

Verso nuove forme di leadership: essere buoni manager in un mondo che cambia

PROGRAMMA

Tematica. LEADERSHIP E MANAGEMENT.

Finalità.

Come gli studi da tempo suggeriscono, molteplici fattori, legati in parte alle grandi trasformazioni della globalizzazione, come allo sviluppo dei media, specie della seconda esplosione tecnologica, o al diffuso senso democratico e della legalità, richiedono di adottare nuovi modelli di leadership, a tutti i livelli e nei vari contesti, comprese le organizzazioni lavorative. Questi nuovi modelli sono oggi ben studiati a livello scientifico e disponiamo anche di indicazioni su come favorirne l'applicazione e tecniche di formazione manageriale.

Nella misura in cui manager e operatori con responsabilità gestionali restano ancorati a modelli tradizionali, sono in difficoltà e a volte si espongono a rischi. C'è disagio organizzativo, si creano disfunzioni e si abbassano produttività e qualità.

Generalmente gli operatori avvertono il problema della leadership. Stentano però ad adottare modalità adatte, perché spesso difettano degli strumenti concettuali e delle abilità personali necessarie.

Il corso mira a sensibilizzare al problema attuale della leadership nelle organizzazioni lavorative, pubbliche in particolare, e a fornire conoscenze e abilità necessarie a decifrare le situazioni e adottare modalità di leadership soddisfacenti.

Moduli.

Il corso si articola in 8 moduli di 5 ore ciascuno. Nei singoli moduli sono possibili codocenze, al fine di integrare le competenze disciplinari.

- I. *Capire la leadership.* Che cos'è la leadership. Tipi di influenza sociale. Stili di leadership. Leader del compito e della relazione. Il Least Preferred Co-worker test. Comuni errori di giudizio sugli stili di leadership. Perché è difficile lo stile flessibile. Il modello della contingenza. Considerazioni sui nostri contesti lavorativi e gli stili preferibili. Mettiamoci alla prova con l'LPC test. Come si diventa leader: una prima riflessione sulle forme possibili di leadership.
- II. *Leadership e rendimento dei gruppi di lavoro.* Produttività potenziale ed effettiva. Le comuni perdite di processo. Il problema delle attività intelligenti. Il ruolo decisivo del leader. Come il leader può contrastare le perdite di processo. Il valore della cortesia, di apposite procedure condivise e dell'automonitoraggio.
- III. *Perché i cambiamenti in atto spingono verso nuove forme di leadership.* Come la globalizzazione indebolisce le gerarchie. L'effetto dell'erosione delle tradizioni. Come influiscono scolarizzazione di massa, mass media e nuove tecnologie della comunicazione. Una diversa coscienza civica. L'amplificazione dovuta all'intreccio dei fattori. Dati sull'emergere delle nuove forme di leadership.
- IV. *Riflessioni in fatto di leadership.* Un fattore decisivo per il rendimento lavorativo. Modi di intendere la qualità. Il FAE e la complessità attribuzionale. Aspetti della comunicazione interpersonale da tenere presenti. La comunicazione via internet. Gerarchia e ascendente.
- V. *Come si conquista ascendente sugli altri.* La lezione degli studi di psicologia sui ragazzi e delle ricerche antropologiche nei cacciatori-raccoglitori e orticoltori. Terminologie diverse, una stessa forma di leadership oggi al centro dell'attenzione. I fattori di ascendente. Come far leva sui fattori di ascendente nei nostri contesti lavorativi. L'interazione ascendente-gerarchia e il problema dell'equilibrio. La soluzione della divisione dei compiti. L'arte di conciliare ascendente e gerarchia: il caso della presenza-assenza. Leadership e empowerment dei collaboratori. Ripensare il potere e la conoscenza. Ripensare la persuasione. Diventare abili nella persuasione funzionale. Comuni difficoltà che si incontrano nella pratica.

- VI. *Impariamo dall'analisi di casi.* Focus group su esperienze in cui i partecipanti hanno incontrato difficoltà nell'esercizio della leadership. Analisi e ideazione di modalità alternative sotto la guida dell'esperto. Revisione critica e discussione.
- VII. *Conduzione di gruppi.* A che cosa servono le riunioni. Quando riescono bene. Regole per una buona conduzione. Training: gruppi di discussione in cui i partecipanti sperimentano a turno la conduzione e assieme vengono rivisti i filmati per sfruttare l'effetto sè-altro nell'apprendimento.
- VIII. *Prospettive pratiche.* Lavoro di ripresa teorica, discussione e progettazione di applicazioni sul campo di quanto appreso sulla leadership e verifiche a distanza.

Il Direttore/ Coordinatore
prof. Parisio Di Giovanni

