



**A.A. 2018/2019
BANDO DI AMMISSIONE
CORSO DI PERFEZIONAMENTO
“GESTIONE DEL PAZIENTE RICOVERATO, CRITICO E INTENSIVO:
PICCOLI ANIMALI”
Emanato con D.R. n. 379 del 12/11/2018**

Art. 1

Istituzione e Attivazione

L'Università degli Studi di Teramo, ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04, del DPR 162/82 e della L. 341/90, istituisce presso la Facoltà di Medicina Veterinaria, il Corso di Perfezionamento in “Gestione del paziente ricoverato, critico e intensivo: piccoli animali”, anno accademico 2018/2019, come da scheda riepilogativa di seguito riportata:

FACOLTÀ DI MEDICINA VETERINARIA

CORSO PERFEZIONAMENTO

GESTIONE DEL PAZIENTE RICOVERATO, CRITICO E INTENSIVO: PICCOLI ANIMALI	
Crediti formativi universitari	12
Numero massimo di posti disponibili	20
Numero minimo di iscrizioni sotto al quale il Corso non verrà attivato	10
Numero di ore totali di attività in presenza	75
Inizio attività didattica	Marzo 2019 - Informazioni sul sito www.unite.it – sezione dedicata
Requisiti e titolo per l'ammissione	Laurea L-38
Contributo di iscrizione	Euro 1.500,00 (millecinquecento) in n. 2 rate:
Scadenza pagamento 1° rata	1° rata € 700,00 - 28/02/2019
Scadenza pagamento 2° rata	2° rata € 800,00 - 30/04/2019
Uditori (eventuali) contributo di iscrizione per uditori	Il contributo sarà stabilito dal Consiglio Scientifico del Corso
Coordinatore del Corso	Dott. Giovanni Aste gaste@unite.it 0861/266966 -340/2720260
Termine ultimo di presentazione della domanda di ammissione	28 FEBBRAIO 2019

Art. 2

Finalità

L'obiettivo formativo del corso è quello di fornire le conoscenze e le tecniche idonee alla gestione del paziente ricoverato affetto da patologie acute e croniche e del paziente critico in terapia intensiva, comprendendo le specifiche indicazioni e procedure inerenti la valutazione ed il monitoraggio clinico e strumentale dello stesso.

Il corso riguarda la gestione dei Piccoli animali (cane e gatto) ospedalizzati ed è diretto alla formazione post-laurea dei laureati L-38. Al termine del corso è previsto il rilascio di un attestato previo superamento di un esame finale, di riconoscimento delle conoscenze raggiunte e delle tecniche acquisite.



Art. 3

Organizzazione attività formative

Le lezioni si terranno presso le aule della Facoltà di Medicina Veterinaria, due giorni alla settimana, preferibilmente nei giorni venerdì/sabato e sabato/domenica una volta al mese; i tirocini si svolgeranno presso l'Ospedale Veterinario Universitario Didattico della Facoltà di Medicina Veterinaria di Teramo e Strutture medico-veterinarie convenzionate. Insegnamenti:

- Basi di patologia medica e terapia clinica
- Basi e principi di terapia intensiva
- Procedure di primo soccorso ed emergenza veterinaria
- Gestione del paziente ricoverato I
- Gestione del paziente ricoverato II
- Gestione del paziente neurologico
- Gestione delle emergenze degli animali non - convenzionali
- Gestione delle urgenze negli organismi acquatici ornamentali

Ore Totali	300	CFU 12
Ore di lezione frontale	75	CFU 3
Ore di studio individuale	50	CFU 2
Ore di didattica alternativa	150	CFU 6
Prova finale	25	CFU 1

L'acquisizione delle conoscenze e delle competenze inerenti gli argomenti del Corso di Perfezionamento sarà valutata al termine dello stesso attraverso una prova finale (prova scritta - test a risposta multipla - domande aperte - prova pratica).

Art. 4

Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione al corso, senza limitazioni di età e cittadinanza, coloro che sono in possesso del titolo universitario specificato nella scheda riepilogativa di cui all'art. 1 del presente bando.

Possono altresì presentare domanda di ammissione i laureandi della sessione straordinaria dell'anno accademico precedente a quello corrente, purché non escluso specificatamente dal consiglio scientifico del corso.

Per tali tipologie di iscritti, il versamento del contributo di iscrizione va effettuato entro 15 giorni dal conseguimento del titolo che dà diritto all'accesso.

Art. 5

Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando, dovrà essere presentata, debitamente firmata, entro il termine del **28 FEBBRAIO 2019** a mano, all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Teramo oppure spedita entro il suddetto termine (farà fede il timbro postale) tramite raccomandata A.R., indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Teramo – Area Formazione Post-Laurea - Via Renato Balzarini n.1 - 64100 Teramo, con l'indicazione sul plico della denominazione del corso ovvero potrà essere inoltrata, per i titolari di posta certificata ed esclusivamente in formato PDF, all'indirizzo PEC di Ateneo: protocollo@pec.unite.it

Si precisa, al riguardo, che non sarà ritenuto valido l'inoltro da posta elettronica semplice/ordinaria, anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.



Alla domanda dovranno essere allegati:

- ✓ Autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 del titolo di studio conseguito con voto finale, ovvero, solo per i laureandi, autocertificazione relativa all'iscrizione e agli esami sostenuti;
- ✓ attestazione o copia del pagamento Mediante Avviso (MAV) del contributo di iscrizione di cui all'art. 1 del presente bando e in aggiunta importo di una marca da bollo (euro 16,00) inserito nello stesso MAV; al fine di poter generare il MAV è necessario accedere al link <https://segreteriaonline.unite.it> al menù contrassegnato dal simbolo " ≡ " secondo le modalità che saranno pubblicate sul sito di Ateneo www.unite.it e nella sezione dedicata ai Master A.A. 18/19;
- ✓ copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ✓ fotocopia del codice fiscale;
- ✓ fotografia formato tessera.

I candidati ammessi saranno tenuti, successivamente, al pagamento della seconda rata di iscrizione, il cui importo è indicato all'art. 1 del presente bando, entro il termine ultimo del **30 aprile 2019**.

Il ritardo nel pagamento di ogni rata delle tasse comporterà il pagamento di una mora di € 150,00 da versare sempre mediante MAV.

L'amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità, in caso di dispersione di comunicazione, dipendente da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Art. 6

Domanda di ammissione di candidati stranieri e italiani con titolo di studio conseguito all'estero

I candidati stranieri e italiani con titolo di studio conseguito all'estero dovranno presentare domanda di ammissione allegando, oltre a quanto richiesto dal precedente art. 5, la seguente documentazione:

- copia del titolo di studio richiesto per l'accesso: se il titolo non è emesso in lingua italiana (o inglese) deve essere corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana;
- ogni altra documentazione in possesso del candidato ritenuta utile a valutare l'ammissibilità del titolo posseduto al corso prescelto.

Se il titolo di studio straniero è già stato dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto per l'accesso al corso, è sufficiente allegare copia del decreto di equipollenza.

Art. 7

Prove di ammissione

L'ammissione al corso avviene attraverso una procedura di iscrizione fino ad esaurimento posti.

Nel caso in cui le domande superino il numero massimo dei partecipanti stabilito, l'ammissione avviene attraverso l'espletamento di una procedura di selezione. In questo caso, il Consiglio scientifico del corso delibera la nomina di un'apposita Commissione, composta da non meno di tre membri scelti tra professori e ricercatori, almeno uno dei quali di ruolo nell'Ateneo. Possono essere aggiunti non più di due esperti, scelti nell'ambito di ogni Ente o soggetto esterno, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento per l'istituzione e l'attivazione dei Master universitari di I e II livello, dei Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale.

Espletata la prova selettiva, la Commissione compila la graduatoria generale di merito.



Art. 8

Obblighi di frequenza

La frequenza alle attività didattiche del corso è obbligatoria. Il rispetto dell'obbligo di frequenza è accertato dal Coordinatore con la collaborazione dei docenti del Consiglio didattico.

Art. 9

Uditori

E' possibile la partecipazione al corso in qualità di uditore, in percentuale di un uditore ogni quattro iscritti.

Il Consiglio Scientifico del corso determina il titolo di studio previsto per l'accesso degli uditori.

Gli uditori sono tenuti al pagamento di un contributo di iscrizione calcolato in misura proporzionale alla frequenza prevista (Informazioni sul sito www.unite.it – sezione dedicata).

Art. 10

Borse di studio

Oltre alle borse di studio eventualmente previste dall'Ateneo, possono essere attribuite borse di studio provenienti da soggetti esterni. L'importo e le modalità di conferimento di queste ultime sono stabilite nelle relative convenzioni.

Art. 11

Nota informativa

Sul sito di Ateneo www.unite.it, in ogni pagina dedicata alla singola offerta formativa, verranno pubblicate le notizie inerenti la gestione e l'organizzazione del corso. Saranno inoltre consultabili le informazioni riguardanti: articolazione delle attività formative, piano didattico e CFU, programmazione delle attività, tirocini, calendario delle lezioni, eventuali borse di studio, referenti del corso, ecc.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alle disposizioni previste dalla vigente normativa sui corsi *post lauream*, al Regolamento Didattico di Ateneo, al Regolamento per l'Istituzione e l'attivazione dei Master di I e II livello, dei Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale, consultabili sul sito di Ateneo.

Art.12

Rimborsi

Il contributo di iscrizione versato sarà rimborsato solamente nei seguenti casi:

- mancato avvio del corso;
- mancanza dei requisiti specifici richiesti.

La rinuncia volontaria al corso, comunque motivata, non comporterà il rimborso del contributo di iscrizione.

L'importo relativo alla marca da bollo non sarà rimborsato in alcun caso.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati.

Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso.

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679), relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile o tramite posta elettronica: rdp@unite.it oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo –Ufficio GDPR - via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.



Art. 14

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Daniela Garelli – responsabile dell’Area Formazione Post Laurea – mail: dgarelli@unite.it. – tel. 0861 266292.

IL RETTORE
F.TO DINO MASTROCOLA

Responsabile dell'AREA: dott.ssa Daniela Garelli
Responsabile dell'Ufficio: dott.ssa Marzia Teodori
Ha collaborato: Sandra Sabatino