

Bando di ammissione a. a. 2023/2024
Master di secondo livello in

DIRIGENTI SCOLASTICI E FIGURE DI SISTEMA

Art. 1 - Istituzione e attivazione

L'Università degli Studi di Teramo, ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04, del DPR 162/82 e della L. 341/90, istituisce presso il Dipartimento di Scienze politiche, il Master di secondo livello in **Dirigenti scolastici e figure di sistema** - anno accademico 2023/2024 – emanato con D.R. 493/2023 - come da scheda riepilogativa di seguito riportata:

Dipartimento di istituzione	Scienze politiche
Crediti formativi universitari	60
Numero massimo ammessi	100
Numero minimo di iscrizioni al di sotto del quale il corso non verrà attivato	25
Numero di ore totali di attività didattiche	300
Modalità di erogazione della didattica	A distanza
Inizio attività didattica	Febbraio 2024 Informazioni su https://www.unite.it/UniTE/Master e corsi di formazione 2023_2024
Requisiti e titolo per l'ammissione	Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99; Laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/2004; Laurea conseguita secondo gli ordinamenti precedenti al D.M. 509/99 o titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente.
Contributo di iscrizione	€ 2000
Importo - Scadenza prima rata	€ 1000 – 21 dicembre 2023
Importo - Scadenza seconda rata	€ 1000 – 31 marzo 2024
Coordinatore del Master	Prof. Bernardo Cardinale bcardinale@unite.it
Termine ultimo domanda di iscrizione	21 dicembre 2023

Art. 2 – Obiettivi formativi e finalità del master

Il Master universitario di II livello in “Dirigenti scolastici e figure di sistema” intende fornire, attraverso un approfondimento teorico multidisciplinare ed esperienze pratiche, conoscenze e competenze specifiche in vista di futuri sbocchi professionali nell’ambito della dirigenza scolastica ovvero del coordinamento di attività didattiche e altre figure di sistema, tutor e orientatore compresi.

Obiettivi formativi del Master:

- conoscere le metodiche giuridiche e amministrative per la gestione degli istituti scolastici;
- acquisire le capacità di individuazione di strumenti e metodologie utili per la corretta amministrazione degli stessi;
- approfondire conoscenze in materia di contratti, controlli e responsabilità;
- acquisire competenze e strumenti specifici in materia di predisposizione e gestione del bilancio delle scuole;
- conoscere le modalità di gestione e organizzazione scolastica;
- redigere un Piano annuale delle attività;
- conoscere il Piano Triennale dell’Offerta Formativa e il Piano di Miglioramento;
- organizzare l’istituzione scolastica secondo le modalità richieste dall’autonomia;
- acquisire nuove conoscenze indispensabili per avvicinare la scuola all’impresa e inserirla consapevolmente nel territorio in cui essa opera;
- conoscere i Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento;
- acquisire competenze per la costruzione di progetti integrati e lo sviluppo di nuove strategie relative ai temi della trasversalità, flessibilità, pluralità, personalizzazione;
- conoscere e promuovere competenze psicopedagogiche;
- conoscere le norme sulle relazioni sindacali; conoscere l’organizzazione della sicurezza.

Il Master si rivolge, in special modo, agli insegnanti di scuole primarie e secondarie (di primo e secondo grado) che intendano acquisire e aggiornare conoscenze e competenze nell’intento di assumere un ruolo dirigenziale o coadiuvare le competenti figure nello svolgimento della complessa attività gestionale degli istituti scolastici (pubblici e privati).

Art. 3 - Organizzazione attività formative

Le lezioni si terranno in modalità on line, indicativamente il giovedì pomeriggio e il venerdì per l’intera giornata a partire da febbraio 2024.

Insegnamenti	SSD	CFU
Innovazioni organizzative e regolazione del lavoro nel mondo dell'Istruzione	IUS/07	3
Legislazione scolastica e autonomia	IUS/09	3
Pedagogia della formazione	M-PED/03	2
Progettazione delle tecnologie nella Didattica	M-FIL/02	2
La gestione delle risorse umane nel pubblico impiego: privatizzazione, contrattazione e relazioni sindacali	SECS-P/10	2
Attività amministrativa e responsabilità penale e civile del dirigente scolastico	IUS/10	4
Lineamenti di diritto privato, pubblico e comunitario	IUS/09	2
Metodologie didattiche e spazi di apprendimento	M-PED/03	2
Finanze, contabilità e bilanci negli istituti scolastici	IUS/10	3
Gestione e organizzazione scolastica: normativa e management	SECS-P/07	4
Gestione e organizzazione scolastica: progettazione dell'offerta formativa	M-PED/01	2
Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	SECS/P07	3
Accesso ai finanziamenti comunitari	IUS/08	3
Autoanalisi e autovalutazione delle unità scolastiche	M-PED/04	3
Leadership di comunicazione e stili di direzione scolastica	M-PSI/06	2
Politiche territoriali	MGGR/02	2
Pianificazione strategica negli istituti scolastici e contratti nelle pubbliche amministrazioni	IUS/07	3
Valutazione e certificazione delle competenze	M-PED/04	2
La sicurezza nei luoghi di lavoro: responsabilità del Dirigente scolastico	IUS/07	3
Didattica alternativa (<i>stage</i>)		5
Esame Finale		5
Totale CFU 60		

Ore di lezione frontale	300	50 CFU
Ore di studio individuale	950	
Didattica alternativa	125	5 CFU
Prova finale		5 CFU
<i>Totale</i>		60 CFU

Il tirocinio o *stage* verrà svolto dai corsisti in una istituzione scolastica a scelta del tirocinante stesso. Il corsista dovrà redigere un piano di attività da svolgere all'interno della scuola per poter acquisire competenze organizzative e gestionali. Lo svolgimento del tirocinio comporta il riconoscimento di quattro crediti formativi.

Art. 4 - Obblighi di frequenza

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria con una tolleranza del 30% di assenze (sulle ore di attività didattica) secondo modalità specificate dal Consiglio Scientifico del corso.

Art. 5 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione al Corso, senza limitazioni di età e cittadinanza, coloro che sono in possesso del titolo specificato nella scheda riepilogativa di cui all'art. 1 del presente bando. I laureandi che conseguiranno il diploma di laurea entro la sessione straordinaria dell'anno accademico di riferimento potranno essere ammessi al Master ed iscritti con riserva.

I Master di primo livello sono riservati ai possessori di:

- Laurea triennale conseguita ai sensi del D. M. 509/1999 e del D.M. 270/2004;
- Titolo di studio universitario di durata almeno triennale (secondo gli ordinamenti precedenti il D.M. 509/1999);
- titoli, anche conseguiti all'estero, equipollenti ai sensi della normativa vigente.

I Master di secondo livello sono riservati ai possessori di:

- Laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi del D. M. 509/1999 e del D.M. 270/2004;
- Laurea conseguita secondo gli ordinamenti precedenti il D.M. 509/1999;
- titoli, anche conseguiti all'estero, equipollenti ai sensi della normativa vigente.

Art. 6 Contemporanea iscrizione a due corsi universitari

Ai sensi della L. 12 aprile 2022 n. 33 e del decreto ministeriale n. 930 del 29 luglio 2022 (Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi di universitari) è consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di laurea o di laurea magistrale e a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, ad eccezione dei corsi di specializzazione medica, nonché l'iscrizione contemporanea a un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione medica. Qualora uno dei due corsi di studio sia a frequenza obbligatoria è consentita l'iscrizione ad un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza. Tale disposizione non si applica relativamente ai corsi di studio per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole attività laboratoriali e di tirocinio. Chi è interessato ad iscriversi ad un secondo corso, nella procedura di immatricolazione online deve selezionare "sì" alla voce "Carriera legata a contemporanea iscrizione" e compilare tutti i successivi campi secondo quanto richiesto dalla procedura.

Art. 7 - Domanda di immatricolazione

La domanda di iscrizione è disponibile esclusivamente online all'indirizzo <https://segreteriaonline.unite.it>.

È possibile accedere con SPID oppure selezionare la voce "Registrazione" e inserire i propri dati attenendosi alle istruzioni fornite.

Chi è già registrato può selezionare la voce "Login" per accedere alla procedura di iscrizione. Chi ha smarrito o non ricorda le proprie credenziali le può riottenere attraverso la procedura "recupera password" (<https://segreteriaonline.unite.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do>).

Chi non riuscisse ad accedere con le credenziali in possesso può inviare una richiesta con copia del proprio codice fiscale all'indirizzo postlaurea@unite.it

Dopo la registrazione è possibile procedere con la presentazione della domanda di iscrizione cliccando su "Segreteria" - "Immatricolazioni" selezionando la voce relativa al corso/master di interesse e attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema.

Saranno richiesti i seguenti dati:

- Il Codice Fiscale (in formato pdf/jpg/png da allegare durante la procedura online)
- Documento di identità (fronte/retro in formato pdf/jpg da allegare durante la procedura online)
- Foto (in formato jpg da allegare durante la procedura online);
- I dati sul diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito; (voto, anno di conseguimento, tipo di maturità, nome e tipo di istituto superiore frequentato);

- I dati relativi ad eventuale titolo accademico conseguito (voto, A.A. di conseguimento, Ateneo e Corso di studi);
- I dati di una eventuale prima immatricolazione (anno accademico ed Ateneo).

Il candidato ha facoltà di allegare nella procedura online anche il curriculum vitae (in formato pdf/jpg/png) utile per eventuale procedura di selezione.

Chi non ha effettuato l'accesso con SPID dovrà salvare il file PDF della domanda di immatricolazione generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo firmarlo sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema. Chi accede con SPID non deve firmare la domanda di immatricolazione.

L'iscrizione si perfeziona solo con il pagamento delle tasse dovute. A coloro che non risultano in regola con il pagamento delle tasse, entro il termine stabilito, verrà chiusa la carriera per rinuncia implicita.

Art. 8 - Pagamento delle tasse di iscrizione

Il pagamento delle tasse di iscrizione avverrà esclusivamente attraverso pagoPA.

È possibile pagare direttamente **sul sito di “Segreteria studenti online”** o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica o presso gli uffici postali. Attraverso il sottomenu: Segreteria -> Pagamenti si raggiunge la pagina con l'elenco delle tasse. Il contributo da pagare sarà accompagnato dal simbolo di pagoPA.

Per maggiori informazioni in merito alle modalità di pagamento attraverso pagoPA si invita a prendere visione della guida pubblicata sul sito di Ateneo al link https://www.unite.it/UniTE/Pagamenti_online

Chi volesse utilizzare la “Carta del docente” del Ministero dell'Istruzione deve inviare prima del pagamento una mail all'indirizzo postlaurea@unite.it.

Art. 9 - Esonero delle tasse per studenti diversamente abili

Gli studenti diversamente abili con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o una disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1 e comma 3 della Legge 5 febbraio 1992, n°104 e s.m.i., anche se già in possesso di titolo accademico, hanno diritto all'esonero totale dal pagamento delle tasse. Tali

studenti dovranno effettuare l'iscrizione on line e pagare solo il bollo dell'importo di € 16,00. Al termine della procedura sarà necessario allegare la certificazione di invalidità/disabilità.

Art. 10 - Domanda di ammissione di candidati con titolo di studio conseguito all'estero

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero dovranno presentare domanda di ammissione allegando, oltre a quanto richiesto, la seguente documentazione:

- copia del titolo di studio richiesto per l'accesso: se il titolo non è emesso in lingua italiana (o inglese) deve essere corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana;
- ogni altra documentazione in possesso del candidato ritenuta utile a valutare l'ammissibilità del titolo posseduto al corso prescelto.

Se il titolo di studio straniero è già stato dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto per l'accesso al corso, è sufficiente allegare copia del decreto di equipollenza.

Art. 11 - Procedura di selezione

L'ammissione avviene attraverso la procedura di iscrizione in ordine di arrivo temporale fino ad esaurimento dei posti. Nel caso in cui le domande siano superiori al numero previsto dal bando, e qualora il Consiglio Scientifico del Corso ritenga di voler ampliare il numero degli iscritti, l'ammissione sui posti aggiuntivi avverrà attraverso l'espletamento di una procedura di selezione sulla base del curriculum vitae presentato e di un eventuale colloquio conoscitivo.

Art.12 - Rimborsi

Il contributo di iscrizione versato sarà rimborsato solamente nei seguenti casi:

- mancato avvio del corso;
- mancanza dei requisiti specifici richiesti.

La rinuncia volontaria al corso, comunque motivata, non comporterà il rimborso del contributo di iscrizione. L'importo relativo alla marca da bollo non sarà rimborsato in alcun caso.

Art. 13 - Nota informativa

Sul sito di Ateneo www.unite.it, in ogni pagina dedicata alla singola offerta formativa, verranno pubblicate le notizie inerenti alla gestione e all'organizzazione del Corso. Saranno inoltre consultabili le informazioni riguardanti: articolazione delle attività formative, piano didattico e CFU, programmazione delle attività, tirocini, calendario delle lezioni, eventuali borse di studio, referenti,

ecc. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alle disposizioni previste dalla vigente normativa sui corsi *post lauream*, al Regolamento didattico di Ateneo, al Regolamento per l'Istituzione e l'attivazione dei Master di I e II livello, dei Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale, consultabili sul sito di Ateneo.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati. Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso. Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679), relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile o tramite posta elettronica: rdp@unite.it oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo – Ufficio GDPR - via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

Art. 15 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Daniela GARELLI – Responsabile dell'Area Formazione Post Laurea – mail: dgarelli@unite.it.

IL RETTORE

F.TO PROF. DINO MASTROCOLA