

Al Rettore dell'Università degli Studi di Teramo  
[ufficiopersonaledocente@unite.it](mailto:ufficiopersonaledocente@unite.it)

Al Preside della Facoltà di

---

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Professore ORDINARIO/ ASSOCIATO/RICERCATORE presso la Facoltà di \_\_\_\_\_

SSD \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere collocato in aspettativa, senza retribuzione e senza effetti giuridici, **ai sensi dell'art. 14 del DPR 382/80 – "Aspettativa dei professori che passano ad altra amministrazione"**

a seguito \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ e per la conferma in ruolo nell' Amministrazione statale o pubblica in cui intendono passare. Al termine dell'aspettativa l'interessato/a può riassumere servizio entro i successivi 30 giorni, o diversamente decade.

*I dati richiesti sono obbligatori e in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la procedura.*

Teramo, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma dell'interessata/o)

*Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – riportata al seguente link [https://www.unite.it/UniTE/Personale/Informativa ai sensi dell art 13 del Regolamento UE n 2016 679](https://www.unite.it/UniTE/Personale/Informativa_ai_sensi_dell_art_13_del_Regolamento_UE_n_2016_679) del sito internet di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it) e di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali raccolti, inclusi quelli relativi alle categorie particolari, ai fini della presente procedura.*

Teramo, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma dell'interessata/o)

**Da sottoscrivere in presenza del dipendente addetto oppure sottoscrivere e allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di documento non più valido il dipendente deve dichiarare, nella fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio. (art. 38 DPR 445/00).**