



A.A. 2021/2022
BANDO DI AMMISSIONE
CORSO DI AGGIORNAMENTO IN WINE BUSINESS

Emanato con D.R. n. 492 del 26/10/2021

Art. 1

Istituzione e Attivazione

L'Università degli Studi di Teramo, ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04, del DPR 162/82 e della L. 341/90, istituisce presso la Facoltà di BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI, il Corso di aggiornamento in "WINE BUSINESS", anno accademico 2021/2022, come da scheda riepilogativa di seguito riportata:

FACOLTÀ DI BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI

CORSO DI AGGIORNAMENTO

WINE BUSINESS	
Enti convenzionati	Comune di Tollo
Crediti formativi universitari	14
Numero massimo ammessi	50
Numero minimo di iscrizioni al di sotto del quale il corso non verrà attivato	20
Numero di ore totali di attività didattica	96
Inizio attività didattica	GENNAIO 2021 Informazioni sul sito www.unite.it – sezione dedicata
Requisiti e titolo per l'ammissione in qualità di iscritto ordinario	DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
Importo iscritto ordinario intero corso - Scadenza rata unica	Euro 800,00 20 DICEMBRE 2021
Importo iscritto ordinario singolo modulo -	Euro 200,00
Uditori (eventuali) Contributo di iscrizione per uditori Scadenza rata unica	Euro 800,00 - (frequenza intero corso) 20 DICEMBRE 2021
Uditori singolo modulo	Euro 200,00 – (frequenza singolo modulo)
Coordinatore del Corso	Prof. Emilio Chiodo Mail: echiodo@unite.it 0861-266898
Termine ultimo di presentazione della domanda	20 DICEMBRE 2021



Art. 2 Finalità

Il Corso di aggiornamento in WINE BUSINESS “Verso una gestione sostenibile dell’impresa vitivinicola”, si propone l’aggiornamento professionale degli operatori del settore vitivinicolo impegnati nelle attività di direzione e gestione dell’impresa vitivinicola, in quanto presidenti e soci amministratori delle imprese cooperative, piccoli imprenditori, enologi, agronomi con responsabilità manageriali, altri dipendenti con responsabilità gestionali.

Il corso ha l’obiettivo di fornire agli allievi le competenze necessarie ad **orientare la gestione dell’impresa vitivinicola verso la sostenibilità ambientale integrale**. Il corso è suddiviso in quattro moduli di 24 ore ciascuno, di cui i primi due moduli saranno destinati a fornire le conoscenze di base in termini gestionali e di organizzazione della produzione, dalla gestione della fase agricola a quella della trasformazione e del marketing. Gli altri due moduli presenteranno invece gli aspetti più avanzati relativamente alle strategie per la sostenibilità ambientale dell’impresa, con un’ottica integrata dalla produzione fino alla valorizzazione dei prodotti sul mercato.

Modulo 1 - Gestione dell’impresa vitivinicola: aspetti introduttivi (24 ore). Il modulo si propone di aggiornare i destinatari sugli aspetti strategici e organizzativi della gestione di impresa, sull’evoluzione dei mercati e sulle opportunità offerte dall’enoturismo.

Modulo 2 – Gestione della produzione: aspetti introduttivi (24 ore). Il modulo si propone di introdurre ai destinatari i principali aspetti della gestione agronomica e della gestione produttiva dell’impresa.

Modulo 3 – Strategie di gestione per la sostenibilità (24 ore). Il modulo – di formazione avanzata - ha come obiettivo l’introduzione nell’impresa delle strategie gestionali orientate alla sostenibilità: analisi delle tendenze di mercato, certificazioni di sostenibilità ambientale, strategie di gestione del paesaggio e sviluppo territoriale, anche orientate all’enoturismo.

Modulo 4 – Modelli di produzione sostenibile dal vigneto alla cantina (24 ore): Il modulo – di formazione avanzata - ha come obiettivo l’introduzione nell’impresa delle tecniche più attuali legate alla gestione sostenibile del vigneto e alla viticoltura digitale, alla valorizzazione della biodiversità, alla gestione del paesaggio viticolo, al miglioramento genetico della vite e alla caratterizzazione dei vitigni autoctoni, alla microbiologia enologica e agraria, alla riduzione dell’impronta ambientale della produzione.

E’ possibile l’iscrizione, oltre che all’intero corso, anche al singolo modulo o a più moduli, secondo gli interessi professionali dei partecipanti. La tassa di iscrizione per ogni singolo modulo frequentato è stabilita in € 200,00. La scelta dello specifico modulo verrà effettuata dagli interessati previa pubblicazione del relativo calendario didattico nella sezione dedicata sul sito di Ateneo www.unite.it con le modalità che saranno rese note mediante apposito avviso.

Art. 3 Organizzazione attività formative

Le attività didattiche si svolgeranno presso l’Enomuseo del Comune di Tollo e avranno inizio nel mese di GENNAIO 2022 per concludersi entro il mese di LUGLIO 2022. Le lezioni si terranno il venerdì (ore 15-19), e il sabato (ore 9-13 e 14-18).

Il Coordinatore del Corso si riserva la possibilità, se necessario, di disporre per gli insegnamenti non essenzialmente pratici, l’attivazione delle lezioni in modalità telematica.

Ore di lezione frontale 96

Ore di studio individuale 204

CFU (lez. frontale e studio individuale) **12**

CFU Prova finale – colloquio finale **2**

TOTALE **CFU 14**



Art. 4

Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione al corso, senza limitazioni di età e cittadinanza, coloro che sono in possesso del titolo specificato nella scheda riepilogativa di cui all'art. 1 del presente bando.

Art. 5

Presentazione delle domande

La procedura è esclusivamente online seguendo la procedura "Immatricolazione online" sul sito <https://segreteriaonline.unite.it>. L'ammissione avverrà secondo l'ordine temporale di arrivo delle domande.

Chi si iscrive deve avere:

- Il Codice Fiscale (in formato pdf/jpg/png da allegare durante la procedura online);
- Documento di identità (fronte/retro in formato pdf/jpg/png da allegare durante la procedura online);
- Foto (in formato jpg/png da allegare facoltativamente durante la procedura online);
- I dati sul diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito; (voto, anno di conseguimento, tipo di maturità, nome e tipo di istituto superiore frequentato);
- I dati relativi ad eventuale titolo universitario conseguito (voto, A.A. di conseguimento, Ateneo e Corso di studi);
- I dati di una eventuale prima immatricolazione (A.A. ed Ateneo).

- E' possibile iscriversi ad uno dei Corsi di studio post-laurea dell'Università degli Studi di Teramo esclusivamente on-line seguendo la procedura "Immatricolazione online" cliccando su <https://segreteriaonline.unite.it/> o su "Immatricolazioni online" dalla home page di www.unite.it. Dalla home page della Segreteria Online basterà cliccare – in alto a destra – sull'icona quadrata con le tre linee per accedere alla propria Area Riservata.
- Come accedere:
 - – FUTURE MATRICOLE: chi non è mai stato iscritto all'Università di Teramo deve effettuare la registrazione e seguire la procedura guidata al termine della quale verrà rilasciato un nome utente e una password che permetterà di accedere alla Segreteria online.
 - – STUDENTI ISCRITTI: gli studenti già iscritti non devono di effettuare una nuova registrazione e possono accedere - dopo il login nell'area riservata - con le credenziali già in loro possesso (Codice Fiscale e Password). Chi ha smarrito o non ricorda le proprie credenziali le può riottenere attraverso la procedura "recupera password".

In caso di accesso negato nonostante le procedure anzidette è necessario inviare una richiesta indicando i propri dati anagrafici, il corso post-laurea scelto, il numero di cellulare, la casella di posta elettronica e codice fiscale, ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica:

mteodori@unite.it

rdeiovita@unite.it

Dopo aver effettuato tali passaggi è possibile iscriversi cliccando su "Segreteria" – "Immatricolazioni".

La domanda di iscrizione, redatta utilizzando la procedura on-line, dovrà essere effettuata, entro il termine del 20 DICEMBRE 2021.



Alla domanda dovranno essere allegati con procedura on-line:

- ✓ copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte/retro in formato pdf/jpg/png);
- ✓ fotocopia del codice fiscale (in formato pdf/jpg/png).

Il candidato ha facoltà di allegare altresì con procedura on-line:

- ✓ curriculum vitae (in formato pdf/jpg/png) utile per eventuale procedura di selezione;
- ✓ fotografia formato tessera (in formato jpg/png).

Il pagamento della contribuzione studentesca avverrà esclusivamente attraverso [pagoPA](#).

È possibile pagare direttamente **sul sito di “Segreteria studenti online”** o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica o presso gli uffici postali.

Attraverso il sottomenu: Segreteria -> Pagamenti si raggiunge la pagina con l'elenco delle tasse.

Il contributo da pagare sarà accompagnato dal simbolo di [pagoPA](#)

Entrando nel dettaglio taxa (numero della fattura), si può scegliere fra due opzioni di pagamento:

- **Online:** cliccando su **“Paga con PagoPA”**;
- **Di persona:** cliccando su **“Stampa avviso per PagoPA”** il sistema genererà l'avviso di pagamento in formato *pdf* che si dovrà presentare presso uno sportello di uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema pagoPA come da lista indicata al seguente indirizzo: <https://www.pagoPA.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

Per maggiori informazioni in merito alle modalità di pagamento attraverso [pagoPA](#) si invita a prendere visione della guida pubblicata sul sito di Ateneo al link https://www.unite.it/UniTE/Pagamenti_online

La data di scadenza per ottemperare al pagamento della rata unica è fissata al 20 DICEMBRE 2021. Al termine della procedura il sistema vi chiederà di allegare la domanda di immatricolazione firmata. L'iscrizione si perfeziona solo con il pagamento delle tasse dovute.

Il ritardo nel pagamento delle tasse, per l'iscrizione all'intero corso, comporterà il pagamento di una mora di € 150,00 da versare sempre attraverso [pagoPA](#).

L'iscrizione si perfeziona solo con il pagamento delle tasse dovute. A coloro che non risultano in regola con il pagamento delle tasse, entro il termine stabilito, verrà chiusa la carriera per rinuncia implicita.

Art. 6

Esonero delle tasse per studenti diversamente abili

Gli studenti diversamente abili con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o una disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1 e comma 3 della Legge 5 febbraio 1992, n°104 e s.m.i., anche se già in possesso di titolo accademico, hanno diritto all'esonero totale dal pagamento delle tasse. Tali studenti dovranno effettuare l'iscrizione on line e pagare solo il bollo dell'importo di € 16,00.



Art. 7

Domanda di ammissione di candidati stranieri e italiani con titolo di studio conseguito all'estero

I candidati stranieri e italiani con titolo di studio conseguito all'estero dovranno presentare domanda di ammissione allegando, oltre a quanto richiesto dal precedente art. 5, la seguente documentazione:

- copia del titolo di studio richiesto per l'accesso: se il titolo non è emesso in lingua italiana (o inglese) deve essere corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana;
- ogni altra documentazione in possesso del candidato ritenuta utile a valutare l'ammissibilità del titolo posseduto al corso prescelto.

Se il titolo di studio straniero è già stato dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto per l'accesso al corso, è sufficiente allegare copia del decreto di equipollenza.

Art. 8

Procedura di selezione

L'ammissione avviene attraverso la procedura di iscrizione in ordine di arrivo temporale fino ad esaurimento dei 50 posti.

Nel caso in cui le domande siano più di 50 e qualora il Consiglio Scientifico del Corso ritenga di voler ampliare il numero degli iscritti, l'ammissione sui posti aggiuntivi avverrà attraverso l'espletamento di una procedura di selezione sulla base dei titoli indicati nel curriculum vitae allegato alla domanda di iscrizione. In questo caso, il Consiglio scientifico del Corso delibera la nomina di un'apposita Commissione, composta da non meno di tre membri scelti tra professori e ricercatori, almeno uno dei quali di ruolo nell'Ateneo. Possono essere aggiunti non più di due esperti, scelti nell'ambito di ogni Ente o soggetto esterno, ai sensi del Regolamento per l'istituzione e l'attivazione dei Master universitari di I e II livello, dei Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale. Espletata la procedura di selezione, la Commissione compila la graduatoria generale di merito.

Art. 9

Obblighi di frequenza

La frequenza alle attività didattiche del Corso è obbligatoria con una tolleranza del 30% di assenze (sulle ore di attività didattica in presenza), secondo modalità specificate dal Consiglio Scientifico del corso.

Art. 10

Uditori

In mancanza dei requisiti di ammissione previsti nella scheda riepilogativa di cui all'art. 1 del presente bando è possibile l'iscrizione al Corso o ai singoli moduli, esclusivamente in qualità di uditore, senza la possibilità di effettuare prove di accertamento delle conoscenze.

Al termine del Corso all'uditore che abbia assolto il requisito minimo di frequenza, sarà rilasciata apposita attestazione.

Gli uditori sono tenuti al pagamento del contributo di iscrizione indicato nella scheda riepilogativa di cui all'art.1 del presente bando.

Art. 11

Nota informativa

Sul sito di Ateneo www.unite.it, in ogni pagina dedicata alla singola offerta formativa, verranno pubblicate le notizie inerenti la gestione e l'organizzazione del corso. Saranno inoltre consultabili le informazioni riguardanti: articolazione delle attività formative, piano didattico e CFU, programmazione delle attività, tirocini, calendario delle lezioni, eventuali borse di studio, referenti, ecc.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alle disposizioni previste dalla vigente normativa sui corsi *post lauream*, al Regolamento didattico di Ateneo, al Regolamento per l'Istituzione e l'attivazione dei Master di I e II livello, dei Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale, consultabili sul sito di Ateneo.



Art.12 Rimborsi

Il contributo di iscrizione versato sarà rimborsato solamente nei seguenti casi:

- mancato avvio del master/corso;
- mancanza dei requisiti specifici richiesti.

La rinuncia volontaria al master/corso, comunque motivata, non comporterà il rimborso del contributo di iscrizione.

L'importo relativo alla marca da bollo non sarà rimborsato in alcun caso.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati.

Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso. Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679), relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile o tramite posta elettronica: rdp@unite.it oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo – Ufficio GDPR - via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

Art. 14 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Daniela GARELLI – Responsabile dell'Area Formazione Post Laurea – mail: dgarelli@unite.it. – tel. 0861 266292.

IL RETTORE
F.TO PROF. DINO MASTROCOLA

Responsabile Area: dott.ssa Daniela Garelli Responsabile Ufficio: dott.ssa Marzia Teodori
--