



(Modulo denominato Dimissioni con diritto a pensione)  
**Al Magnifico Rettore dell'Università di Teramo**  
**ufficiopersonaledocente@unite.it**

**Al Direttore del Dipartimento di**

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Professore ORDINARIO/ASSOCIATO/RICERCATORE presso il Dipartimento di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_SSD\_\_\_\_\_

avendo maturato il diritto a pensione\* \_\_\_\_\_ (indicare la tipologia, per es. pensione anticipata, quota 100)

**Rassegna le proprie dimissioni**

chiedendo di essere collocato/a a riposo dal \_\_\_\_\_

*I dati richiesti sono obbligatori e in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la procedura.*

Teramo, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma dell'interessata/o)

*Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – riportata al seguente link [https://www.unite.it/UniTE/Personale/Informativa\\_ai\\_sensi\\_dell\\_art\\_13\\_del\\_Regolamento\\_UE\\_n\\_2016\\_679](https://www.unite.it/UniTE/Personale/Informativa_ai_sensi_dell_art_13_del_Regolamento_UE_n_2016_679) del sito internet di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it) e di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali raccolti, inclusi quelli relativi alle categorie particolari, ai fini della presente procedura.*

Teramo, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma dell'interessata/o)

*\*La richiesta finalizzata ad ottenere la cessazione dal ruolo, inviata al Rettore e al Direttore del Dipartimento di afferenza, deve pervenire all'Ufficio personale docente e ricercatore, previa verifica con l'ufficio pensioni e riscatti della maturazione del diritto a pensione, almeno 6 mesi prima della data prevista per il pensionamento (come da circolare del 2005).*

*Da sottoscrivere in presenza del dipendente addetto oppure sottoscrivere e allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di documento non più valido il dipendente deve dichiarare, nella fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio. (art. 45 DPR 445/00).*