GUIDA ALL'INSERIMENTO CODICE IBAN PROFILO PERSONALE STUDETE IN SEGRETERIA STUDENTI ONLINE

UNITE UNITER	srð Iúdi Mo			SEGRI	ETE Ra eng	×
Benvenuto) (Matr	icola N. 🔵)				
Derverste tellatua areario	errata.				Area Riservata	
Dati personali		Asualizza declagă 🕨	Status studente		Logou: Camble/Recevord	
Pannello di controlle	0	Nascond desagi 🕆	Messaggi		After Carriere	
Processo	State	Bu fare	Mittente	Titelo	Septensia	,
Tasse	🕳 situazione regolare	งระบอรีสสอ		Necon mescaggio	Piano-o Stado	
Diana-samiera	🗧 nov. modific.ibila				A	
Appelli disponibili	🔮 0 appelli disponibili				Carners	
Isorizioni appelli	🛉 Ö prenotazioni				launi)
		kinnevo'Modifica Isorizione			questional	

UNITE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO	SEGRETE	eng 🗙	:
*		— [
Ve letere en la companya de la compa	Arma	Riservata	
Risulti già registrato al sistema Processario sverzano, secolume la rosefanziali CPID al tuo acconunt di atenen.	Logo	d. Na Passantol	
Annulla Annu	Albre	Carriere	
	¢	Home	
	🚺 Araq	ata 🔪	
	Corre	etta thees	
	Fato		

Si trova la sezione per modifica dei dati personali:

	SEGRET	FERIA ONLINE
3 1		
ati Apagrafici		🐺 Legenda
ati Anagranti		* Dato obbligatorio
questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagra	afiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati.	Checklist
Dati Personali		
Nome		
Nome Cognome		
Nome Cognome Sesso		
Nome Cognome Sesso Data di nascita		
Nome Cognome Data di nascita Cittadinarza		
Nome Cognome Sesso Data di nascita Cittadinanza Nasione di nascita	ITALIA	
Nome Cognome Data di nascita Data di nascita Nazione di nascita Provincia di nascita	ITALIA (PD)	
Nome Cognome Data di nascita Ottadinanza Nazione di nascita Provincia di nascita	ПАЦА (Рб) Е П П	

Sezione Dati di Residenza:

Residenza	
Nazione	
Provincia	
Comune/Città	Teramo
CAP	64100
Frazione	
ndirizzo	
4° Civico	(inter state)
Felefono residenza	
Domicilio coincide con residenza	si

🖋 Modifica Dati di Residenza Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Dati di recapito:

Recapito Documenti	
Recapito Tasse	
Email	
Email Certificata	
Cellulare	
Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali raccolti, inclusi quelli relativi alle categorie particolari, ai fini della procedura di registrazione.	Si
Desidero ricevere SMS o email che mi informino su eventi, presentazioni ed appuntamenti dell'ateneo.	Abilitato

DATI DI RIMBORSI:

– Dati Rimborsi –
Tipo Rimborso
nodifica Dati di Rimborso Utilizza il link per modificare i Dati di Rimborso

Cliccare su Modifica Dati rimborso:

UNIVERSITÀ DEGLISTUD UNITE		SEGRETERIA ONLINE	MENU
Registrazione: Dati do In questa pagina viene visualizzat Domiciliazione bancaria - Rimb	miciliazione bancaria (Rimborsi) o il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati bancari dell'utente. orsi	∓ Legenda ★ Dato obbligatorio Ghecklist	
Modalità*	Seleziona	~	
Indietro Avanti			

SELEZIONARE UNICA OPZIONE

UNIVERSITÀ DEGLI STUD DI TERAMO		SEGRETERIA ONLINE
III A 1		
Registrazione: Dati do	miciliazione bancaria (Rimborsi)	A Legenda
in questa pagina viene visualizza	to il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati bancari dell'utente	🖈 🛛 Dato obbligatorio
- Domiciliazione bancaria - Rimb		E Checklist
Modalità*	Rimborso Bonifico Bancario	~
Nazione*	Seleziona	~
Banca (inserire nome e indirizzo)*		
- Coordinate Bancarie		
Intestatario*		
CF Intestatario CC*		
Indietro Avanti		

Seleziona NAZIONE Esempio ITALIA

		SEGRETERIA ONLINE	
E A 1 Registrazione: Dati do In questa pagina viene visualizza Domiciliazione bancaria - Riml	omiciliazione bancaria (Rimborsi) ato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati bancari dell'utente. borsi	 ↓ Legenda ★ Dato obbligator □ Checklist 	rio
Modalità* Nazione* Banca (inserire nome e indirizzo)*	Rimborso Bonifico Bancario ITALIA	v v	
Coordinate Bancarie IBAN* Inserire cin, abi, cab e c/c	0		
Intestatario* CF Intestatario CC*			
Indietro Avanti			13:2

Si apre la riga del CAMPO IBAN da compilare obbligatoriamente insieme a tutte i campi previsti.

Cliccare su AVANTI e l'operazione è terminata.