

(modulo PD007 Richiesta aspettativa art. 7 c. 1 Legge 240/2010)  
Norme in materia di mobilità dei professori e dei ricercatori

Al Rettore dell'Università di Teramo  
[ufficiopersonaledocente@unite.it](mailto:ufficiopersonaledocente@unite.it)

Al Direttore del Dipartimento di \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Professore ORDINARIO/ ASSOCIATO/RICERCATORE presso il Dipartimento di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ SSD \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere collocato/a in aspettativa senza assegni, **ai sensi dell'art. 7 comma 1 Legge 30 dicembre 2010, n. 240\***,  
"Norme in materia di mobilità dei professori e dei ricercatori" per il periodo dal \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_ \*\* per svolgere la seguente attività (*descrivere dettagliatamente l'attività da svolgere e allegare  
ogni documentazione ritenuta utile*):

presso (*indicare l'istituzione presso cui sarà svolta l'attività*): \_\_\_\_\_

Si impegna inoltre, a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa all'incarico in questione.

*I dati richiesti sono obbligatori e in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la  
procedura.*

Teramo, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma dell'interessata/o)

*Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.  
2016/679 – riportata al seguente link  
[https://www.unite.it/UniTE/Personale/Informativa\\_ai\\_sensi\\_dell\\_art\\_13\\_del\\_Regolamento\\_UE\\_n\\_2016\\_679](https://www.unite.it/UniTE/Personale/Informativa_ai_sensi_dell_art_13_del_Regolamento_UE_n_2016_679) del sito  
internet di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it) e di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali raccolti, inclusi quelli relativi alle  
categorie particolari, ai fini della presente procedura.*

Teramo, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma dell'interessata/o)

**Da sottoscrivere in presenza del dipendente addetto oppure sottoscrivere e allegare copia fotostatica di un documento  
di identità del sottoscrittore. In caso di documento non più valido il dipendente deve dichiarare, nella fotocopia dello  
stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio. (art. 38 DPR 445/00).**

\*La richiesta finalizzata ad ottenere l'aspettativa deve essere inviata al Rettore e al Direttore del Dipartimento di afferenza e deve pervenire:entro il 31 marzo antecedente all'a.a. nel quale andrà a cadere il periodo di congedo.

\*\* Durante il periodo di aspettativa, la retribuzione ed il relativo trattamento previdenziale saranno a carico dell'ente/istituzione presso il quale si presterà a servizio. E' ammessa la ricongiunzione dei periodi contributivi a domanda dell'interessato, ai sensi della legge 29/1979. Quando l'incarico è espletato presso organismi operanti in sede internazionale, la ricongiunzione dei periodi contributivi è a carico dell'interessato, salvo che l'ordinamento dell'amministrazione di destinazione non disponga altrimenti.