

**AREA RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E APPALTI UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE,**

**PROGRAMMAZIONE E APPALTI**

Marca da bollo da

€ 16,00

(Solo per i certificati in bollo)

**Al Magnifico Rettore**

**dell’Università degli studi di Teramo**

**Via R. Balzarini, 1**

**Campus di Coste sant’Agostino**

**64100 TERAMO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_professore/ricercatore presso il Dipartimento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, di questo Ateneo;

***Consapevole che ai sensi della Legge 12.11.2011 n. 183 i certificati non possono essere prodotti agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.***

**CHIEDE IL RILASCIO**

di n.\_\_\_\_\_\_\_\_ certificat\_\_\_\_in bollo

di n.\_\_\_\_\_\_\_\_ certificat\_\_\_\_in carta libera

**ATTESTANTE/I:**

* la qualifica attualmente ricoperta.
* la qualifica attualmente ricoperta con l’indicazione del trattamento economico spettante.
* tutti i servizi prestati.
* tutti i servizi prestati, inclusi gli insegnamenti svolti nelle seguenti scuole di specializzazione/master:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* nonché le seguenti supplenze/affidamenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In caso di necessità si prega di specificare se si tratta di

**🞎** Certificato destinato all’utilizzo all’estero.

**🞎** Certificato da presentare all’autorità giudiziaria.

**🞎** Certificato per procedure connesse alle leggi sull’immigrazione (permessi di soggiorno,

ricongiungimenti familiari, ecc.)

|  |
| --- |
| **In caso di richiesta certificati in carta libera indicarne l’uso e la disposizione che ne prevede l’esenzione** |
| Art. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Legge / D.P.R./ D.M.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Uso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**In caso di richiesta di certificati in carta legale (resa legale) si allegano n.\_\_\_\_\_\_\_\_marche da bollo da € 16,00 (tante quanti sono i certificati in bollo richiesti + 1 per la presente richiesta**

**Modalità del ritiro:**

* di persona.
* tramite persona delegata. In tal caso è necessario allegre la delega.
* a mezzo posta. In tal caso dovranno essere allegati:
* fotocopia documento di riconoscimento valido, su cui l’interessato deve apporre la firma e la data;
* busta già affrancata e intestata per la spedizione del certificato all’indirizzo sotto indicato (per chi richiede la spedizione a domicilio):

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cap\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Città\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* altro (solo per i certificati in carta libera)

*I dati richiesti sono obbligatori e in caso di eventuale rifiuto a rispondere l’Amministrazione non potrà definire la procedura.*

**Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell’Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – riportata al seguente link*

[*https://www.unite.it/UniTE/Personale/Informativa\_ai\_sensi\_dell\_art\_13\_del\_Regolamento\_UE\_n\_2016\_679*](https://www.unite.it/UniTE/Personale/Informativa_ai_sensi_dell_art_13_del_Regolamento_UE_n_2016_679) *del sito internet di Ateneo* [*www.unite.it*](http://www.unite.it) *e di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali raccolti, inclusi quelli relativi alle categorie particolari, ai fini della presente procedura.*

Luogo e data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma dell’interessata/o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AVVERTENZE**

La normativa sul bollo, in particolare l’art. 1 della tariffa parte I All. “A”, annessa al D.P.R. 26/10/1972 n. 642 annovera fra gli atti, documenti e registri soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine anche i certificati, estratti di qualunque atto e documento e copie dichiarate conformi all’originale rilasciate da pubblici ufficiali.

**I CERTIFICATI DEVONO ESSERE ORDINARIAMENTE RILASCIATI IN BOLLO (l’imposta è attualmente pari a € 16,00 per ciascun certificato richiesto, per ogni foglio composto ex art. 5 comma 1 D.P.R. 642/1972, da quattro facciate), salvo ricorra una delle ipotesi di esenzione previste dalla normativa vigente in materia.** La normativa elenca numerose eccezioni e/o esenzioni che debbono essere dichiarate dall'interessato all'atto della richiesta e che sono previste nell'allegato "B" dello stesso D.P.R. 642/72. Le istanze dirette agli enti pubblici in relazione alla tenuta di pubblici registri tendenti a ottenere il rilascio di certificati sono soggette all’imposta di bollo, per ogni foglio**,** qualora il certificato debba essere rilasciato in bollo. Il **certificato deve essere ritirato dall’interessato previa esibizione di un documento di identità personale valido**. **Qualora l’interessato sia impossibilitato a provvedere personalmente, può delegare persona di sua fiducia** che si recherà presso l’ufficio personale docente munito di: a) proprio documento di identità; b) atto di delega, redatto in carta semplice; c) fotocopia del documento di identità del delegante con data e sottoscrizione. **La richiesta di certificati può essere trasmessa anche tramite il servizio postale allegando**:

* modulo di richiesta (scaricabile dal sito internet di Ateneo);
* fotocopia documento di riconoscimento valido, con data e sottoscrizione;
* busta per la spedizione del certificato al proprio domicilio già affrancata e intestata (qualora l’utente richieda l’invio del certificato al domicilio);
* marche da bollo dell’importo corrente (si rammenta che se il certificato non è esente da bollo va impressa sia sulla

richiesta che sul certificato una marca per ogni foglio; un foglio equivale a quattro facciate).

**NON SARANNO EVASE LE RICHIESTE INCOMPLETE**

Per presa visione, il/la dichiarante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_