

Bando di ammissione a. a. 2023/2024
Master di primo livello in

TECNICO VETERINARIO

Art. 1 - Istituzione e attivazione

L'Università degli Studi di Teramo, ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04, del DPR 162/82 e della L. 341/90, istituisce presso il Dipartimento di Medicina veterinaria, il Master di primo livello in **Tecnico veterinario** - anno accademico 2023/2024 – emanato con D.R. 493/2023 - come da scheda riepilogativa di seguito riportata:

| | |
|---|--|
| Dipartimento di istituzione | Medicina veterinaria |
| Crediti formativi universitari | 60 |
| Numero massimo ammessi | 25 |
| Numero minimo di iscrizioni al di sotto del quale il corso non verrà attivato | 15 |
| Numero di ore totali di attività didattiche frontali | 350 |
| Modalità di erogazione della didattica | Mista |
| Inizio attività didattica | Aprile 2024 Informazioni su https://www.unite.it/UniTE/Master_e_corsi_di_formazione_2023_2024 |
| Requisiti e titolo per l'ammissione | Laurea triennale classi L 38 |
| Contributo di iscrizione | € 2.500 |
| Importo - Scadenza prima rata | € 1.500 – 21 dicembre 2023 |
| Importo - Scadenza seconda rata | € 1.000 – 31 marzo 2024 |
| Contributo di iscrizione Protocollo PA 110 e lode | € 1.750 |
| Importo - Scadenza prima rata PA 110 e lode | € 875 – 21 dicembre 2023 |

| | |
|---|---------------------------------------|
| Importo - Scadenza seconda rata PA 110 e lode | € 875 - 31 marzo 2024 |
| Coordinatore del Master | Prof. Giovanni Aste gaste@unite.it |
| Termine ultimo domanda di iscrizione | 21 dicembre 2023 |

Art. 2 – Obiettivi formativi e finalità del master

Il master in Tecnico veterinario è finalizzato al completamento delle conoscenze ed abilità conseguite all'interno delle lauree L 38 nella formazione della figura professionale di Tecnico Infermiere (Assistente) Veterinario attraverso i seguenti obiettivi:

- a) fornire una preparazione completa ed esauriente finalizzata al mantenimento del benessere e della salute dei piccoli animali, animali esotici-fauna selvatica, nelle sue più estese accezioni (assistenza infermieristica alle procedure cliniche, chirurgiche, terapeutiche veterinarie; gestione degli spazi clinici e chirurgici; gestione pratica amministrativa e manageriale);
- b) fornire i mezzi concettuali e pratici per essere in grado di sviluppare autonomamente il corretto approccio alla risoluzione di problemi complessi nella pratica infermieristica;
- c) acquisire motivazioni e abilità dirette all'ambiente di lavoro, al gioco di squadra (gestione del team) e all'utilizzo di procedure e pratiche comunicative rivolte ai proprietari di animali/clienti e ai colleghi.

Il tecnico veterinario è una figura professionale che nell'ambito della pratica clinica veterinaria potrà assistere il medico veterinario durante l'erogazione delle prestazioni medico-chirurgiche e nell'organizzazione della struttura clinica e/o ospedaliera. Sarà inoltre in grado di seguire ed attuare le linee organizzative predisposte dal medico veterinario nella gestione generale della struttura coadiuvando l'attività professionale.

In particolare, al termine del percorso, gli studenti dovranno essere in grado di acquisire le competenze nelle seguenti aree di applicazione:

- Accoglienza e management;
- Gestione degli spazi e delle strumentazioni per il trattamento medico e chirurgico;
- Assistenza alle procedure cliniche dei piccoli animali;
- Assistenza alle procedure chirurgiche dei piccoli animali;
- Assistenza alle procedure ostetriche dei piccoli animali;
- Assistenza alle procedure cliniche e chirurgiche degli animali esotici;

- Assistenza alla gestione della Fauna Selvatica;
- Gestione amministrato-contabile e supporto organizzativo.

A tal fine i candidati dovranno acquisire conoscenze teoriche e pratiche esaurienti ed avanzate in ambito di lavoro o di studio con consapevolezza dei limiti di tali conoscenze e sviluppo di una comprensione critica di principi o teorie. Dovranno, infine, poter sviluppare abilità cognitive e pratiche avanzate nell'assistenza al Medico Veterinario che conducano alla padronanza e all'innovazione necessarie a risolvere problemi complessi ed imprevedibili in un ambito di lavoro e di studio (livelli 5 e 6 dei criteri del Quadro Europeo delle Qualifiche, EQF).

La figura di Tecnico Veterinario rappresenta una realtà professionale in Nord Europa ed in USA e riveste un ruolo essenziale nella pratica clinica quotidiana. A conferma del ruolo di tale figura e del suo possibile inserimento in ambito professionale, in Italia sono stati recentemente definiti i requisiti di conoscenza, abilità e competenza relativi alla figura di Tecnico Veterinario (UNI/PdR 45:2018) sulla base dei criteri del Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF).

Art. 3 - Organizzazione attività formative

Il Master prevede una formazione frontale integrata da una cospicua attività pratica eseguita attraverso dei laboratori e mediante integrazione dei partecipanti nell'attività clinica afferente presso l'Ospedale Veterinario Universitario Didattico (OVUD) del Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Teramo.

Il Master prevede di svolgere l'attività teorica frontale mediante 8 moduli di 40 ore ed un modulo da 30 ore dal lunedì al venerdì con inizio da aprile 2024 e termine nel febbraio del 2025. Nel mese di aprile 2025 si svolgerà la discussione dell'elaborato finale e la consegna dei diplomi.

La sede di svolgimento delle lezioni teoriche e pratiche saranno le aule del Dipartimento di Medicina Veterinaria, Università degli Studi di Teramo ed i laboratori di attività dell'Ospedale Veterinario Universitario Didattico (OVUD), con l'aggiunta di strutture convenzionate per l'attività di tirocinio. È previsto il ricorso di una didattica on line per alcune delle materie teoriche

| Insegnamenti | Settore Scientifico Disciplinare | CFU |
|---|----------------------------------|-----|
| Modulo 1 Accoglienza e management | VET/08 | 5 |
| - Procedure di segreteria e di gestione manageriale | | |



| | | |
|---|--------------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Tecniche di comunicazione e linguaggio- Triage telefonico e di sala d'aspetto. Codice di emergenza ed i relativi comportamenti- Principi di deontologia professionale- Norme di sicurezza dell'ambiente e lavoro | | |
| <p>Modulo 2 Gestione degli spazi e delle strumentazioni per il trattamento medico e chirurgico</p> <ul style="list-style-type: none">- Principi di pronto soccorso e preparazione e gestione della sala di Pronto soccorso- Procedure infermieristiche di base per la preparazione del paziente clinico e chirurgico- Gestione delle sale visita, sale chirurgiche ed ospedalizzazione e procedure di prevenzione, igiene e sanificazione degli ambienti.- Gestione delle strumentazioni di laboratorio, gestione dei campioni biologici e loro preparazione in funzione dei test diagnostici- Gestione e manutenzione delle strumentazioni di monitoraggio clinico e di anestesia- Gestione e approvvigionamento dei materiali di consumo- Elementi di radiologia e normativa in radioprotezione | VET/08 VET/09 | 5 |
| <p>Modulo 3 Assistenza alle procedure cliniche dei piccoli animali</p> <ul style="list-style-type: none">- Cenni di Patologia Medica- Procedure Infermieristiche avanzate <p>Preparazione del paziente ad indagini diagnostiche, procedure mediche, chirurgiche.</p> <p>Valutazione del paziente e monitoraggio delle condizioni cliniche</p> <p>Gestione e controllo delle procedure terapeutiche impostate dal Medico Veterinario.</p> | VET/08 | 5 |
| <p>Modulo 4 Assistenza alle procedure chirurgiche dei piccoli animali</p> <ul style="list-style-type: none">- Cenni di Patologia Chirurgica- Procedure Infermieristiche avanzate <p>Preparazione del paziente ad indagini diagnostiche, procedure mediche, chirurgiche.</p> <p>Valutazione del paziente e monitoraggio delle condizioni cliniche</p> <p>Gestione e controllo delle procedure terapeutiche impostate dal Medico Veterinario.</p> | VET/09 | 5 |
| <p>Modulo 5 Assistenza alle procedure ostetriche e principi di neonatologia</p> <ul style="list-style-type: none">- Cenni di Patologia della riproduzione, ostetrica e principi di neonatologia- Procedure infermieristiche avanzate <p>Preparazione del paziente ad indagini diagnostiche, procedure mediche, chirurgiche.</p> | VET/10 | 5 |

| | | |
|--|---------------|-----------|
| <p>Valutazione del paziente e monitoraggio delle condizioni cliniche Gestione e controllo delle procedure terapeutiche impostate dal Medico Veterinario.</p> | | |
| <p>Modulo 6 Assistenza alle procedure cliniche e chirurgiche degli animali esotici I parte - Mammiferi Principali specie portate a visita. Caratteristiche anatomiche-fisiologiche applicate alla gestione manageriale di: coniglio, piccoli roditori, furetto, maiale da compagnia, Più comuni patologie oggetto di visita. Principali caratteristiche manageriali e alimentari. Accoglienza delle specie non convenzionali in struttura, scheda anamnestica. Manualità per il contenimento in sicurezza. Strumentazioni veterinarie di uso comune nei piccoli mammiferi. Siti per il prelievo di sangue, urina, gestione dei campioni, preparazione strisci, colorazioni. Posizionamento e gestione cateteri. Gestione in degenza, strutture necessarie, arricchimento ambientale, distanziamento, management giornaliero. - Uccelli Principali specie portate a visita. Accoglienza delle specie non convenzionali in struttura, scheda anamnestica. Caratteristiche anatomiche-fisiologiche applicate alla gestione clinica e manageriale: punti di reperi, strumentazione, vie d'accesso, manualità e mantenimento in sicurezza del paziente preparazione strisci, colorazioni principali caratteristiche manageriali e alimentari. Più comuni patologie oggetto di visita (es. coniglio denti etc). Gestione degli uccelli in clinica (gabbie, tipologie, sicurezza) biosicurezza. Strumentazioni veterinarie di uso comune nei piccoli mammiferi.</p> | <p>VET/08</p> | <p>5</p> |
| <p>Modulo 7 Assistenza alle procedure cliniche e chirurgiche degli animali esotici II parte Rettili e anfibi. Principali specie di sauri, serpenti, e testudinati ed anfibi portati a visita. Caratteristiche anatomiche-fisiologiche applicate alla gestione clinica e manageriale: punti di reperi, strumentazione, vie d'accesso, manualità e mantenimento in sicurezza del paziente. Principali caratteristiche manageriali e alimentari. Accoglienza delle specie non convenzionali in struttura, scheda anamnestica. Più comuni patologie oggetto di visita. Gestione dei terrari tropicali umidi, deserticoli e temperati in clinica (strumentazione, componentistica), biosicurezza. Contenimento. Strumentazioni veterinarie di uso comune nei rettili. Siti di prelievo sangue, urina, posizionamento e gestione cateteri (anche intraosseo) preparazione strisci, colorazioni</p> | <p>VET/08</p> | <p>40</p> |

| | | |
|--|------------------|----|
| Gestione in degenza, strutture necessarie, arricchimento ambientale, distanziamento, management giornaliero | | |
| Modulo 8 Assistenza alla gestione della Fauna Selvatica - Principali aspetti legati alle metodologie infermieristiche veterinarie applicate alla fauna selvatica. - Principi di biologia ed ecologia della salute delle popolazioni selvatiche. - Tecniche gestionali per la conservazione delle specie vulnerabili e a rischio di estinzione. - Il ruolo del tecnico veterinario nel sistema di sorveglianza sanitaria delle popolazioni selvatiche nelle aree protette e negli ambienti antropizzati. | VET/03 VET/05 | 5 |
| Modulo 9 Gestione amministrato-contabile e supporto organizzativo - Pacchetti informativi per la gestione automatizzata della struttura. - Gestione della privacy e dei consensi informati in merito al trattamento del paziente e dei dati sensibili. - Gestione dei documenti clinici. | VET/08 | 5 |
| Esame finale | | 5 |
| Didattica alternativa | | 10 |
| Totale CFU 60 | | |

| | | |
|-------------------------------|-----|--------|
| Ore di lezione frontale | 350 | 45 CFU |
| Ore di studio individuale | 775 | |
| Didattica alternativa (stage) | 250 | 10 CFU |
| Prova finale | 125 | 5 CFU |
| <i>Totale</i> | | 60 CFU |

Art. 4 - Obblighi di frequenza

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria con una tolleranza del 30% di assenze (sulle ore di attività didattica) secondo modalità specificate dal Consiglio Scientifico del corso.

Art. 5 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione al Corso, senza limitazioni di età e cittadinanza, coloro che sono in possesso del titolo specificato nella scheda riepilogativa di cui all'art. 1 del presente bando. I laureandi che conseguiranno il diploma di laurea entro la sessione straordinaria dell'anno accademico di riferimento potranno essere ammessi al Master ed iscritti con riserva.

I Master di primo livello sono riservati ai possessori di:

- Laurea triennale conseguita ai sensi del D. M. 509/1999 e del D.M. 270/2004;
- Titolo di studio universitario di durata almeno triennale (secondo gli ordinamenti precedenti il D.M. 509/1999);
- titoli, anche conseguiti all'estero, equipollenti ai sensi della normativa vigente.

I Master di secondo livello sono riservati ai possessori di:

- Laurea specialistica/magistrale conseguita ai sensi del D. M. 509/1999 e del D.M. 270/2004;
- Laurea conseguita secondo gli ordinamenti precedenti il D.M. 509/1999;
- titoli, anche conseguiti all'estero, equipollenti ai sensi della normativa vigente.

Art. 6 Contemporanea iscrizione a due corsi universitari

Ai sensi della L. 12 aprile 2022 n. 33 e del decreto ministeriale n. 930 del 29 luglio 2022 (Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi di universitari) è consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di laurea o di laurea magistrale e a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, ad eccezione dei corsi di specializzazione medica, nonché l'iscrizione contemporanea a un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione medica. Qualora uno dei due corsi di studio sia a frequenza obbligatoria è consentita l'iscrizione ad un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza. Tale disposizione non si applica relativamente ai corsi di studio per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole attività laboratoriali e di tirocinio. Chi è interessato ad iscriversi ad un secondo corso, nella procedura di immatricolazione online deve selezionare "sì" alla voce "Carriera legata a contemporanea iscrizione" e compilare tutti i successivi campi secondo quanto richiesto dalla procedura.

Art. 7 - Domanda di immatricolazione

La domanda di iscrizione è disponibile esclusivamente online all'indirizzo <https://segreteriaonline.unite.it>.

È possibile accedere con SPID oppure selezionare la voce "Registrazione" e inserire i propri dati attenendosi alle istruzioni fornite.

Chi è già registrato può selezionare la voce "Login" per accedere alla procedura di iscrizione. Chi ha smarrito o non ricorda le proprie credenziali le può riottenere attraverso la procedura "recupera password" (<https://segreteriaonline.unite.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do>).

Chi non riuscisse ad accedere con le credenziali in possesso può inviare una richiesta con copia del proprio codice fiscale all'indirizzo postlaurea@unite.it

Dopo la registrazione è possibile procedere con la presentazione della domanda di iscrizione cliccando su “Segreteria” - “Immatricolazioni” selezionando la voce relativa al corso/master di interesse e attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema.

Saranno richiesti i seguenti dati:

- Il Codice Fiscale (in formato pdf/jpg/png da allegare durante la procedura online)
- Documento di identità (fronte/retro in formato pdf/jpg da allegare durante la procedura online)
- Foto (in formato jpg da allegare durante la procedura online);
- I dati sul diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito; (voto, anno di conseguimento, tipo di maturità, nome e tipo di istituto superiore frequentato);
- I dati relativi ad eventuale titolo accademico conseguito (voto, A.A. di conseguimento, Ateneo e Corso di studi);
- I dati di una eventuale prima immatricolazione (anno accademico ed Ateneo).

Il candidato ha facoltà di allegare nella procedura online anche il curriculum vitae (in formato pdf/jpg/png) utile per eventuale procedura di selezione.

Chi non ha effettuato l’accesso con SPID dovrà salvare il file PDF della domanda di immatricolazione generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo firmarlo sull’ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema. Chi accede con SPID non deve firmare la domanda di immatricolazione.

L’iscrizione si perfeziona solo con il pagamento delle tasse dovute. A coloro che non risultano in regola con il pagamento delle tasse, entro il termine stabilito, verrà chiusa la carriera per rinuncia implicita.

Art. 8 - Pagamento delle tasse di iscrizione

Il pagamento delle tasse di iscrizione avverrà esclusivamente attraverso [pagoPA](#).

È possibile pagare direttamente **sul sito di “Segreteria studenti online”** o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica o presso gli uffici postali. Attraverso il sottomenu: Segreteria -> Pagamenti si raggiunge la pagina con l’elenco delle tasse. Il contributo da pagare sarà accompagnato dal simbolo di [pagoPA](#)

Per maggiori informazioni in merito alle modalità di pagamento attraverso pagoPA si invita a prendere visione della guida pubblicata sul sito di Ateneo al link https://www.unite.it/UniTE/Pagamenti_online

Chi volesse utilizzare la “**Carta del docente**” del Ministero dell’Istruzione deve inviare prima del pagamento una mail all’indirizzo postlaurea@unite.it.

Art. 9 - Esonero delle tasse per studenti diversamente abili

Gli studenti diversamente abili con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o una disabilità ai sensi dell’articolo 3, comma 1 e comma 3 della Legge 5 febbraio 1992, n°104 e s.m.i., anche se già in possesso di titolo accademico, hanno diritto all’esonero totale dal pagamento delle tasse. Tali studenti dovranno effettuare l’iscrizione on line e pagare solo il bollo dell’importo di € 16,00. Al termine della procedura sarà necessario allegare la certificazione di invalidità/disabilità.

Art. 10 - Iscrizione dipendenti della pubblica amministrazione – progetto di formazione “PA 110 e lode”

Il Master aderisce a PA 110, il Protocollo d’intesa con il Ministero della Pubblica Amministrazione, che prevede l’iscrizione del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni italiane a condizioni economiche agevolate. Le agevolazioni previste dal protocollo si applicano unicamente alla riduzione del costo del corso, così come indicato nell’art. 1.

Chi volesse aderire al protocollo “PA 110” deve selezionare “PA 110” nell’elenco delle convenzioni disponibili nella procedura di immatricolazione online. Successivamente sarà necessario inserire il numero della matricola dell’amministrazione di appartenenza, l’amministrazione e l’ufficio presso il quale si presta servizio.

Art. 11 - Domanda di ammissione di candidati con titolo di studio conseguito all’estero

I candidati con titolo di studio conseguito all’estero dovranno presentare domanda di ammissione allegando, oltre a quanto richiesto, la seguente documentazione:

- copia del titolo di studio richiesto per l’accesso: se il titolo non è emesso in lingua italiana (o inglese) deve essere corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana;
- ogni altra documentazione in possesso del candidato ritenuta utile a valutare l’ammissibilità del titolo posseduto al corso prescelto.

Se il titolo di studio straniero è già stato dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto per l'accesso al corso, è sufficiente allegare copia del decreto di equipollenza.

Art. 12 - Procedura di selezione

L'ammissione avviene attraverso la procedura di iscrizione in ordine di arrivo temporale fino ad esaurimento dei posti. Nel caso in cui le domande siano superiori al numero previsto dal bando, e qualora il Consiglio Scientifico del Corso ritenga di voler ampliare il numero degli iscritti, l'ammissione sui posti aggiuntivi avverrà attraverso l'espletamento di una procedura di selezione sulla base del curriculum vitae presentato e di un eventuale colloquio conoscitivo.

Art.13 - Rimborsi

Il contributo di iscrizione versato sarà rimborsato solamente nei seguenti casi:

- mancato avvio del corso;
- mancanza dei requisiti specifici richiesti.

La rinuncia volontaria al corso, comunque motivata, non comporterà il rimborso del contributo di iscrizione. L'importo relativo alla marca da bollo non sarà rimborsato in alcun caso.

Art. 14 - Nota informativa

Sul sito di Ateneo www.unite.it, in ogni pagina dedicata alla singola offerta formativa, verranno pubblicate le notizie inerenti alla gestione e all'organizzazione del Corso. Saranno inoltre consultabili le informazioni riguardanti: articolazione delle attività formative, piano didattico e CFU, programmazione delle attività, tirocini, calendario delle lezioni, eventuali borse di studio, referenti, ecc. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alle disposizioni previste dalla vigente normativa sui corsi *post lauream*, al Regolamento didattico di Ateneo, al Regolamento per l'Istituzione e l'attivazione dei Master di I e II livello, dei Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale, consultabili sul sito di Ateneo.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati

all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati. Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso. Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679), relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile o tramite posta elettronica: rdp@unite.it oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo – Ufficio GDPR - via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

Art. 16 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Daniela GARELLI – Responsabile dell'Area Formazione Post Laurea – mail: dgarelli@unite.it.

IL RETTORE

F.TO PROF. DINO MASTROCOLA