermo intero (attraverso condivisione). Al termine della discussione, i membri della Commissione giudicatrice disattivano i propri microfoni e le proprie telecamere nell'aula virtuale usata per la discussione e utilizzano l'aula virtuale loro riservata per decidere l'esito dell'esame.

Terminata la valutazione della prova, i membri della Commissione giudicatrice si ricollegano all'aula virtuale dove si tengono gli esami e procedono con il candidato successivo, ripetendo la procedura. Alla conclusione dell'esame dei candidati convocati, con modalità definite dalla Commissione giudicatrice, il Presidente comunica a ciascuno di essi la valutazione conseguita.