

Bando di ammissione a. a. 2023/2024

CORSO DI FORMAZIONE AI SENSI DELL'ART. 179 TER DISP. ATT. C.P.C. PER L'ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI DEI PROFESSIONISTI DELEGATI ALLE OPERAZIONI DI VENDITA FORZATA NELLE PROCEDURE ESECUTIVE

Art. 1 - Istituzione e attivazione

L'Università degli Studi di Teramo, ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04, del DPR 162/82 e della L. 341/90, istituisce presso il Dipartimento di Giurisprudenza, il **Corso di formazione professionale ai sensi dell'art. 179 ter disp. att. c.p.c. per l'iscrizione negli elenchi dei professionisti delegati alle operazioni di vendita forzata nelle procedure esecutive** - anno accademico 2023/2024 – emanato con DR 436 del 27 settembre 2023 - come da scheda riepilogativa di seguito riportata:

Dipartimento di istituzione	Giurisprudenza
Enti convenzionati	Consiglio degli Ordini degli Avvocati di Teramo
Numero massimo ammessi	100
Numero minimo di iscrizioni al di sotto del quale il corso non verrà attivato	30
Numero di ore totali di attività didattiche	20 + 2 ore di prova finale
Modalità di erogazione della didattica	Mista, con possibilità di partecipare a distanza per i soli professionisti che non siano iscritti agli ordini professionali di Teramo. Per gli iscritti agli ordini di Teramo è invece obbligatoria la partecipazione in presenza.
Inizio attività didattica	Ottobre 2023 Informazioni su https://www.unite.it/UniTE//Master_e_corsi_di_formazione_2023_2024
Requisiti e titolo per l'ammissione	Iscrizione all'Albo degli Avvocati, Notai, Commercialisti o Esperti contabili.
Contributo di iscrizione	€ 250
Contributo iscrizione - Iscritti Ordine degli Avvocati di Teramo	€ 150
Scadenza	3 ottobre 2023
Coordinatore del Master	Prof. Giorgio Giuseppe Poli ggpoli@unite.it
Termine ultimo domanda di iscrizione	3 ottobre 2023

Art. 2 – Obiettivi formativi e finalità del corso

Il Corso di formazione professionale ai sensi dell'art. 179 ter disp. att. c.p.c. è dedicato a chi intende iscriversi all'**Elenco dei professionisti delegati alle operazioni di vendita forzata nelle procedure esecutive**, elaborato in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida generali per la definizione dei programmi dei corsi di formazione e di aggiornamento emanate dalla Scuola Superiore della Magistratura in data 7 aprile 2023, intende fornire l'acquisizione delle competenze teorico-pratiche ai fini della prima iscrizione nell'elenco dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita ai sensi del dell'art. 179 -ter disp. att. c.p.c.

Il Corso - condotto con la partecipazione di docenti di comprovata esperienza formativa nel settore dell'esecuzione forzata ed appartenenti alle diverse categorie professionali della giustizia civile (magistrati, avvocati, docenti universitari) - avrà ad oggetto l'esame preliminare dei principi generali che presiedono all'esecuzione forzata e, in particolare, all'espropriazione forzata; l'approfondimento delle tematiche relative alla custodia dei beni pignorati e l'esame delle relative questioni applicative; lo studio dell'istituto della delega alle operazioni di vendita forzata e la fase della vendita; la disamina della forma e dei contenuti del decreto di trasferimento; l'esame delle problematiche sottese al progetto di distribuzione e alle eventuali controversie insorte in sede distributiva.

Gli incontri saranno completati attraverso l'espletamento di esercitazioni pratiche e laboratori sulle principali questioni applicative affrontate. Il Corso è organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Teramo in collaborazione con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Teramo.

Art. 3 - Organizzazione attività formative

Le attività didattiche si svolgeranno in modalità mista (in presenza presso il Campus Aurelio Saliceti e a distanza per i soli partecipanti che risultino iscritti ad ordini professionali diversi da quelli aventi sede in Teramo) e avranno inizio il 6 ottobre 2023. Le lezioni si terranno nei giorni 6, 12, 13, 14, 20 e 21 ottobre. Al termine delle attività didattiche è prevista una prova finale di esame della durata di 2 ore con test a risposte chiuse su 50 quesiti scelti nell'elenco di quelli predisposti dal Consiglio nazionale forense. Per il positivo superamento della prova è richiesta la presenza di almeno 35 risposte esatte.

Principi generali esecuzione forzata ed espropriazione immobiliare	IUS/15
Custodia beni pignorati	IUS/15

Delega delle operazioni di vendita e la fase della vendita	IUS/15
Decreto di trasferimento: forma, contenuto, effetti.	IUS/15
Progetto di distribuzione: formazione, approvazione e contestazioni. Rapporti tra procedure esecutive individuali e concorsuali	IUS/15

Ore di lezione frontale	20
Ore Didattica alternativa (laboratori)	5

Art. 4 - Obblighi di frequenza

La frequenza al Corso è obbligatoria. L’attestato di partecipazione sarà rilasciato unicamente a coloro che avranno frequentato la totalità degli incontri. Ai fini dell’iscrizione all’elenco dei professionisti ex art. 179 ter disp. att. c.p.c. sarà altresì necessario il superamento con profitto della prova finale di esame. A coloro che avranno frequentato almeno i 2/3 delle ore programmate nell’ambito del Corso saranno riconosciuti n. 20 crediti professionali, di cui n. 2 in materia deontologica dal Consiglio dell’ordine degli avvocati di Teramo.

Art. 5 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione al corso, senza limitazioni di età e cittadinanza, coloro che sono in possesso del titolo specificato nella scheda riepilogativa di cui all’art. 1 del presente bando.

Art. 6 - Domanda di immatricolazione

La domanda di iscrizione è disponibile esclusivamente online all’indirizzo <https://segreteriaonline.unite.it>.

È possibile accedere con SPID oppure selezionare la voce “Registrazione” e inserire i propri dati attenendosi alle istruzioni fornite.

Chi è già registrato può selezionare la voce “Login” per accedere alla procedura di iscrizione. Chi ha smarrito o non ricorda le proprie credenziali le può riottenere attraverso la procedura “recupera password (<https://segreteriaonline.unite.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do>).

Chi non riuscisse ad accedere con le credenziali in possesso può inviare una richiesta con copia del proprio codice fiscale all’indirizzo postlaurea@unite.it

Dopo la registrazione è possibile procedere con la presentazione della domanda di iscrizione cliccando su “Segreteria” - “Immatricolazioni” selezionando la voce relativa al corso/master di interesse e attenendosi successivamente alle indicazioni del sistema.

Saranno richiesti i seguenti dati:

- Il Codice Fiscale (in formato pdf/jpg/png da allegare durante la procedura online)
- Documento di identità (fronte/retro in formato pdf/jpg da allegare durante la procedura online)
- Foto (in formato jpg da allegare durante la procedura online);
- I dati sul diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito; (voto, anno di conseguimento, tipo di maturità, nome e tipo di istituto superiore frequentato);
- I dati relativi ad eventuale titolo accademico conseguito (voto, A.A. di conseguimento, Ateneo e Corso di studi);
- I dati di una eventuale prima immatricolazione (anno accademico ed Ateneo);
- Autocertificazione iscrizione all'albo di appartenenza (art.1) da firmare e allegare alla procedura.

Il candidato ha facoltà di allegare nella procedura online anche il curriculum vitae (in formato pdf/jpg/png) utile per eventuale procedura di selezione.

Chi non ha effettuato l'accesso con SPID dovrà salvare il file PDF della domanda di immatricolazione generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo firmarlo sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema. Chi accede con SPID non deve firmare la domanda di immatricolazione.

L'iscrizione si perfeziona solo con il pagamento delle tasse dovute. A coloro che non risultano in regola con il pagamento delle tasse, entro il termine stabilito, verrà chiusa la carriera per rinuncia implicita.

Art. 7 - Pagamento delle tasse di iscrizione

Il pagamento delle tasse di iscrizione avverrà esclusivamente attraverso pagoPA.

È possibile pagare direttamente **sul sito di "Segreteria studenti online"** o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica o presso gli uffici postali.

Attraverso il sottomenu: Segreteria -> Pagamenti si raggiunge la pagina con l'elenco delle tasse. Il contributo da pagare sarà accompagnato dal simbolo di pagoPA.

Per maggiori informazioni in merito alle modalità di pagamento attraverso pagoPA si invita a prendere visione della guida pubblicata sul sito di Ateneo al link https://www.unite.it/UniTE/Pagamenti_online

Chi volesse utilizzare la “**Carta del docente**” del Ministero dell’Istruzione deve inviare prima del pagamento una mail all’indirizzo postlaurea@unite.it.

Art. 8 - Esonero delle tasse per studenti diversamente abili

Gli studenti diversamente abili con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o una disabilità ai sensi dell’articolo 3, comma 1 e comma 3 della Legge 5 febbraio 1992, n°104 e s.m.i., anche se già in possesso di titolo accademico, hanno diritto all’esonero totale dal pagamento delle tasse. Tali studenti dovranno effettuare l’iscrizione on line e pagare solo il bollo dell’importo di € 16,00. Al termine della procedura sarà necessario allegare la certificazione di invalidità/disabilità.

Art. 9 - Domanda di ammissione di candidati con titolo di studio conseguito all’estero

I candidati con titolo di studio conseguito all’estero dovranno presentare domanda di ammissione allegando, oltre a quanto richiesto, la seguente documentazione:

- copia del titolo di studio richiesto per l’accesso: se il titolo non è emesso in lingua italiana (o inglese) deve essere corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana;
- ogni altra documentazione in possesso del candidato ritenuta utile a valutare l’ammissibilità del titolo posseduto al corso prescelto.

Se il titolo di studio straniero è già stato dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto per l’accesso al corso, è sufficiente allegare copia del decreto di equipollenza.

Art. 10 - Procedura di selezione

L’ammissione avviene attraverso la procedura di iscrizione in ordine di arrivo temporale fino ad esaurimento dei posti. Nel caso in cui le domande siano superiori al numero previsto dal bando, il Consiglio scientifico valuterà se ampliare il numero di iscritti fino a copertura di tutte le domande presentate in regola con i requisiti di ammissione di cui all’art. 5.

Art.11 - Rimborsi

Il contributo di iscrizione versato sarà rimborsato solamente nei seguenti casi:

- mancato avvio del corso;

- mancanza dei requisiti specifici richiesti.

La rinuncia volontaria al corso, comunque motivata, non comporterà il rimborso del contributo di iscrizione. L'importo relativo alla marca da bollo non sarà rimborsato in alcun caso.

Art. 12 - Nota informativa

Sul sito di Ateneo www.unite.it, in ogni pagina dedicata alla singola offerta formativa, verranno pubblicate le notizie inerenti alla gestione e all'organizzazione del Corso. Saranno inoltre consultabili le informazioni riguardanti: articolazione delle attività formative, piano didattico e CFU, programmazione delle attività, tirocini, calendario delle lezioni, eventuali borse di studio, referenti, ecc. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alle disposizioni previste dalla vigente normativa sui corsi *post lauream*, al Regolamento didattico di Ateneo, al Regolamento per l'Istituzione e l'attivazione dei Master di I e II livello, dei Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale, consultabili sul sito di Ateneo.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati. Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso. Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679), relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile o tramite posta elettronica: rdp@unite.it oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo – Ufficio GDPR - via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

Art. 14 - Responsabile del procedimento



AREA FORMAZIONE POST LAUREA
Ufficio Esami di Stato e Formazione Post laurea

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Daniela GARELLI – Responsabile dell'Area Formazione Post Laurea – mail: dgarelli@unite.it.

IL RETTORE
F.TO PROF. DINO MASTROCOLA