

GUIDA PROCEDURA IMMATRICOLAZIONE

Per accedere all'immatricolazione devi cliccare su **segreteriastudenti.unite.it**
Per procedere, cliccare il menu hamburger in alto a destra e poi su "login".

The screenshot shows the UniTe website interface. At the top left, the logo for "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO" is displayed. The main header area contains the text "Area Utenti Registrati - Benvenuto" followed by a blue rectangular placeholder. Below this, there is a paragraph of text and a list of instructions. On the right side, a dark grey navigation menu is open, showing options like "Area Riservata", "Logout", "Cambia Password", "Home", and "Segreteria". An arrow points from the "Segreteria" option in the menu towards the main content area.

UNITE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

SEGRET

Area Utenti Registrati - Benvenuto

Per visualizzare tutti i servizi disponibili cliccare sul menu principale - in alto a destra - sull'icona quadrata con le tre linee.

- Per procedere all'**Immatricolazione** ad uno dei corsi di UniTe cliccare "Segreteria - Immatricolazione";
- Per modificare i propri **dati personali** cliccare sul "Home - Anagrafica".

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

This screenshot is similar to the previous one, but the "Segreteria" menu is expanded to show a list of options. The "Immatricolazione" option is highlighted with a white background and a black arrow points to it from the right. The other options in the menu include "Test di Ammissione", "Esami di Stato", "Scelta del corso (Trasferimenti in Ingresso)", "Autocertificazione", "Certificati", "Pagamenti", "Dichiarazione Invalidità/Handicap/DSA", and "Documenti di Identità".

UNITE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

SEGRET

Area Utenti Registrati - Benvenuto

Per visualizzare tutti i servizi disponibili cliccare sul menu principale - in alto a destra - sull'icona quadrata con le tre linee.

- Per procedere all'**Immatricolazione** ad uno dei corsi di UniTe cliccare "Segreteria - Immatricolazione";
- Per modificare i propri **dati personali** cliccare sul "Home - Anagrafica".

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Abbreviazione Carriera
 Immatricolazione standard

← **clickare esclusivamente su "immatricolazione standard"**

Indietro **Avanti** ←

Legenda

★ Dato obbligatorio

📄 Checklist

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Tipo corso*:

- Corso di Perfezionamento a crediti
- Corso di Laurea
- Corso di Laurea Magistrale
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
- Master di Primo Livello
- Master di Secondo Livello
- Specializzazione di attività di Sostegno

Ante Riforma*:

- Corso di Aggiornamento

←

Indietro **Avanti**

Legenda

★ Dato obbligatorio

📄 Checklist

Nella sezione sottostante, ogni candidato ammesso troverà il corso di studi di appartenenza.

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Facoltà	Corso di Studio
FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE (nuova)	<input type="radio"/> Sostegno scuola secondaria II grado

←

Indietro **Avanti**

Legenda

★ Dato obbligatorio

📄 Checklist

<< ... 1 2 3 B 1 ... >>

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Legenda

Checklist

Corso di studio	
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Facoltà	FACOLTA' DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE (nuova)
Tipo di Titolo di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Tipo di Corso di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Anno Accademico	2020/2021
Corso di Studio	Sostegno scuola secondaria II grado
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro

Conferma

<< ... 1 C 1 D 1 ... >>

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi. Per modificare un documento già inserito o aggiungere un allegato, cliccare sull'icona a forma di lente.

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Nazione emiss.	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità					●	ITALIA	Si	

Inserisci nuovo documento di identità

Indietro

Prosegui

Legenda

Checklist

● Documento Valido

● Documento Scaduto

Dettaglio documento

Cancella documento

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

<< ... 1 E 1 F 1 ... >>

Anteprima Foto

1. scegliere il file

Scegli file nessun file selezionato

ATTENZIONE:

- nella foto deve essere possibile riconoscere il viso
- le dimensioni della foto devono essere possibilmente quelle di una fototessera quadrata (min: 3x3cm - max: 13x13cm) (Max 10 MByte)

Upload Foto

2. cliccare su upload foto

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

Legenda

★ Dato obbligatorio

Checklist

Indietro

Conferma

3. conferma

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO
UNITE

SECRETARIA ONLINE

MENU

In questa maschera bisogna inserire tutti i titoli di accesso necessari per l'immatricolazione

1 F 1 G 1

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Obbligatori

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	Inserisci

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea di Primo Livello		●	Inserisci

Legenda

- Checklist
- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Legenda

- * Dato obbligatorio
- Checklist

Tipo di immatricolazione

Tipo:* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:* 2020/2021

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:* (gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: -

Ulteriori dati

Sedi:* TERAMO

Categoria Amministrativa:* -

Tipologia didattica:* -

Indietro


Avanti

In questa maschera bisogna specificare la categoria amministrativa di appartenenza.

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

 **Legenda**

 **Checklist**

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2020/2021
Facoltà	FACOLTA' DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE (nuova)
Tipo di Titolo di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Tipo di Corso di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	
Ordinamento di Corso di Studio	

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2020/2021
Data Immatricolazione SU	01/10/2019
Ateneo Immatricolazione SU	


Altri Dati di Immatricolazione

Categoria Amministrativa	Iscritto percorso abbreviato + Figli di dipendenti UNITE
Sede	TERAMO


[Indietro](#)


[Conferma](#) ←

Di seguito bisogna inserire il modello A già compilato precedentemente.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO


SEGRETERIA ONLINE 



Allegati carriera


In questa pagina è possibile effettuare il caricamento di documenti utili alla valutazione.


Lista allegati


 Non sono al momento presenti documenti allegati


[Inserisci Allegato](#)


[Indietro](#) [Avanti](#)


 **Legenda**

 **Checklist**

 **Dettaglio**

 **Modifica**

 **Elimina**

 **Informazione**

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Allegati Domanda di immatricolazione

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

Titolo:*

Descrizione:*

Caratteri rimanenti: 255

Allegato:*

Legenda

* **Dato obbligatorio**

Checklist

Home

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione.

ATTENZIONE

Cliccando sul tasto "Scarica Domanda di immatricolazione" viene generato un file PDF con la domanda di immatricolazione compilata con i dati inseriti. Questo documento va DATATO e FIRMATO e caricato nella propria area riservata nella sezione "Segreteria->Allegati Carriera".

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2020
Facoltà	FACOLTA' DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE (nuova)
Tipo di Titolo di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Tipo di Corso di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	Sostegno scuola primaria
Ordinamento di Corso di Studio	Sostegno scuola primaria
Percorso di Studio	COMUNE

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2020/2021
Data Immatricolazione SU	01/10/2015
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di TERAMO - TEST

Allegati matricola

Dopo aver scaricato e firmato il modello di cui sopra, dal menu in alto a destra clicchi su "carriera" e poi "allegati carriera".

In quella sezione inserisca il modulo "domanda di immatricolazione firmata".

Cliccando su "**CONTROLLA PAGAMENTI**" visualizzerà il pagamento dei contributi pertanto consigliamo di consultare la guida di cui il link:

<https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServePG.php/P/125781UTE0104/M/20011UTE0104>