

Bando di ammissione a. a. 2023/2024 Master di primo livello in

DIRITTO D'IMPRESA E PROFESSIONI ECONOMICO CONTABILI

Art. 1 - Istituzione e attivazione

L'Università degli Studi di Teramo, ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04, del DPR 162/82 e della L. 341/90, istituisce presso il Dipartimento di Giurisprudenza, il Master di primo livello in **Diritto d'impresa e professioni economico contabili** - anno accademico 2023/2024 – emanato con D.R. 493/2023 - come da scheda riepilogativa di seguito riportata:

Dipartimento di istituzione	Giurisprudenza
Enti convenzionati	Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Avezzano
Crediti formativi universitari	60
Numero massimo ammessi	100
Numero minimo di iscrizioni al di sotto del quale il corso non verrà attivato	10
Numero di ore totali di attività didattiche	300
Modalità di erogazione della didattica	A distanza
Inizio attività didattica	Febbraio 2024 Informazioni su https://www.unite.it/UniTE//Master e corsi di formazione 2023 2024
Requisiti e titolo per l'ammissione	Laurea triennale o vecchio ordinamento.
Contributo di iscrizione e scadenza	€ 1.200 - 21 dicembre 2023
Contributo convenzione Ordine Avvocati Avezzano	€ 600 - 21 dicembre 2023
Contributo di iscrizione Protocollo PA 110 e lode e scadenza	€ 840 - 21 dicembre 2023
Contributo Uditori e scadenza	€ 600 - 21 dicembre 2023
Coordinatore del Master	Prof. Gianluca Brancadoro gbrancadoro@unite.it
Referente del Master	Dott.ssa Maria D'Annibale 06/4817839 06/42013213 info@costaassociati.it
Termine ultimo domanda di iscrizione	21 dicembre 2023

Art. 2 – Obiettivi formativi e finalità del master

In un contesto estremamente complesso e in continua evoluzione come quello aziendale, diviene indispensabile la formazione e l’aggiornamento professionale, anche in vista degli esami di abilitazione, di figure che operano o desiderano operare, nei settori economico-contabile per l’esercizio dell’attività di:

- Avvocato libero professionista;
- Giurista d’Impresa;
- Dottore commercialista ed esperto contabile;
- Consulente del lavoro;
- Revisore contabile;
- Addetto amministrativo-contabile in aziende private e pubbliche;
- Consulente economico-aziendale.

Il Master – ormai arrivato alla XIX edizione - prevede approfondimenti nelle materie giuridico-economiche, tenendo sempre a riferimento le novità in ambito legislativo che si presentano a tutti coloro che desiderano operare in ambito aziendale. Il Master si propone l’obiettivo di affrontare le singole discipline oggetto di studio con taglio prevalentemente pratico, attraverso la simulazione di casi che hanno un effettivo riscontro nella realtà aziendale

Art. 3 - Organizzazione attività formative

Le attività didattiche si svolgeranno in modalità a distanza e avranno inizio indicativamente a febbraio 2024. Le lezioni si terranno il venerdì pomeriggio e il sabato mattina. Sono previsti tirocini presso gli studi professionali degli iscritti all’Ordine degli Avvocati di Avezzano. Al termine delle attività didattiche è prevista la redazione e discussione di un elaborato finale.

Ore di lezione frontale	300	12 CFU
Ore di studio individuale	900	36 CFU
Didattica alternativa	250	10 CFU
Prova finale	50	2 CFU
<i>Totale</i>		60 CFU

Insegnamenti	Settore Scientifico Disciplinare	CFU
Diritto commerciale	IUS/04	14
Diritto tributario	IUS/12	5

Diritto fallimentare	IUS/04	6
Diritto penale commerciale	IUS/17	4
Diritto del lavoro	IUS/07	5
Tecniche economico contabili	SECSP/07	24
Esame finale		2
		<i>Totale 60 CFU</i>

Art. 4 - Obblighi di frequenza

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria con una tolleranza del 30% di assenze (sulle ore di attività didattica) secondo modalità specificate dal Consiglio Scientifico del corso.

Art. 5 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione al Corso, senza limitazioni di età e cittadinanza, coloro che sono in possesso del titolo specificato nella scheda riepilogativa di cui all'art. 1 del presente bando. I laureandi che conseguiranno il diploma di laurea entro la sessione straordinaria dell'anno accademico di riferimento potranno essere ammessi al Master ed iscritti con riserva.

I Master di primo livello sono riservati ai possessori di:

- Laurea triennale conseguita ai sensi del D. M. 509/1999 e del D.M. 270/2004;
- Titolo di studio universitario di durata almeno triennale (secondo gli ordinamenti precedenti il D.M. 509/1999);
- titoli, anche conseguiti all'estero, equipollenti ai sensi della normativa vigente.

Art. 6 - Contemporanea iscrizione a due corsi universitari

Ai sensi della L. 12 aprile 2022 n. 33 e del decreto ministeriale n. 930 del 29 luglio 2022 (Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi di universitari) è consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di laurea o di laurea magistrale e a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, ad eccezione dei corsi di specializzazione medica, nonché l'iscrizione contemporanea a un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione medica.

Qualora uno dei due corsi di studio sia a frequenza obbligatoria è consentita l'iscrizione ad un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza. Tale disposizione non si applica relativamente ai corsi di studio per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole attività laboratoriali e di tirocinio. Chi è interessato ad iscriversi ad un secondo corso, nella procedura di

immatricolazione on line deve selezionare “sì” alla voce “Carriera legata a contemporanea iscrizione” e compilare tutti i successivi campi secondo quanto richiesto dalla procedura.

Art. 7 - Domanda di immatricolazione

La domanda di iscrizione è disponibile esclusivamente online all’indirizzo <https://segreteriaonline.unite.it>.

È possibile accedere con SPID oppure selezionare la voce “Registrazione” e inserire i propri dati attenendosi alle istruzioni fornite.

Chi è già registrato può selezionare la voce “Login” per accedere alla procedura di iscrizione. Chi ha smarrito o non ricorda le proprie credenziali le può riottenere attraverso la procedura “recupera password (<https://segreteriaonline.unite.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do>).

Chi non riuscisse ad accedere con le credenziali in possesso può inviare una richiesta con copia del proprio codice fiscale all’indirizzo postlaurea@unite.it

Dopo la registrazione è possibile procedere con la presentazione della domanda di iscrizione cliccando su “Segreteria” - “Immatricolazioni” selezionando la voce relativa al corso/master di interesse e attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema.

Saranno richiesti i seguenti dati:

- Il Codice Fiscale (in formato pdf/jpg/png da allegare durante la procedura online)
- Documento di identità (fronte/retro in formato pdf/jpg da allegare durante la procedura online)
- Foto (in formato jpg da allegare durante la procedura online);
- I dati sul diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito; (voto, anno di conseguimento, tipo di maturità, nome e tipo di istituto superiore frequentato);
- I dati relativi ad eventuale titolo accademico conseguito (voto, A.A. di conseguimento, Ateneo e Corso di studi);
- I dati di una eventuale prima immatricolazione (anno accademico ed Ateneo)
- Autocertificazione iscrizione all’albo di appartenenza da firmare e allegare alla procedura (solo per iscritti agli Ordini previsti all’art1).

Il candidato ha facoltà di allegare nella procedura online anche il curriculum vitae (in formato pdf/jpg/png) utile per eventuale procedura di selezione.

Chi non ha effettuato l’accesso con SPID dovrà salvare il file PDF della domanda di immatricolazione generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo

firmarlo sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema. Chi accede con SPID non deve firmare la domanda di immatricolazione.

L'iscrizione si perfeziona solo con il pagamento delle tasse dovute. A coloro che non risultano in regola con il pagamento delle tasse, entro il termine stabilito, verrà chiusa la carriera per rinuncia implicita.

Art. 8 - Pagamento delle tasse di iscrizione

Il pagamento delle tasse di iscrizione avverrà esclusivamente attraverso [pagoPA](#).

È possibile pagare direttamente **sul sito di “Segreteria studenti online”** o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica o presso gli uffici postali. Attraverso il sottomenu: Segreteria -> Pagamenti si raggiunge la pagina con l'elenco delle tasse. Il contributo da pagare sarà accompagnato dal simbolo di [pagoPA](#)

Per maggiori informazioni in merito alle modalità di pagamento attraverso [pagoPA](#) si invita a prendere visione della guida pubblicata sul sito di Ateneo al link https://www.unite.it/UniTE/Pagamenti_online

Chi volesse utilizzare la “**Carta del docente**” del Ministero dell'Istruzione deve inviare prima del pagamento una mail all'indirizzo postlaurea@unite.it.

Di seguito il riepilogo delle quote di iscrizione, come indicato all'art.1:

Contributo di iscrizione ordinario e scadenza	€ 1.200 - 21 dicembre 2023
Contributo convenzione Ordine Avvocati Avezzano	€ 600 - 21 dicembre 2023
Contributo di iscrizione Protocollo PA 110 e lode e scadenza	€ 840 - 21 dicembre 2023
Contributo Uditori e scadenza	€ 600 - 21 dicembre 2023

Art. 9 - Esonero delle tasse per studenti diversamente abili

Gli studenti diversamente abili con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o una disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1 e comma 3 della Legge 5 febbraio 1992, n°104 e s.m.i., anche se già in possesso di titolo accademico, hanno diritto all'esonero totale dal pagamento delle tasse. Tali studenti dovranno effettuare l'iscrizione on line e pagare solo il bollo dell'importo di € 16,00. Al termine della procedura sarà necessario allegare la certificazione di invalidità/disabilità.

Art. 10 - Iscrizione dipendenti della pubblica amministrazione – progetto di formazione “PA 110 e lode”

Il Master aderisce a PA 110, il Protocollo d’intesa con il Ministero della Pubblica Amministrazione, che prevede l’iscrizione del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni italiane a condizioni economiche agevolate. Le agevolazioni previste dal protocollo si applicano unicamente alla riduzione del costo del corso, così come indicato nell’art. 1.

Chi volesse aderire al protocollo “PA 110” deve selezionare “PA 110” nell’elenco delle convenzioni disponibili nella procedura di immatricolazione online. Successivamente sarà necessario inserire il numero della matricola dell’amministrazione di appartenenza, l’amministrazione e l’ufficio presso il quale si presta servizio.

Art. 11 - Domanda di ammissione di candidati con titolo di studio conseguito all’estero

I candidati con titolo di studio conseguito all’estero dovranno presentare domanda di ammissione allegando, oltre a quanto richiesto, la seguente documentazione:

- copia del titolo di studio richiesto per l’accesso: se il titolo non è emesso in lingua italiana (o inglese) deve essere corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana;
- ogni altra documentazione in possesso del candidato ritenuta utile a valutare l’ammissibilità del titolo posseduto al corso prescelto.

Se il titolo di studio straniero è già stato dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto per l’accesso al corso, è sufficiente allegare copia del decreto di equipollenza.

Art. 12 - Procedura di selezione

L’ammissione avviene attraverso la procedura di iscrizione in ordine di arrivo temporale fino ad esaurimento dei posti. Nel caso in cui le domande siano superiori al numero previsto dal bando, e qualora il Consiglio Scientifico del Corso ritenga di voler ampliare il numero degli iscritti, l’ammissione sui posti aggiuntivi avverrà attraverso l’espletamento di una procedura di selezione sulla base del curriculum vitae presentato e di un eventuale colloquio conoscitivo.

Art. 13 – Uditori

In mancanza dei requisiti di ammissione previsti nella scheda riepilogativa di cui all’art. 1 del presente bando è possibile l’iscrizione esclusivamente in qualità di uditore, senza la possibilità

di effettuare prove di accertamento delle conoscenze. Al termine del Corso all'uditore che abbia assolto il requisito minimo di frequenza, sarà rilasciata apposita attestazione. Gli uditori sono tenuti al pagamento del contributo di iscrizione indicato nella scheda riepilogativa di cui all'art.1 del presente bando.

Art.14 - Rimborsi

Il contributo di iscrizione versato sarà rimborsato solamente nei seguenti casi:

- mancato avvio del corso;
- mancanza dei requisiti specifici richiesti.

La rinuncia volontaria al corso, comunque motivata, non comporterà il rimborso del contributo di iscrizione. L'importo relativo alla marca da bollo non sarà rimborsato in alcun caso.

Art. 15 - Nota informativa

Sul sito di Ateneo www.unite.it, in ogni pagina dedicata alla singola offerta formativa, verranno pubblicate le notizie inerenti alla gestione e all'organizzazione del Corso. Saranno inoltre consultabili le informazioni riguardanti: articolazione delle attività formative, piano didattico e CFU, programmazione delle attività, tirocini, calendario delle lezioni, eventuali borse di studio, referenti, ecc. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alle disposizioni previste dalla vigente normativa sui corsi *post lauream*, al Regolamento didattico di Ateneo, al Regolamento per l'Istituzione e l'attivazione dei Master di I e II livello, dei Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale, consultabili sul sito di Ateneo.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati. Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso. Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679), relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile o



AREA FORMAZIONE POST LAUREA
Ufficio Esami di Stato e Formazione Post laurea

tramite posta elettronica: rdp@unite.it oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo:
Università degli Studi di Teramo – Ufficio GDPR - via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

Art. 17 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Daniela GARELLI – Responsabile dell'Area Formazione Post Laurea – mail: dgarelli@unite.it.

IL RETTORE
F.TO PROF. DINO MASTROCOLA