*Anno Accademico 20 /20 ….*

**Corso in**

*Le informazioni presenti nella seguente tabella saranno parte integrante del bando di ammissione del Corso.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia corso** | **Perfezionamento** [ ]  | **Aggiornamento** [ ]  | **Formazione** [ ]  **professionale** |
| **Durata** | **Annuale** [ ]  | **Biennale** [ ]  |
| **Proposta** | **Istituzione** [ ]  | **Rinnovo** [ ]  |
| **Dipartimento proponente** |  |
| **Altri Dipartimenti di Ateneo** |  |
| **Altri Atenei[[1]](#endnote-1)** |  |
| **Enti convenzionati[[2]](#endnote-2)** |  |
| **Crediti Formativi Universitari****(eventuali)** |  |
| **Numero massimo ammessi al Corso** |  |
| **Numero minimo di iscrizioni sotto al quale il Corso non verrà attivato** |  |
| **Numero ore di attività in presenza** |  |
| **Inizio attività didattica[[3]](#endnote-3)** |  |
| **Requisiti e titolo di ammissione** |  |
| **Quota di iscrizione** |  |
| **Numero uditori (se previsto)** |  |
| **Contributo iscrizione uditori**  |  |
| **Adesione protocollo PA/110 [[4]](#endnote-4)** | **SI** [ ]  | **NO** [ ]  |
| **Coordinatore del Corso[[5]](#endnote-5)** |  |
| **Contatti coordinatore Corso** | Tel.:Cell.:E-mail: |
| **1 Caratteristiche generali del Corso** |
| 1.1 Obiettivi formativi e finalità del Corso |  |
| 1.2 Valutazione esiti precedente edizione (da compilare in caso di rinnovo in aggiunta al punto 1.1)[[6]](#endnote-6) |  |

|  |
| --- |
| **Organizzazione del Corso** |
| **Consiglio scientifico del Corso[[7]](#endnote-7)** |
| Nominativo | Istituzione di appartenenza | Ruolo nell’istituzione |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Programmazione degli insegnamenti**[[8]](#endnote-8) |
| Insegnamento | Settore Scientifico Disciplinare | Profilo competenze docente | CFU[[9]](#endnote-9) (eventuali) | Durata in ore (didattica frontale) | Durata totale compreso lo studio individuale |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Esame finale |  |  |  |  |  |
|  |  | ***Totale[[10]](#endnote-10)*** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tabella riepilogativa** |  |
|  | Ore | CFU |
| Lezioni frontale |  |  |
| Studio individuali |  |  |
| Didattica alternativa |  |  |
| Prova finale (specificare) |  |  |
| Totale |  |  |

|  |
| --- |
| **Organizzazione didattica del Corso** |
| Sede di svolgimento delle attività e periodo previsto(indicare il periodo di massima e i giorni della settimana di lezione specificando se sono previste lezioni di sabato o nelle ore serali) |  |
| Modalità didattica | In presenza [ ]  | A distanza [ ]  | Mista [ ]  |
| Modalità e requisiti di ammissione |  |
| Modalità di svolgimento di eventuali tirocini e relativi crediti |  |
| Modalità di svolgimento di eventuali verifiche periodiche |  |
| Modalità di svolgimento della prova finale |  |

**3. PIANO FINANZIARIO DEL CORSO**

(utilizzare il foglio excel allegato)

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del Coordinatore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Le eventuali convenzioni, relative ai Master e ai Corsi, devono essere definite e presentate assieme al formulario che approva l’attività formativa, in sede di programmazione e comunque non oltre la pubblicazione del bando sul sito di Ateneo. [↑](#endnote-ref-1)
2. Come punto 1 [↑](#endnote-ref-2)
3. Le attività didattiche devono iniziare entro la fine di febbraio e concludersi entro il mese di ottobre, fatte salve le deroghe concesse dagli organi di governo su motivata proposta del coordinatore. [↑](#endnote-ref-3)
4. L’adesione al protocollo PA 110 prevede che la quota di iscrizione per il dipendente pubblico sia ridotta del 30%. [↑](#endnote-ref-4)
5. Il coordinatore del corso viene nominato dal Consiglio di Dipartimento proponente nella delibera di approvazione del formulario contenente il progetto del master. Il coordinatore può ricoprire tale carica per non più di un master contemporaneamente. [↑](#endnote-ref-5)
6. In caso di rinnovo va allegata al formulario la relazione di cui all’art. 4, comma 3, del Regolamento per l’istituzione la gestione dei Master universitari di I e di II livello, dei Corsi di aggiornamento, perfezionamento e di formazione professionale. Nella relazione indicare gli esiti della precedente edizionein termini didattici, organizzativi, di iscritti, e di sbocchi professionali. [↑](#endnote-ref-6)
7. Il Consiglio scientifico è composto dai docenti del/dei Dipartimento/i proponente/i che partecipano alle attività didattiche del master, in misura non inferiore a tre, oltre che da eventuali docenti esterni. [↑](#endnote-ref-7)
8. Un CFU equivale a 25 ore di lavoro/studio (art. 5, comma 1, D.M. 270/2004) [↑](#endnote-ref-8)
9. [↑](#endnote-ref-9)
10. [↑](#endnote-ref-10)