

REPORT MONITORAGGIO RISPETTO TEMPI PROCEDIMENTALI														
STRUTTURA: AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI														
Responsabile: Dott. Gianni Massetti														
Periodo di riferimento: I TRIMESTRE 2016														
TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	TEMPI ENTRO CUI IL PROCEDIMENTO DEVE CONCLUDERSI	FONTE PREVISIONE TERMINE	NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL PERIODO PRECEDENTE E NON CONCLUSI (A)	NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL PERIODO DI RIFERIMENTO (B)	PROCEDIMENTI [avviati nel periodo di riferimento (A) + avviati nel periodo precedente e non conclusi nel periodo precedente (B)] CONCLUSI NEI TERMINI PREVISTI		PROCEDIMENTI [avviati nel periodo di riferimento (A) + avviati nel periodo precedente e non conclusi nel periodo precedente (B)] CONCLUSI FUORI TERMINE		NUMERO MEDIO GIORNI DI RITARDO NELLA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	NUMERO RECLAMI RICEVUTI PER MANCATO RISPETTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	NUMERO SEGNALAZIONI RICEVUTE PER MANCATO RISPETTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE MANCATO RISPETTO DEI TERMINI PREVISTI	AZIONI ATTIVATE / DA ATTIVARE PER RIMUOVERE LE CAUSE DEL MANCATO RISPETTO DEL TERMINE	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO
					Numero	% procedimenti conclusi nei termini sul totale dei procedimenti avviati	Numero	% procedimenti conclusi fuori termine sul totale dei procedimenti avviati						
Accesso ai documenti amministrativi	30 gg	Regolamento di Ateneo - L. 241/90 e s.m. Tabella Procedamus ID 7133 - class. I/08 Procedimenti ex d.lgs.33/2013	0	20	0	100%	0	0%	0	0	0	//	//	//
Regolamenti di ateneo - Redazione, modifica e aggiornamento	30 gg	Statuto di Ateneo - delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione Tabella 7100 - class. I/03	0	1	0	100%	0	0%	0	0	0	//	//	//
Senato Accademico - reintegro commissione	30 gg	Statuto Università degli Studi di Teramo - delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione Tabella 7254 - class.II/06	0	1	0	100%	0	0%	0	0	0	//	//	//

REPORT MONITORAGGIO RISPETTO TEMPI PROCEDIMENTALI														
STRUTTURA: AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI														
Responsabile: Dott. Gianni Massetti														
Periodo di riferimento: I TRIMESTRE 2016														
TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	TEMPI ENTRO CUI IL PROCEDIMENTO DEVE CONCLUDERSI	FONTE PREVISIONE TERMINE	NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL PERIODO PRECEDENTE E NON CONCLUSI (A)	NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL PERIODO DI RIFERIMENTO (B)	PROCEDIMENTI [avviati nel periodo di riferimento (A) + avviati nel periodo precedente e non conclusi nel periodo precedente (B)] CONCLUSI NEI TERMINI PREVISTI		PROCEDIMENTI [avviati nel periodo di riferimento (A) + avviati nel periodo precedente e non conclusi nel periodo precedente (B)] CONCLUSI FUORI TERMINE		NUMERO MEDIO GIORNI DI RITARDO NELLA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	NUMERO RECLAMI RICEVUTI PER MANCATO RISPETTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	NUMERO SEGNALAZIONI RICEVUTE PER MANCATO RISPETTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE MANCATO RISPETTO DEI TERMINI PREVISTI	AZIONI ATTIVATE / DA ATTIVARE PER RIMUOVERE LE CAUSE DEL MANCATO RISPETTO DEL TERMINE	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO
					Numero	% procedimenti conclusi nei termini sul totale dei procedimenti avviati	Numero	% procedimenti conclusi fuori termine sul totale dei procedimenti avviati						
Designazione e nomina Componenti organi ed enti esterni	30 gg	Statuto Fondazione Università degli Studi di Teramo - delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione Tabella Procedamus ID 7195 - class. I/13 Procedimenti ex d.lgs.33/2013	0	2	0	100%	0	0%	0	0	0	//	//	//
Nucleo di Valutazione - Nomina e dimissioni dei componenti	180 gg	Tabella Procedamus ID 7261 - class. II/12	0	1	0	100%	0	0%	0	0	0	//	//	//
Adesione associazione	30 gg	Tabella Procedamus ID 7198 - class. I/14 Procedimenti ex d.lgs.33/2013	0	1	0	100%	0	0%	0	0	0	//	//	//
Centri di servizio, di ricerca, speciali e interuniversitari - Istituzione organizzazione, rinnovo e adesione	60 gg	Tabella Procedamus ID 7584 - class. VI/08	0	1	0	100%	0	0%	0	0	0	//	//	//

REPORT MONITORAGGIO RISPETTO TEMPI PROCEDIMENTALI														
STRUTTURA: AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI														
Responsabile: Dott. Gianni Massetti														
Periodo di riferimento: I TRIMESTRE 2016														
TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	TEMPI ENTRO CUI IL PROCEDIMENTO DEVE CONCLUDERSI	FONTE PREVISIONE TERMINE	NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL PERIODO PRECEDENTE E NON CONCLUSI (A)	NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL PERIODO DI RIFERIMENTO (B)	PROCEDIMENTI [avviati nel periodo di riferimento (A) + avviati nel periodo precedente e non conclusi nel periodo precedente (B)] CONCLUSI NEI TERMINI PREVISTI		PROCEDIMENTI [avviati nel periodo di riferimento (A) + avviati nel periodo precedente e non conclusi nel periodo precedente (B)] CONCLUSI FUORI TERMINE		NUMERO MEDIO GIORNI DI RITARDO NELLA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	NUMERO RECLAMI RICEVUTI PER MANCATO RISPETTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	NUMERO SEGNALAZIONI RICEVUTE PER MANCATO RISPETTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE MANCATO RISPETTO DEI TERMINI PREVISTI	AZIONI ATTIVATE / DA ATTIVARE PER RIMUOVERE LE CAUSE DEL MANCATO RISPETTO DEL TERMINE	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO
					Numero	% procedimenti conclusi nei termini sul totale dei procedimenti avviati	Numero	% procedimenti conclusi fuori termine sul totale dei procedimenti avviati						
Consorzi - Costituzione, adesioni, designazione rappresentanti	60 gg	Tabella Procedamus ID 7598 - class. VI/11 - Procedimenti ex d.lgs.33/20137598	0	1	0	100%	0	0%	0	0	0	//	//	//
Patrocinio per eventi di terzi	30 gg	Tabella Procedamus ID 7197 - class. I/14 Procedimenti ex d.lgs.33/2013	0	2	0	100%	0	0%	0	0	0	//	//	//

Teramo, 18 aprile 2016

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Dott. Gianni Massetti