UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

AREA FORMAZIONE POST LAUREA
Ufficio Esami di Stato e Formazione Post laurea

Bando di ammissione a. a. 2024/2025
Master di secondo livello in

INTERNATIONAL COOPERATION AND SECURITY DIPLOMACY

Emanato con D.R. n. 510/2024

Art. 1 - Istituzione e attivazione

L'Università degli Studi di Teramo, ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04, del DPR 162/82 e della L. 341/90, istituisce presso il Dipartimento di Scienze politiche, il Master di secondo livello in **International Cooperation and Security Diplomacy** - anno accademico 2024/2025 – come da scheda riepilogativa di seguito riportata:

Dipartimento di istituzione	Scienze politiche
Enti convenzionati	Arma dei Carabinieri
Crediti formativi universitari	60
Numero massimo ammessi	250
Numero minimo di iscrizioni al di sotto del quale il corso non verrà attivato	10
Numero di ore totali di attività didattiche frontali	205
Modalità di erogazione della didattica	A distanza
Inizio attività didattica	Marzo 2025 Informazioni su https://www.unite.it/UniTE//Master_e_corsi_di_formazione_2024_2025
Requisiti e titolo per l'ammissione	Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M 509/99; Laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/2004; Laurea conseguita secondo gli ordinamenti precedenti al D.M. 509/99 o titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente.
Contributo di iscrizione	**€ 1.800**
Importo - Scadenza prima rata	€ 900 – 10 dicembre 2024

Importo - Scadenza seconda rata	€ 900 – 31 marzo 2025
Contributo di iscrizione Arma dei Carabinieri	**€ 1.260**
Importo - Scadenza prima rata	€ 630 – 10 dicembre 2024
Importo - Scadenza seconda rata	€ 630 – 31 marzo 2025
Contributo di iscrizione protocollo PA 110 e lode	**€ 1.260**
Importo - Scadenza prima rata PA 110 e lode	€ 630 – 10 dicembre 2024
Importo - Scadenza seconda rata PA 110 e lode	€ 630 – 31 marzo 2025
Contributo uditori	€ 600
Coordinatore del Master	Prof. Salvatore Cimini - scimini@unite.it
Termine ultimo domanda di iscrizione	10 dicembre 2024

Art. 2 – Obiettivi formativi e finalità del master

Il Master in International Cooperation and Security Diplomacy risponde alla crescente domanda, dettata da una sempre maggiore complessità nella risoluzione dei conflitti internazionali, di formare professionisti per le carriere militari e civili, anche provenienti dai servizi di informazione e sicurezza o da quelli diplomatici, operanti nell'ambito della cooperazione internazionale e della diplomazia della sicurezza. Si tratta di un profilo particolarmente richiesto dai nuovi assetti decisionali e diplomatici operanti negli scenari internazionali.

Il percorso formativo intende valorizzare la collaborazione tra l'Università degli Studi di Teramo e l'Arma dei Carabinieri. In particolare, il contributo dell'Arma potrà risultare di particolare rilievo nell'ambito delle docenze delle materie del Master, al fine di rafforzare l'impianto didattico con l'approfondimento, anche in forma seminariale, di temi afferenti alla sicurezza e alla strategia di proiezione internazionale in aree di crisi ove l'Arma opera. Inoltre, tale apporto potrà risultare di fondamentale importanza al fine di conseguire una conoscenza tecnico-pratica più vicina agli scenari internazionali, attraverso la previsione di uno stage presso il Center of Excellence for Stability Police Units (CoESPU) di Vicenza, polo dottrinale e centro di formazione nel settore dello Stability Policing.

Art. 3 - Organizzazione attività formative

Le attività didattiche si svolgeranno interamente in modalità telematica nel periodo da febbraio a dicembre 2025. Le lezioni si terranno il venerdì (pomeriggio h 14.30-19.30) e il sabato (mattina h. 8.30-13-30).

Lo stage si configura come completamento del percorso formativo e avrà una durata complessiva di 175 ore – di cui 35 ore di formazione presso la sede del Coespu o presso altri enti autorizzati dal Coordinatore e 140 ore di studio individuale – per un totale di 7 CFU.

Durante lo svolgimento dello stage, l'attività di formazione e orientamento sarà seguita e verificata da un responsabile indicato dall'ente ospitante. Possono essere previste verifiche periodiche relative ai vari insegnamenti impartiti che potranno essere svolte in forma orale, scritta (anche con test a risposta multipla) o attraverso l'elaborazione di tesine o project work. La prova finale consiste nella elaborazione e discussione di una tesi finale.

Si riporta, di seguito, l'elenco degli insegnamenti:

Insegnamenti	Durata (in ore)	SSD	CFU
Geopolitica e geoeconomia	30	SPS/04	6
Diritto internazionale della pace e della sicurezza	30	IUS/13	6
Diritto delle relazioni esterne dell'Unione europea, della Pesc e della Pesd	20	IUS/14	4
Gestione dei fondi europei nel settore della difesa	20	IUS/14	4
Protezione internazionale dei diritti umani	15	IUS/13	3
Conflitti armati e diritto internazionale umanitario	20	IUS/13	4
Diritto ed economia delle relazioni internazionali	30	IUS/13 e SECS-P/01	6
Cooperazione internazionale allo sviluppo	20	IUS/13	4
Analisi strategica	20	SPS/04	4

Quadro riepilogativo dei CFU:

Ore di lezione frontale	205	8 CFU
Ore di studio individuale	820	33 CFU
Didattica alternativa (stage)	140	7 CFU
Prova finale		12 CFU
Totale		60 CFU

Art. 4 - Obblighi di frequenza

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria con una tolleranza del 30% di assenze (sulle ore di attività didattica) secondo modalità specificate dal Consiglio Scientifico del corso.

Art. 5 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione al Corso, senza limitazioni di età e cittadinanza, coloro che sono in possesso del titolo specificato nella scheda riepilogativa di cui all'art. 1 del presente bando. I laureandi che conseguiranno il diploma di laurea entro la sessione straordinaria dell'anno accademico precedente a quello corrente – e comunque non oltre l'inizio delle lezioni del master - potranno essere ammessi al Master ed iscritti con riserva. Per tali tipologie di iscritti, il versamento del contributo di iscrizione va effettuato entro 15 giorni dal conseguimento del titolo che dà diritto all'accesso.

In particolare, i Master di secondo livello sono riservati ai possessori di:

- Laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi del D. M. 509/1999 e del D.M. 270/2004;
- Laurea conseguita secondo gli ordinamenti precedenti il D.M. 509/1999;
- titoli, anche conseguiti all'estero, equipollenti ai sensi della normativa vigente.

Art. 6 - Contemporanea iscrizione a due corsi universitari

Ai sensi della L. 12 aprile 2022 n. 33 e del decreto ministeriale n. 930 del 29 luglio 2022 (Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi di universitari) è consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di laurea o di laurea magistrale e a un corso di master, di dottorato di

ricerca o di specializzazione, ad eccezione dei corsi di specializzazione medica, nonché l'iscrizione contemporanea a un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione medica.

Qualora uno dei due corsi di studio sia a frequenza obbligatoria è consentita l'iscrizione ad un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza. Tale disposizione non si applica relativamente ai corsi di studio per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole attività laboratoriali e di tirocinio. Chi è interessato ad iscriversi ad un secondo corso, nella procedura di immatricolazione on line deve selezionare "sì" alla voce "Carriera legata a contemporanea iscrizione" e compilare tutti i successivi campi secondo quanto richiesto dalla procedura.

Art. 7 - Domanda di immatricolazione

La domanda di iscrizione è disponibile esclusivamente online all'indirizzo https://segreteriaonline.unite.it.

È possibile accedere con SPID oppure selezionare la voce "Registrazione" e inserire i propri dati attenendosi alle istruzioni fornite.

Chi è già registrato può selezionare la voce "Login" per accedere alla procedura di iscrizione. Chi ha smarrito o non ricorda le proprie credenziali le può riottenere attraverso la procedura "recupera password" (https://segreteriaonline.unite.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do.

Chi non riuscisse ad accedere con le credenziali in possesso può inviare una richiesta con copia del proprio codice fiscale all'indirizzo postlaurea@unite.it

Dopo la registrazione è possibile procedere con la presentazione della domanda di iscrizione cliccando su "Segreteria" - "Immatricolazioni" selezionando la voce relativa al corso/master di interesse e attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema.

Saranno richiesti i seguenti dati:

- Il Codice Fiscale (in formato pdf/jpg/png da allegare durante la procedura online)
- Documento di identità (fronte/retro in formato pdf/jpg da allegare durante la procedura online)
- Foto (in formato jpg da allegare durante la procedura online);
- I dati sul diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito; (voto, anno di conseguimento, tipo di maturità, nome e tipo di istituto superiore frequentato);

- I dati relativi ad eventuale titolo accademico conseguito (voto, A.A. di conseguimento, Ateneo e Corso di studi);
- I dati di una eventuale prima immatricolazione (anno accademico ed Ateneo).

Il candidato ha facoltà di allegare nella procedura online anche il curriculum vitae (in formato pdf/jpg/png) utile per eventuale procedura di selezione.

Chi non ha effettuato l'accesso con SPID dovrà salvare il file PDF della domanda di immatricolazione generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo firmarlo sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema. Chi accede con SPID non deve firmare la domanda di immatricolazione.

L'iscrizione si perfeziona solo con il pagamento delle tasse dovute. A coloro che non risultano in regola con il pagamento delle tasse, entro il termine stabilito, verrà chiusa la carriera per rinuncia implicita.

Art. 8 - Pagamento delle tasse di iscrizione

Il pagamento delle tasse di iscrizione avverrà esclusivamente attraverso pagoPA.
È possibile pagare direttamente **sul sito di "Segreteria studenti online"** o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica o presso gli uffici postali. Attraverso il sottomenu: Segreteria -> Pagamenti si raggiunge la pagina con l'elenco delle tasse. Il contributo da pagare sarà accompagnato dal simbolo di pagoPA
Per maggiori informazioni in merito alle modalità di pagamento attraverso pagoPA si invita a prendere visione della guida pubblicata sul sito di Ateneo al link https://www.unite.it/UniTE/Pagamenti_online
Chi volesse utilizzare la "**Carta del docente**" del Ministero dell'Istruzione deve inviare prima del pagamento una mail all'indirizzo postlaurea@unite.it.

Art. 9 - Esonero delle tasse per studenti diversamente abili

Gli studenti diversamente abili con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o una disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1 e comma 3 della Legge 5 febbraio 1992, n°104 e s.m.i., anche se già

in possesso di titolo accademico, hanno diritto all'esonero totale dal pagamento delle tasse. Tali studenti dovranno effettuare l'iscrizione on line e pagare solo il bollo dell'importo di € 16,00. Al termine della procedura sarà necessario allegare la certificazione di invalidità/disabilità.

Art. 10 - Iscrizione dipendenti della pubblica amministrazione – progetto di formazione "PA 110 e lode"

Il Master aderisce a PA 110, il Protocollo d'intesa con il Ministero della Pubblica Amministrazione, che prevede l'iscrizione del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni italiane a condizioni economiche agevolate. Le agevolazioni previste dal protocollo si applicano unicamente alla riduzione del costo del corso, così come indicato nell'art. 1.

Chi volesse aderire al protocollo "PA 110" deve selezionare "PA 110" nell'elenco delle convenzioni disponibili nella procedura di immatricolazione online. Successivamente sarà necessario inserire il numero della matricola dell'amministrazione di appartenenza, l'amministrazione e l'ufficio presso il quale si presta servizio.

Art. 11 - Domanda di ammissione di candidati con titolo di studio conseguito all'estero

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero dovranno presentare domanda di ammissione allegando, oltre a quanto richiesto, la seguente documentazione:

- copia del titolo di studio richiesto per l'accesso: se il titolo non è emesso in lingua italiana (o inglese) deve essere corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana;
- ogni altra documentazione in possesso del candidato ritenuta utile a valutare l'ammissibilità del titolo posseduto al corso prescelto.

Se il titolo di studio straniero è già stato dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto per l'accesso al corso, è sufficiente allegare copia del decreto di equipollenza.

Art. 12 - Procedura di selezione

L'ammissione avviene attraverso la procedura di iscrizione in ordine di arrivo temporale fino ad esaurimento dei posti. Nel caso in cui le domande siano superiori al numero previsto dal bando, e qualora il Consiglio Scientifico del Corso ritenga di voler ampliare il numero degli iscritti,

l'ammissione sui posti aggiuntivi avverrà attraverso l'espletamento di una procedura di selezione sulla base del curriculum vitae presentato e di un eventuale colloquio conoscitivo.

Art. 13 – Uditori

In mancanza dei requisiti di ammissione previsti nella scheda riepilogativa di cui all'art. 1 del presente bando è possibile l'iscrizione esclusivamente in qualità di uditore, senza la possibilità di effettuare prove di accertamento delle conoscenze. Al termine del Corso all'uditore che abbia assolto il requisito minimo di frequenza, sarà rilasciata apposita attestazione. Gli uditori sono tenuti al pagamento del contributo di iscrizione indicato nella scheda riepilogativa di cui all'art.1 del presente bando.

Art.14 - Rimborsi

Il contributo di iscrizione versato sarà rimborsato solamente nei seguenti casi:

- mancato avvio del corso;
- mancanza dei requisiti specifici richiesti.

La rinuncia volontaria al corso, comunque motivata, non comporterà il rimborso del contributo di iscrizione. L'importo relativo alla marca da bollo non sarà rimborsato in alcun caso.

Art. 15 - Nota informativa

Sul sito di Ateneo www.unite.it, in ogni pagina dedicata alla singola offerta formativa, verranno pubblicate le notizie inerenti alla gestione e all'organizzazione del Corso. Saranno inoltre consultabili le informazioni riguardanti: articolazione delle attività formative, piano didattico e CFU, programmazione delle attività, tirocini, calendario delle lezioni, eventuali borse di studio, referenti, ecc. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alle disposizioni previste dalla vigente normativa sui corsi *post lauream,* al Regolamento didattico di Ateneo, al Regolamento per l'Istituzione e l'attivazione dei Master di I e II livello, dei Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale, consultabili sul sito di Ateneo.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati. Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso. Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679), relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile o tramite posta elettronica: rdp@unite.it oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo – Ufficio GDPR - via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

Art. 17 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Daniela GARELLI – Responsabile dell'Area Formazione Post Laurea – mail: dgarelli@unite.it.

Teramo, 27 settembre 2024

IL RETTORE

F.TO PROF. DINO MASTROCOLA