UNIVERSITÁ DEGLI STUDI DI TERAMO

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

# CORSO DI LAUREA TRIENNALE
# **SERVIZI GIURIDICI** (CLASSE L-14)
## Anno Accademico 2026/2027

Curriculum
**CONSULENTI DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI AZIENDALI**

Curriculum
**CARRIERE AMMINISTRATIVE**

Curriculum
**CRIMINOLOGIA E TECNICHE INVESTIGATIVE E DELLA SICUREZZA**

Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza
**prof.ssa Emanuela Pistoia** - epistoia@unite.it
Presidente del Corso di laurea
**prof. Marco Pierdonati** - mpierdonati@unite.it

Il Corso di laurea in **Servizi giuridici** affronta lo studio del diritto in un'ottica professionalizzante, integrando la didattica tradizionale con esperienze di carattere pragmatico quali tirocini, laboratori e lezioni seminariali.
Si articola in tre anni e, dopo un primo anno comune, nell'ultimo biennio gli studenti possono scegliere uno dei seguenti curricula:

- **Consulenti del lavoro e delle relazioni aziendali** che fornisce le conoscenze necessarie alla gestione e all'amministrazione del lavoro, prevalentemente privato, in tutte le sue forme e applicazioni;
- **Carriere amministrative** che mira ad approfondire le principali tematiche di diritto pubblico e privato al fine di redigere, nonché interpretare, gli atti della Pubblica Amministrazione;
- **Criminologia e tecniche investigative e della sicurezza** che intende consentire al laureato di saper analizzare le fenomenologie criminali, i profili comportamentali degli autori e delle vittime del reato, applicando metodologie scientifiche investigative e della sicurezza.

**ATTIVITÀ APPLICATE E PROFESSIONALIZZANTI**
- Laboratorio di scrittura giuridica
- Laboratori consulenti del lavoro e relazioni aziendali
- Cliniche Legali

**SERVIZI**
- Lezioni online
- Riconoscimento di CFU per abilità professionali
- Assegnazione di un tutor individuale
- Programma di studio modulato con le esigenze di lavoro
- Servizio di Counseling Didattico gratuito
- Appelli degli esami di profitto tutti i mesi
- Rapporto costante con i docenti
- Piattaforma e-learning con materiali dedicati per ciascun insegnamento

**INSEGNAMENTI DEL PRIMO ANNO -** COMUNE A TUTTI I CURRICULA

| *Insegnamenti* | *Crediti* |
|---|---|
| Un insegnamento a scelta tra | |
| ■ **Elementi di Diritto Romano** | |
| ■ **Introduzione alla Storia del Diritto** | 10 |
| Diritti umani e intelligenza artificiale | 10 |
| Istituzioni di Diritto privato | 10 |
| Diritto costituzionale | 10 |
| Economia aziendale | 12 |
| Abilità informatiche | 3 |
| Abilità linguistiche – *Legal English* | 5 |
| *Totale crediti del primo anno* | *60* |

Corso di laurea in **Servizi Giuridici**
*Info:* Servizio Supporto qualità e didattica - didatticagiur@unite.it ■ Segreteria Studenti - segreteria studenti@unite.it
*Per ulteriori informazioni su immatricolazione e percorso didattico:* chiaratullii@yahoo.it

UNIVERSITÁ DEGLI STUDI DI TERAMO

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

# CORSO DI LAUREA IN **SERVIZI GIURIDICI** (CLASSE L-14)

## Curriculum

# CONSULENTI DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI AZIENDALI

Anno Accademico 2026/2027

Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza
**prof.ssa Emanuela Pistoia** - epistoia@unite.it
Presidente del Corso di laurea
**prof. Marco Pierdonati** - mpierdonati@unite.it


Il Curriculum Consulenti del lavoro e delle relazioni aziendali è volto a far acquisire allo studente le conoscenze necessarie alla gestione e all'amministrazione del lavoro, prevalentemente privato, in tutte le sue forme e applicazioni, concentrandosi sia sull'analisi delle problematiche aziendali che su quelle più propriamente lavoristiche.
Il Curriculum prepara prevalentemente all'accesso all'Ordine dei Consulenti del lavoro, anche attraverso laboratori di esercitazione al relativo esame e allo svolgimento di tirocini professionalizzanti. Esso prevede altresì, tra gli altri, i seguenti sbocchi occupazionali: esperto legale in imprese; responsabile e addetto del servizio di prevenzione e protezione; esperto giuridico in gestione delle risorse umane.

## PERCORSO SPECIALISTICO DOPO IL PRIMO ANNO IN COMUNE

### SECONDO ANNO

| *Insegnamenti* | *Crediti* |
|---|---|
| Diritto del lavoro | 12 |
| Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro | 11 |
| Diritto commerciale | 9 |
| Diritto tributario e fiscalità del lavoro | 9 |
| Diritto dell'integrazione europea | 9 |
| Tirocinio | 6 |
| Laboratorio Consulente del Lavoro * | 4 |
| *Totale crediti del secondo anno* | *60* |

### TERZO ANNO

| *Insegnamenti* | *Crediti* |
|---|---|
| Diritto antidiscriminatorio e certificazione di genere | 8 |
| Diritto della previdenza e delle assicurazioni sociali | 9 |
| Tecniche di risoluzione alternativa delle controversie di lavoro | 7 |
| Legislazione sociale: illeciti e sanzioni | 6 |
| 2 insegnamenti a scelta dello studente | 12 |
| Tirocinio | 6 |
| Prova finale | 12 |
| *Totale crediti del terzo anno* | *60* |

** Il Laboratorio Consulenti del Lavoro intende integrare la didattica tradizionale, secondo un approccio pragmatico, in modo da far acquisire le competenze di base necessarie per intervenire nell'area della gestione del personale.*
*Per ulteriori informazioni, visitare il link: https://www.unite.it/UniTE/Open_Unite/Servizi_giuridici/LCL_-_Laboratori_Consulente_del_Lavoro_e_relazioni_aziendali*

Corso di laurea in **Servizi Giuridici - Curriculum Consulenti del lavoro e delle relazioni aziendali**
*Info:* Servizio Supporto qualità e didattica - didatticagiur@unite.it ■ Segreteria Studenti - segreteria studenti@unite.it
*Per ulteriori informazioni su immatricolazione e percorso didattico:* chiaratullii@yahoo.it

UNIVERSITÁ DEGLI STUDI DI TERAMO

DIPARTIMENTO DI
# GIURISPRUDENZA

## CORSO DI LAUREA IN **SERVIZI GIURIDICI** (CLASSE L-14)

Curriculum

## CARRIERE AMMINISTRATIVE

Anno Accademico 2026/2027

Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza
**prof.ssa Emanuela Pistoia** - epistoia@unite.it
Presidente del Corso di laurea
**prof. Marco Pierdonati** - mpierdonati@unite.it


Il Curriculum in Carriere amministrative mira ad approfondire le principali tematiche di Diritto pubblico e privato al fine di redigere, nonché interpretare, gli atti della Pubblica Amministrazione. Il Curriculum prevede, tra gli altri, i seguenti sbocchi occupazionali: funzionario in amministrazioni pubbliche, previo superamento del relativo concorso; impiegato in enti privati comunque ampiamente coinvolti in rapporti con la P.A.

**PERCORSO SPECIALISTICO DOPO IL PRIMO ANNO IN COMUNE**

**SECONDO ANNO**

| *Insegnamenti* | *Crediti* |
|---|---|
| Diritto pubblico dell'economia | 7 |
| Diritto amministrativo | 9 |
| Ordinamento giudiziario | 8 |
| Diritto penale | 9 |
| Storia della Pubblica Amministrazione | 9 |
| Diritto dell'integrazione europea | 9 |
| Laboratorio di Scrittura Giuridica* | 3 |
| Tirocinio | 6 |
| *Totale crediti del secondo anno* | *60* |

**TERZO ANNO**

| *Insegnamenti* | *Crediti* |
|---|---|
| Diritto amministrativo dell'anticorruzione | 7 |
| Diritto urbanistico | 6 |
| Responsabilità civile della Pubblica Amministrazione | 8 |
| Diritto regionale e degli Enti locali | 6 |
| Diritto della navigazione e dei trasporti | 9 |
| 2 insegnamenti a scelta dello studente | 1 2 |
| Prova finale | 1 2 |
| *Totale crediti del terzo anno* | *6 0* |

** Il Laboratorio di Scrittura Giuridica intende far acquisire agli studenti le tecniche di redazione e la terminologia appropriata per l'elaborazione degli atti giuridici, anche nell'ottica della preparazione dei concorsi pubblici.*
*Per ulteriori informazioni visitare il seguente link: https://www.unite.it/UniTE/Corsi_di_studio/Laboratori_Giurisprudenza/Laboratorio_di_Scrittura_giuridica*

Corso di laurea in **Servizi Giuridici - Curriculum Carriere amministrative**
*Info:* Servizio Supporto qualità e didattica - didatticagiur@unite.it ■ Segreteria Studenti - segreteria studenti@unite.it
*Per ulteriori informazioni su immatricolazione e percorso didattico:* chiaratullii@yahoo.it

UNIVERSITÁ DEGLI STUDI DI TERAMO

DIPARTIMENTO DI
# GIURISPRUDENZA

## CORSO DI LAUREA IN **SERVIZI GIURIDICI** (CLASSE L-14)

Curriculum

# CRIMINOLOGIA E TECNICHE INVESTIGATIVE E DELLA SICUREZZA

Anno Accademico 2026/2027

Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza
**prof.ssa Emanuela Pistoia** - epistoia@unite.it
Presidente del Corso di laurea
**prof. Marco Pierdonati** - mpierdonati@unite.it

Il Curriculum in Criminologia e Tecniche investigative e della sicurezza intende fornire allo studente, mediante una formazione interdisciplinare, la capacità di saper analizzare le fenomenologie criminali, i profili comportamentali degli autori e delle vittime del reato nonché di saper applicare le metodologie scientifiche investigative e della sicurezza.
Il Curriculum prevede, tra gli altri, i seguenti sbocchi occupazionali: investigatore privato, criminologo nonché, previo superamento dei relativi concorsi, ruoli nelle forze dell'ordine con possibili avanzamenti di ruolo.

## PERCORSO SPECIALISTICO DOPO IL PRIMO ANNO IN COMUNE

### SECONDO ANNO

| *Insegnamenti* | *Crediti* |
|---|---|
| Storia del Diritto penale e della criminologia | 9 |
| Diritto penale | 9 |
| Criminologia | 8 |
| Diritto tributario e delle indagini fiscali | 9 |
| Diritto internazionale | 7 |
| Diritto dell'integrazione europea | 9 |
| Laboratorio di Scrittura Giuridica* | 3 |
| Tirocinio | 6 |
| *Totale crediti del secondo anno* | *60* |

### TERZO ANNO

| *Insegnamenti* | *Crediti* |
|---|---|
| Diritto della navigazione e dei trasporti | 9 |
| Diritto dell'immigrazione e degli stranieri | 6 |
| Ordinamento giudiziario | 6 |
| Diritto processuale penale | 9 |
| Medicina legale | 6 |
| 2 insegnamenti a scelta dello studente | 12 |
| Prova finale | 12 |
| *Totale crediti del terzo anno* | *60* |

** Il Laboratorio di Scrittura Giuridica intende far acquisire agli studenti le tecniche di redazione e la terminologia appropriata per l'elaborazione degli atti giuridici, anche nell'ottica della preparazione dei concorsi pubblici.*
*Per ulteriori informazioni visitare il seguente link: https://www.unite.it/UniTE/Corsi_di_studio/Laboratori_Giurisprudenza/Laboratorio_di_Scrittura_giuridica*

Corso di laurea in **Servizi Giuridici - Curriculum in Criminologia e tecniche investigative e della sicurezza**
*Info:* Servizio Supporto qualità e didattica - didatticagiur@unite.it ■ Segreteria Studenti - segreteria studenti@unite.it
*Per ulteriori informazioni su immatricolazione e percorso didattico:* chiaratullii@yahoo.it