



**A.A. 2021/2022  
BANDO DI AMMISSIONE**

**MASTER DI II LIVELLO IN INTERNATIONAL COOPERATION AND SECURITY  
DIPLOMACY/COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E DIPLOMAZIA DELLA SICUREZZA  
Emanato con D.R. n. 569 del 19/11/2021**

**Art. 1**

**Istituzione e Attivazione**

L'Università degli Studi di Teramo, ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04, del DPR 162/82 e della L. 341/90, istituisce presso la Facoltà di Scienze Politiche, il Master di II livello in "INTERNATIONAL COOPERATION AND SECURITY DIPLOMACY/COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E DIPLOMAZIA DELLA SICUREZZA", anno accademico 2021/2022, come da scheda riepilogativa di seguito riportata:

**FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE**

**MASTER DI II LIVELLO**

<b>INTERNATIONAL COOPERATION AND SECURITY DIPLOMACY/COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E DIPLOMAZIA DELLA SICUREZZA</b>	
Enti convenzionati	Arma dei Carabinieri
Crediti formativi universitari	60
Numero massimo ammessi	250
Numero minimo di iscrizioni al di sotto del quale il corso non verrà attivato	20
Numero di ore totali di attività didattica a distanza	205 (in modalità telematica)
Inizio attività didattica	FEBBRAIO 2022 Informazioni sul sito <a href="http://www.unite.it">www.unite.it</a> – sezione dedicata
Requisiti e titolo per l'ammissione	Laurea Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) Laurea Specialistica (ai sensi del DM 509/99) Laurea magistrale (ai sensi del DM 270/04)
<b>Contributo di iscrizione</b>	<b>Euro 1.600,00 (milleseicento/00)</b>
Importo - Scadenza prima rata	Euro 800,00 (ottocento/00) 20 DICEMBRE 2021
Importo – Scadenza seconda rata	Euro 800,00 (ottocento/00) 29 APRILE 2022
<b>Importo uditori</b>	<b>Euro 600,00 (seicento/00)</b>
Importo - Scadenza prima rata - uditori	Euro 300,00 (trecento/00) 20 DICEMBRE 2021
Importo - Scadenza seconda rata - uditori	Euro 300,00 (trecento/00) 29 APRILE 2022
<b>Importo dipendenti Ente convenzionato – Arma dei Carabinieri</b>	<b>Euro 1.120,00 (millecentoventi/00)</b>
Importo - Scadenza prima rata - dip. Ente conv.	Euro 560,00 (cinquecentosessanta/00) 20 DICEMBRE 2021
Importo - Scadenza prima rata - dip. Ente conv.	Euro 560,00 (cinquecentosessanta/00) 29 APRILE 2022
Coordinatore del Master	Prof. Salvatore CIMINI E-mail: <a href="mailto:scimini@unite.it">scimini@unite.it</a>
Termine ultimo di presentazione della domanda	20 DICEMBRE 2021



## **Art. 2** **Finalità**

Il Master in International Cooperation and Security Diplomacy risponde alla crescente domanda, dettata da una sempre maggiore complessità nella risoluzione dei conflitti internazionali, di formare professionisti per le carriere militari e civili, anche provenienti dai servizi di informazione e sicurezza o da quelli diplomatici, operanti nell'ambito della cooperazione internazionale e della diplomazia della sicurezza. Si tratta di un profilo particolarmente richiesto dai nuovi assetti decisionali e diplomatici operanti negli scenari internazionali.

Il percorso formativo intende valorizzare la collaborazione tra l'Università degli Studi di Teramo e l'Arma dei Carabinieri. In particolare, il contributo dell'Arma potrà risultare di particolare rilievo nell'ambito delle docenze delle materie del Master, al fine di rafforzare l'impianto didattico con l'approfondimento, anche in forma seminariale, di temi afferenti la sicurezza e la strategia di proiezione internazionale in aree di crisi ove l'Arma opera. Inoltre, tale apporto potrà risultare di fondamentale importanza al fine di conseguire una conoscenza tecnico-pratica più vicina agli scenari internazionali, attraverso la previsione di uno stage presso il Center of Excellence for Stability Police Units (CoESPU) di Vicenza, polo dottrinale e centro di formazione nel settore dello Stability Policing.

## **Art. 3** **Organizzazione attività formative**

Le attività didattiche si svolgeranno interamente in modalità telematica. Le lezioni si terranno generalmente il venerdì (mattina h. 8.30-13.30 e pomeriggio h. 14.30-19.30) e il sabato (mattina h. 8.30-13.30). Lo stage si svolgerà in presenza presso il Coespu.

Ore di attività didattiche	205		
Ore di studio individuale	820		
Totale attività didattiche e studio individuale		CFU	41
ORE DI DIDATTICA ALTERNATIVA – STAGE	35 (+ 140 h. di studio individuale)	CFU	7
Prova finale – dissertazione tesi finale		CFU	12
<b>TOTALE</b>		<b>CFU</b>	<b>60</b>

Lo stage si configura come completamento del percorso formativo del Master e avrà una durata complessiva di 175 ore – di cui 35 ore di formazione presso la sede del Coespu e 140 ore di studio individuale – per un totale di 7 CFU.

Durante lo svolgimento dello stage, l'attività di formazione e orientamento sarà seguita e verificata da un responsabile indicato dall'ente ospitante. L'avvio operativo per lo svolgimento del periodo di stage avverrà con apposita nota del Coordinatore del Master.

Possono essere previste verifiche periodiche relative ai vari insegnamenti impartiti che potranno essere svolte in forma orale, scritta (anche con test a risposta multipla) o attraverso l'elaborazione di tesine o project work.

La prova finale consiste nella elaborazione e discussione di una tesi finale.



#### Art. 4

##### Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione al master, senza limitazioni di età e cittadinanza, coloro che sono in possesso del titolo specificato nella scheda riepilogativa di cui all'art. 1 del presente bando. Ai sensi dell'art.142 del T.U. n.1592/1933 non è consentita la contemporanea iscrizione a più corsi di studio universitari: pertanto i partecipanti al master di cui al presente bando non possono iscriversi nello stesso anno accademico ad altri master universitari, corsi di laurea e laurea magistrale, dottorati di ricerca e scuole di specializzazione attivati presso questo o altri Atenei. L'incompatibilità è estesa anche ai titolari di assegni di ricerca.

**Possono altresì presentare domanda di ammissione i laureandi che conseguiranno il titolo accademico entro la sessione straordinaria dell'anno accademico precedente a quello corrente.**

Per tali tipologie di iscritti, il versamento del contributo di iscrizione va effettuato entro 15 giorni dal conseguimento del titolo che dà diritto all'accesso.

#### Art. 5

##### Presentazione delle domande

La procedura è esclusivamente online seguendo la procedura "Immatricolazione online" sul sito <https://segreteriaonline.unite.it>. L'ammissione avverrà secondo l'ordine temporale di arrivo delle domande.

Chi si iscrive deve avere:

- Il Codice Fiscale (in formato pdf/jpg/png da allegare durante la procedura online);
- Documento di identità (fronte/retro in formato pdf/jpg/png da allegare durante la procedura online);
- Foto (in formato jpg/png da allegare facoltativamente durante la procedura online);
- I dati sul diploma di scuola secondaria superiore conseguito; (voto, anno di conseguimento, tipo di maturità, nome e tipo di istituto superiore frequentato);
- I dati relativi al titolo universitario conseguito (voto, A.A. di conseguimento, Ateneo e Corso di studi);
- I dati della prima immatricolazione (A.A. ed Ateneo).
  
- E' possibile iscriversi ad uno dei Corsi di studio post-laurea dell'Università degli Studi di Teramo esclusivamente on-line seguendo la procedura "Immatricolazione online" cliccando su <https://segreteriaonline.unite.it/> o su "Immatricolazioni online" dalla home page di [www.unite.it](http://www.unite.it). Dalla home page della Segreteria Online basterà cliccare – in alto a destra – sull'icona quadrata con le tre linee per accedere alla propria Area Riservata.
- Come accedere:
  - – FUTURE MATRICOLE: chi non è mai stato iscritto all'Università di Teramo deve effettuare la registrazione e seguire la procedura guidata al termine della quale verrà rilasciato un nome utente e una password che permetterà di accedere alla Segreteria online.
  - – STUDENTI ISCRITTI: gli studenti già iscritti non devono di effettuare una nuova registrazione e possono accedere - dopo il login nell'area riservata - con le credenziali già in loro possesso (Codice Fiscale e Password). Chi ha smarrito o non ricorda le proprie credenziali le può riottenere attraverso la procedura "recupera password". In caso di accesso negato nonostante le procedure anzidette è necessario inviare una richiesta indicando i propri dati anagrafici, il corso post-laurea scelto, il numero di cellulare, la casella di posta elettronica e codice fiscale, ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica:

[mteodori@unite.it](mailto:mteodori@unite.it)

[rdeiovita@unite.it](mailto:rdeiovita@unite.it)



Dopo aver effettuato tali passaggi è possibile iscriversi cliccando su “Segreteria” – “Immatricolazioni”.

**La domanda di iscrizione, redatta utilizzando la procedura on-line, dovrà essere effettuata, entro il termine del 20 DICEMBRE 2021.**

Alla domanda dovranno essere allegati con procedura on-line:

- ✓ copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte/retro in formato pdf/jpg/png);
- ✓ fotocopia del codice fiscale (in formato pdf/jpg/png).

Il candidato ha facoltà di allegare altresì con procedura on-line:

- ✓ curriculum vitae (in formato pdf/jpg/png) utile per eventuale procedura di selezione;
- ✓ fotografia formato tessera (in formato jpg/png).

Il pagamento della contribuzione studentesca avverrà esclusivamente attraverso [pagoPA](#). È possibile pagare direttamente **sul sito di “Segreteria studenti online”** o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica o presso gli uffici postali.

Attraverso il sottomenu: Segreteria -> Pagamenti si raggiunge la pagina con l’elenco delle tasse. Il contributo da pagare sarà accompagnato dal simbolo di [pagoPA](#)

Entrando nel dettaglio tassa (numero della fattura), si può scegliere fra due opzioni di pagamento:

- **Online:** cliccando su “**Paga con PagoPA**”;
- **Di persona:** cliccando su “**Stampa avviso per PagoPA**” il sistema genererà l’avviso di pagamento in formato *pdf* che si dovrà presentare presso uno sportello di uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema pagoPA come da lista indicata al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

**Per maggiori informazioni in merito alle modalità di pagamento attraverso [pagoPA](#) si invita a prendere visione della guida pubblicata sul sito di Ateneo al link <https://www.unite.it/UniTE/Pagamentionline>**

La data di scadenza per ottemperare al pagamento della 1^ rata è fissata al 20 DICEMBRE 2021. Al termine della procedura il sistema vi chiederà di allegare la domanda di immatricolazione firmata. L’iscrizione si perfeziona solo con il pagamento delle tasse dovute. I partecipanti saranno tenuti, successivamente, al pagamento della 2^ rata di iscrizione, il cui importo è indicato all’art. 1 del presente bando, entro il termine ultimo del 29 APRILE 2022.

Il ritardo nel pagamento di ogni rata delle tasse comporterà il pagamento di una mora di € 150,00 da versare sempre attraverso [pagoPA](#).

**L’iscrizione si perfeziona solo con il pagamento delle tasse dovute. A coloro che non risultano in regola con il pagamento delle tasse, entro il termine stabilito, verrà chiusa la carriera per rinuncia implicita.**



#### **Art. 6**

##### **Esonero delle tasse per studenti diversamente abili**

Gli studenti diversamente abili con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o una disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1 e comma 3 della Legge 5 febbraio 1992, n°104 e s.m.i., anche se già in possesso di titolo accademico, hanno diritto all'esonero totale dal pagamento delle tasse. Tali studenti dovranno effettuare l'iscrizione on line e pagare solo il bollo dell'importo di € 16,00.

#### **Art. 7**

##### **Domanda di ammissione di candidati stranieri e italiani con titolo di studio conseguito all'estero**

I candidati stranieri e italiani con titolo di studio conseguito all'estero dovranno presentare domanda di ammissione allegando, oltre a quanto richiesto dal precedente art. 5, la seguente documentazione:

- copia del titolo di studio richiesto per l'accesso: se il titolo non è emesso in lingua italiana (o inglese) deve essere corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana;
- ogni altra documentazione in possesso del candidato ritenuta utile a valutare l'ammissibilità del titolo posseduto al corso prescelto.

Se il titolo di studio straniero è già stato dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto per l'accesso al corso, è sufficiente allegare copia del decreto di equipollenza.

#### **Art. 8**

##### **Procedura di selezione**

L'ammissione avviene attraverso la procedura di iscrizione in ordine di arrivo temporale fino ad esaurimento dei 250 posti.

Nel caso in cui le domande siano più di 250 e qualora il Consiglio Scientifico del Master ritenga di voler ampliare il numero degli iscritti, l'ammissione sui posti aggiuntivi avverrà attraverso l'espletamento di una procedura di selezione sulla base dei titoli indicati nel curriculum vitae allegato alla domanda di iscrizione. In questo caso, il Consiglio scientifico del corso delibera la nomina di un'apposita Commissione, composta da non meno di tre membri scelti tra professori e ricercatori, almeno uno dei quali di ruolo nell'Ateneo. Possono essere aggiunti non più di due esperti, scelti nell'ambito di ogni Ente o soggetto esterno, ai sensi del Regolamento per l'istituzione e l'attivazione dei Master universitari di I e II livello, dei Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale.

Espletata la procedura di selezione, la Commissione compila la graduatoria generale di merito.

#### **Art. 9**

##### **Obblighi di frequenza**

La frequenza alle attività didattiche del Master è obbligatoria con una tolleranza del 30% di assenze, secondo modalità specificate dal Consiglio Scientifico del Master.

#### **Art. 10**

##### **Uditori**

E' possibile la partecipazione al Master in qualità di uditore. Il Consiglio Scientifico del Master determina il titolo di studio previsto per l'accesso degli uditori che in ogni caso non può essere inferiore al diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Gli uditori iscritti al master sono tenuti al pagamento delle quote di iscrizione indicate nella scheda riepilogativa di cui all'art.1 del presente bando.

Al termine del Master, all'uditore che abbia assolto il requisito minimo di frequenza (art.9 del presente bando), sarà rilasciata apposita attestazione.



## Art. 11

### Nota informativa

Sul sito di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it), in ogni pagina dedicata alla singola offerta formativa, verranno pubblicate le notizie inerenti la gestione e l'organizzazione del Master. Saranno inoltre consultabili le informazioni riguardanti: articolazione delle attività formative, piano didattico e CFU, programmazione delle attività, tirocini, calendario delle lezioni, eventuali borse di studio, referenti, ecc.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alle disposizioni previste dalla vigente normativa sui corsi *post lauream*, al Regolamento didattico di Ateneo, al Regolamento per l'Istituzione e l'attivazione dei Master di I e II livello, dei Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale, consultabili sul sito di Ateneo.

## Art.12

### Rimborsi

Il contributo di iscrizione versato sarà rimborsato solamente nei seguenti casi:

- mancato avvio del master/corso;
- mancanza dei requisiti specifici richiesti.

La rinuncia volontaria al master/corso, comunque motivata, non comporterà il rimborso del contributo di iscrizione.

L'importo relativo alla marca da bollo non sarà rimborsato in alcun caso.

## Art. 13

### Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati.

Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso. Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679), relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile o tramite posta elettronica: [rdp@unite.it](mailto:rdp@unite.it) oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo – Ufficio GDPR - via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

## Art. 14

### Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Daniela GARELLI – Responsabile dell'Area Formazione Post Laurea – mail: [dgarelli@unite.it](mailto:dgarelli@unite.it). – tel. 0861 266292.

IL RETTORE  
F.TO PROF. DINO MASTROCOLA

Responsabile Area: dott.ssa Daniela Garelli Responsabile Ufficio: dott.ssa Marzia Teodori
--