

Bando di ammissione a. a. 2024/2025
Master di secondo livello in

INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA P.A.

Emanato con D.R. n. 510/2024

Art. 1 - Istituzione e attivazione

L'Università degli Studi di Teramo, ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04, del DPR 162/82 e della L. 341/90, istituisce presso il Dipartimento di Scienze politiche, il Master di secondo livello in **Innovazione e trasformazione digitale nella P.A.** - anno accademico 2024/2025 – come da scheda riepilogativa di seguito riportata:

Dipartimento di istituzione	Scienze politiche
Crediti formativi universitari	60
Numero massimo ammessi	250
Numero minimo di iscrizioni al di sotto del quale il corso non verrà attivato	40
Numero di ore totali di attività didattiche	230
Modalità di erogazione della didattica	A distanza
Inizio attività didattica	Febbraio 2025 Informazioni su https://www.unite.it/UniTE//Master_e_corsi_di_formazione_2024_2025
Requisiti e titolo per l'ammissione	Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M 509/99; Laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/2004; Laurea conseguita secondo gli ordinamenti precedenti al D.M. 509/99 o titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente.
Contributo di iscrizione	€ 2.800
Importo - Scadenza prima rata	€ 1.400 – 10 dicembre 2024
Importo - Scadenza seconda rata	€ 1.400 – 31 marzo 2025



Contributo di iscrizione protocollo PA 110 e lode	€ 1.960
Importo - Scadenza prima rata PA 110 e lode	€ 980 – 10 dicembre 2024
Importo - Scadenza seconda rata PA 110 e lode	€ 980 – 31 marzo 2025
Contributo di iscrizione soggetti in convenzione	€ 1.960
Enti convenzionati	Adecco Formazione – Mylia; Confindustria Abruzzo; CIO Club Italia; Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili – Teramo; Consiglio dell’Ordine degli Avvocati - Teramo
Importo - Scadenza prima rata	€ 980 – 10 dicembre 2024
Importo - Scadenza seconda rata	€ 980 – 31 marzo 2025
Contributo uditori	€ 300 per ogni modulo da 5 ore
Coordinatore del Master	Prof. Andrea Ciccarelli aciccarelli@unite.it
Termine ultimo domanda di iscrizione	10 dicembre 2024

Art. 2 – Obiettivi formativi e finalità del master

La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione italiana e dei gestori di servizi pubblici non è solo uno scenario futuro ma è già l’attualità. Il legislatore ne ha fatto un obiettivo di primaria importanza da oltre due decenni e il recente D.L. “Semplificazione e innovazione digitale” (DL 76/2020, convertito in legge dalla L. 120/2020) ha poi impresso un’accelerazione decisa al percorso di trasformazione digitale degli Enti pubblici, introducendo numerose innovazioni per le pubbliche amministrazioni di ogni livello e modificando diversi articoli del Codice dell’Amministrazione digitale (DLGS 82/2005) con effetti delicati e importanti che nessuna PA italiana può ignorare. Tra i vari adempimenti, particolarmente significativo il fatto che entro il 28 febbraio 2021, tutte le pubbliche amministrazioni (nazionali, locali, territoriali ecc.) avrebbero dovuto obbligatoriamente avviare progetti volti a rendere fruibili tutti i servizi anche in modalità digitale (art. 64-bis, comma 1-quater, CAD). Per fare ciò, naturalmente, esse avrebbero dovuto individuare i servizi interessati e

definire per ciascuno di essi le soluzioni organizzative, funzionali e tecnologiche da adottare per erogarli online, individuando tempi e modi di transizione effettiva al digitale. Inoltre, diventa essenziale garantire nozioni fondamentali in ambito di usabilità e accessibilità degli strumenti digitali e, in particolare, dei documenti informatici, così come previsto dalla normativa vigente. Inoltre, la “rivoluzione digitale” sarà alla base anche della distribuzione dei fondi derivanti dal Recovery Plan, sul quale il Governo e l’Unione Europea puntano per garantire una futura crescita duratura ed inclusiva.

Naturalmente, non si può immaginare di avviare un percorso di reale trasformazione digitale di un Ente senza supportare il personale in servizio con un parallelo percorso di adeguamento formativo, culturale e professionale. In questo contesto è stata palesemente avvertita la necessità di disporre di personale altamente qualificato e di nuovi profili professionali capaci di supportare le amministrazioni nella realizzazione del difficile sforzo innovatore caratterizzato da efficienza, efficacia ed economicità nelle scelte.

Grande importanza viene attribuita alla formazione degli “attori” del cambiamento, nel migliorare le loro conoscenze e competenze (non solo tecniche, ma anche culturali e relazionali) in una stretta connessione con la specifica cultura amministrativa del luogo o dell’istituzione nel quale gli stessi sono inseriti.

La tendenza alla ridefinizione delle aree di produzione delle prestazioni della P.A. e di erogazione del servizio pubblico richiede agli attori presenti nel setting del Pubblico Impiego di saper affrontare le sfide della competizione economica e culturale nella quale sono ormai inseriti. Per affrontare questa sfida, la formazione delle risorse umane gioca, naturalmente, un ruolo fondamentale e non meno importante rispetto a quello esercitato dalla disponibilità di adeguate risorse economiche e finanziarie. Per quanto sopra esposto rispetto ai cambiamenti in atto è indispensabile prevedere una modalità di offerta formativa sembra aver assunto un carattere prioritario ineludibile. Si tratta di una qualificazione di dirigenti pubblici e funzionari, la cui cultura può evolvere se alimentata attraverso l’acquisizione di ulteriori categorie di analisi e di interpretazione.

Art. 3 - Organizzazione attività formative

Le lezioni si terranno in modalità on line, indicativamente il venerdì pomeriggio e il sabato mattina a partire da febbraio 2025.

Insegnamento	Settore Scientifico Disciplinare	CFU
---------------------	---	------------



Unione Europea e Strategie per la Digitalizzazione	IUS/14	2
Fund raising per gli strumenti digitali	IUS/14	2
Modelli organizzativi e innovazione nella PA	SECS-P/07	2
Comunicazione Digitale e social media nella P. A.	SECS-P/07	3
Public Management	SECS-P/07	2
Amministrazione e Appalti	IUS/10	3
E-Procurement pubblico	IUS/10	2
Amministrazione pubblica digitale, regolamento EIDAS e CAD	IUS/10	3
Funzioni e compiti del DPO	IUS/10	1
Cittadinanza digitale, identità digitale e domicilio digitale	IUS/09	3
Il Responsabile per la trasformazione digitale	IUS/20	2
Protezione dei dati personali	IUS/20	3
Privacy, comunicazione e pubblicazione degli atti on line della PA	IUS/20	1
Informatica giuridica	IUS/20	3
Digitalizzazione di documenti analogici, formati elettronici, Conservazione digitale	ING-INF/05	2
Cybersecurity e NIS 2	ING-INF/05	3
Intelligenza Artificiale e Pubbliche Amministrazioni	INF/01	3
Identità virtuali e metaversi	INF/01	1
Seminari	Vari	5
Esame finale		14
Totale CFU 60		

Ore di lezione frontale	230	46 CFU
Ore di studio individuale	920	
Prova finale	350	14 CFU
<i>Totale</i>		60 CFU

Art. 4 - Obblighi di frequenza

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria con una tolleranza del 30% di assenze (sulle ore di attività didattica) secondo modalità specificate dal Consiglio Scientifico del corso.

Art. 5 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione al Corso, senza limitazioni di età e cittadinanza, coloro che sono in possesso del titolo specificato nella scheda riepilogativa di cui all'art. 1 del presente bando. I laureandi che conseguiranno il diploma di laurea entro la sessione straordinaria dell'anno accademico precedente a quello corrente – e comunque non oltre l'inizio delle lezioni del master – potranno essere ammessi al Master ed iscritti con riserva. Per tali tipologie di iscritti, il versamento

del contributo di iscrizione va effettuato entro 15 giorni dal conseguimento del titolo che dà diritto all'accesso.

I Master di primo livello sono riservati ai possessori di:

- Laurea triennale conseguita ai sensi del D. M. 509/1999 e del D.M. 270/2004;
- Titolo di studio universitario di durata almeno triennale (secondo gli ordinamenti precedenti il D.M. 509/1999);
- titoli, anche conseguiti all'estero, equipollenti ai sensi della normativa vigente.

I Master di secondo livello sono riservati ai possessori di:

- Laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi del D. M. 509/1999 e del D.M. 270/2004;
- Laurea conseguita secondo gli ordinamenti precedenti il D.M. 509/1999;
- titoli, anche conseguiti all'estero, equipollenti ai sensi della normativa vigente.

Art. 6 Contemporanea iscrizione a due corsi universitari

Ai sensi della L. 12 aprile 2022 n. 33 e del decreto ministeriale n. 930 del 29 luglio 2022 (Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi di universitari) è consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di laurea o di laurea magistrale e a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, ad eccezione dei corsi di specializzazione medica, nonché l'iscrizione contemporanea a un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione medica.

Qualora uno dei due corsi di studio sia a frequenza obbligatoria è consentita l'iscrizione ad un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza. Tale disposizione non si applica relativamente ai corsi di studio per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole attività laboratoriali e di tirocinio. Chi è interessato ad iscriversi ad un secondo corso, nella procedura di immatricolazione online deve selezionare "sì" alla voce "Carriera legata a contemporanea iscrizione" e compilare tutti i successivi campi secondo quanto richiesto dalla procedura.

Art. 7 - Domanda di immatricolazione

La domanda di iscrizione è disponibile esclusivamente online all'indirizzo <https://segreteriaonline.unite.it>.

È possibile accedere con SPID oppure selezionare la voce “Registrazione” e inserire i propri dati attenendosi alle istruzioni fornite.

Chi è già registrato può selezionare la voce “Login” per accedere alla procedura di iscrizione. Chi ha smarrito o non ricorda le proprie credenziali le può riottenere attraverso la procedura “recupera password (<https://segreteriaonline.unite.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do>).

Chi non riuscisse ad accedere con le credenziali in possesso può inviare una richiesta con copia del proprio codice fiscale all’indirizzo postlaurea@unite.it

Dopo la registrazione è possibile procedere con la presentazione della domanda di iscrizione cliccando su “Segreteria” - “Immatricolazioni” selezionando la voce relativa al corso/master di interesse e attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema.

Saranno richiesti i seguenti dati:

- Il Codice Fiscale (in formato pdf/jpg/png da allegare durante la procedura online)
- Documento di identità (fronte/retro in formato pdf/jpg da allegare durante la procedura online)
- Foto (in formato jpg da allegare durante la procedura online);
- I dati sul diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito; (voto, anno di conseguimento, tipo di maturità, nome e tipo di istituto superiore frequentato);
- I dati relativi ad eventuale titolo accademico conseguito (voto, A.A. di conseguimento, Ateneo e Corso di studi);
- I dati di una eventuale prima immatricolazione (anno accademico ed Ateneo).

Il candidato ha facoltà di allegare nella procedura online anche il curriculum vitae (in formato pdf/jpg/png) utile per eventuale procedura di selezione.

Chi non hanno effettuato l’accesso con SPID dovrà salvare il file PDF della domanda di immatricolazione generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo firmarlo sull’ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema. Chi accede con SPID non deve firmare la domanda di immatricolazione.

L’iscrizione si perfeziona solo con il pagamento delle tasse dovute. A coloro che non risultano in regola con il pagamento delle tasse, entro il termine stabilito, verrà chiusa la carriera per rinuncia implicita.

Art. 8 - Pagamento delle tasse di iscrizione

Il pagamento delle tasse di iscrizione avverrà esclusivamente attraverso [pagoPA](#).

È possibile pagare direttamente **sul sito di “Segreteria studenti online”** o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica o presso gli uffici postali. Attraverso il sottomenu: Segreteria -> Pagamenti si raggiunge la pagina con l’elenco delle tasse. Il contributo da pagare sarà accompagnato dal simbolo di [pagoPA](#)

Per maggiori informazioni in merito alle modalità di pagamento attraverso [pagoPA](#) si invita a prendere visione della guida pubblicata sul sito di Ateneo al link https://www.unite.it/UniTE/Pagamenti_online

Chi volesse utilizzare la “**Carta del docente**” del Ministero dell’Istruzione deve inviare prima del pagamento una mail all’indirizzo postlaurea@unite.it.

Art. 9 - Esonero delle tasse per studenti diversamente abili

Gli studenti diversamente abili con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o una disabilità ai sensi dell’articolo 3, comma 1 e comma 3 della Legge 5 febbraio 1992, n°104 e s.m.i., anche se già in possesso di titolo accademico, hanno diritto all’esonero totale dal pagamento delle tasse. Tali studenti dovranno effettuare l’iscrizione on line e pagare solo il bollo dell’importo di € 16,00. Al termine della procedura sarà necessario allegare la certificazione di invalidità/disabilità.

Art. 10 - Iscrizione dipendenti della pubblica amministrazione – progetto di formazione “PA 110 e lode”

Il Master aderisce a PA 110, il Protocollo d’intesa con il Ministero della Pubblica Amministrazione, che prevede l’iscrizione del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni italiane a condizioni economiche agevolate. Le agevolazioni previste dal protocollo si applicano unicamente alla riduzione del costo del corso, così come indicato nell’art. 1.

Chi volesse aderire al protocollo “PA 110” deve selezionare “PA 110” nell’elenco delle convenzioni disponibili nella procedura di immatricolazione online. Successivamente sarà necessario inserire il

numero della matricola dell'amministrazione di appartenenza, l'amministrazione e l'ufficio presso il quale si presta servizio.

Art. 11 - Domanda di ammissione di candidati con titolo di studio conseguito all'estero

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero dovranno presentare domanda di ammissione allegando, oltre a quanto richiesto, la seguente documentazione:

- copia del titolo di studio richiesto per l'accesso: se il titolo non è emesso in lingua italiana (o inglese) deve essere corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana;
- ogni altra documentazione in possesso del candidato ritenuta utile a valutare l'ammissibilità del titolo posseduto al corso prescelto.

Se il titolo di studio straniero è già stato dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto per l'accesso al corso, è sufficiente allegare copia del decreto di equipollenza.

Art. 12 - Procedura di selezione

L'ammissione avviene attraverso la procedura di iscrizione in ordine di arrivo temporale fino ad esaurimento dei posti. Nel caso in cui le domande siano superiori al numero previsto dal bando, e qualora il Consiglio Scientifico del Corso ritenga di voler ampliare il numero degli iscritti, l'ammissione sui posti aggiuntivi avverrà attraverso l'espletamento di una procedura di selezione sulla base del curriculum vitae presentato e di un eventuale colloquio conoscitivo.

Art. 13 – Uditori

In mancanza dei requisiti di ammissione previsti nella scheda riepilogativa di cui all'art. 1 del presente bando è possibile l'iscrizione esclusivamente in qualità di uditore, senza la possibilità di effettuare prove di accertamento delle conoscenze. Al termine del Corso all'uditore che abbia assolto il requisito minimo di frequenza, sarà rilasciata apposita attestazione. Gli uditori sono tenuti al pagamento del contributo di iscrizione indicato nella scheda riepilogativa di cui all'art.1 del presente bando.

Art.14 - Rimborsi

Il contributo di iscrizione versato sarà rimborsato solamente nei seguenti casi:

- mancato avvio del corso;
- mancanza dei requisiti specifici richiesti.

La rinuncia volontaria al corso, comunque motivata, non comporterà il rimborso del contributo di iscrizione. L'importo relativo alla marca da bollo non sarà rimborsato in alcun caso.

Art. 15 - Nota informativa

Sul sito di Ateneo www.unite.it, in ogni pagina dedicata alla singola offerta formativa, verranno pubblicate le notizie inerenti alla gestione e all'organizzazione del Corso. Saranno inoltre consultabili le informazioni riguardanti: articolazione delle attività formative, piano didattico e CFU, programmazione delle attività, tirocini, calendario delle lezioni, eventuali borse di studio, referenti, ecc. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alle disposizioni previste dalla vigente normativa sui corsi *post lauream*, al Regolamento didattico di Ateneo, al Regolamento per l'Istituzione e l'attivazione dei Master di I e II livello, dei Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale, consultabili sul sito di Ateneo.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati. Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso. Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679), relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile o tramite posta elettronica: rdp@unite.it oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo – Ufficio GDPR - via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

Art. 17 - Responsabile del procedimento



Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Daniela GARELLI – Responsabile dell’Area Formazione Post Laurea – mail: dgarelli@unite.it.

Teramo, 27 settembre 2024

IL RETTORE

F.TO PROF. DINO MASTROCOLA