

REPORT MONITORAGGIO RISPETTO TEMPI PROCEDIMENTALI														
STRUTTURA: Ufficio Reclutamento e Previdenza														
Responsabile: Alfredo Salvatori (dal 01/12/2020)														
Periodo di riferimento: 01/09/2020 - 31/12/2020														
TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	TEMPI ENTRO CUI IL PROCEDIMENTO DEVE CONCLUDERSI	FONTE PREVISIONE TERMINE	NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL PERIODO PRECEDENTE E NON CONCLUSI (A)	NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL PERIODO DI RIFERIMENTO (B)	PROCEDIMENTI [avviati nel periodo di riferimento (B) + avviati nel periodo precedente e non conclusi nel periodo precedente (A)] CONCLUSI NEI TERMINI PREVISTI		PROCEDIMENTI [avviati nel periodo di riferimento (B) + avviati nel periodo precedente e non conclusi nel periodo precedente (A)] CONCLUSI FUORI TERMINE		NUMERO MEDIO GIORNI DI RITARDO NELLA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	NUMERO RECLAMI RICEVUTI PER MANCATO RISPETTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	NUMERO SEGNALAZIONI RICEVUTE PER MANCATO RISPETTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE MANCATO RISPETTO DEI TERMINI PREVISTI	AZIONI ATTIVATE / DA ATTIVARE PER RIMUOVERE LE CAUSE DEL MANCATO RISPETTO DEL TERMINE	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO
					Numero	% procedimenti conclusi nei termini sul totale dei procedimenti avviati	Numero	% procedimenti conclusi fuori termine sul totale dei procedimenti avviati						
Cod. Proceadamus 8040 - Personale docente e ricercatore - Conferimento incarichi didattici mediante affidamento per la copertura di insegnamenti vacanti Regolamento di Ateneo incarichi (Inclusi supplenze e contratti) - Altre tipologie di collaborazione es. commissioni concorso	180 gg. dalla Delibera di Facoltà	Legge 241/1990; Reg. di Ateneo l. 241/1990	81	72	67	44%	5	3%	81	0	0	Rimodulazione calendari didattici	-	81

REPORT MONITORAGGIO RISPETTO TEMPI PROCEDIMENTALI														
STRUTTURA: Ufficio Reclutamento e Previdenza														
Responsabile: Alfredo Salvatori (dal 01/12/2020)														
Periodo di riferimento: 01/09/2020 - 31/12/2020														
TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	TEMPI ENTRO CUI IL PROCEDIMENTO DEVE CONCLUDERSI	FONTE PREVISIONE TERMINE	NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL PERIODO PRECEDENTE E NON CONCLUSI (A)	NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL PERIODO DI RIFERIMENTO (B)	PROCEDIMENTI [avviati nel periodo di riferimento (B) + avviati nel periodo precedente e non conclusi nel periodo precedente (A)] CONCLUSI NEI TERMINI PREVISTI		PROCEDIMENTI [avviati nel periodo di riferimento (B) + avviati nel periodo precedente e non conclusi nel periodo precedente (A)] CONCLUSI FUORI TERMINE		NUMERO MEDIO GIORNI DI RITARDO NELLA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	NUMERO RECLAMI RICEVUTI PER MANCATO RISPETTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	NUMERO SEGNALAZIONI RICEVUTE PER MANCATO RISPETTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE MANCATO RISPETTO DEI TERMINI PREVISTI	AZIONI ATTIVATE / DA ATTIVARE PER RIMUOVERE LE CAUSE DEL MANCATO RISPETTO DEL TERMINE	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO
					Numero	% procedimenti conclusi nei termini sul totale dei procedimenti avviati	Numero	% procedimenti conclusi fuori termine sul totale dei procedimenti avviati						
Cod. Procedamus 7741 - Personale universitario - Trattamento di quiescenza (pensione) d.P.R. 1092/1973; l.335/1995; l. 214/2011	30 giorni	dPR 1092/1973; Circolare INPDAP 1/2005	0	8	8	100%	0	0%	0	0	0	ritardo altri uffici nell'invio di documenti essenziali per la pratica	-	0
Cod. Procedamus 7739 - Personale universitario - Conferimento dell'indennità di buonuscita (trattamento di fine servizio - TFS o trattamento di fine rapporto - TFR)	15 giorni dalla cessazione	dPR 1032/1973	0	8	5	63%	3	38%	8	0	0	ritardo altri uffici nell'invio di documenti essenziali per la pratica	-	0

F.to IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Alfredo Salvatori

REPORT MONITORAGGIO RISPETTO TEMPI PROCEDIMENTALI														
STRUTTURA: Ufficio Reclutamento e Previdenza														
Responsabile: Alfredo Salvatori (dal 01/12/2020)														
Periodo di riferimento: 01/09/2020 - 31/12/2020														
TIPOLOGIA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	TEMPI ENTRO CUI IL PROCEDIMENTO DEVE CONCLUDERSI	FONTE PREVISIONE TERMINE	NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL PERIODO PRECEDENTE E NON CONCLUSI (A)	NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL PERIODO DI RIFERIMENTO (B)	PROCEDIMENTI [avviati nel periodo di riferimento (B) + avviati nel periodo precedente e non conclusi nel periodo precedente (A)] CONCLUSI NEI TERMINI PREVISTI		PROCEDIMENTI [avviati nel periodo di riferimento (B) + avviati nel periodo precedente e non conclusi nel periodo precedente (A)] CONCLUSI FUORI TERMINE		NUMERO MEDIO GIORNI DI RITARDO NELLA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	NUMERO RECLAMI RICEVUTI PER MANCATO RISPETTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	NUMERO SEGNALAZIONI RICEVUTE PER MANCATO RISPETTO DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MOTIVAZIONE MANCATO RISPETTO DEI TERMINI PREVISTI	AZIONI ATTIVATE / DA ATTIVARE PER RIMUOVERE LE CAUSE DEL MANCATO RISPETTO DEL TERMINE	NUMERO PROCEDIMEN TI IN CORSO
					Numero	% procedimenti conclusi nei termini sul totale dei procedimenti avviati	Numero	% procedimenti conclusi fuori termine sul totale dei procedimenti avviati						