



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TERAMO

AREA RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE E APPALTI  
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

**INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati personali (GDPR) del personale tecnico amministrativo a tempo determinato e indeterminato dell'Università degli studi di Teramo**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679") recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta l'Università degli Studi di Teramo.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo con sede legale in Via Renato Balzarini 1 - 64100 Teramo.

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile all'indirizzo e. mail [rpd@unite.it](mailto:rpd@unite.it) e mediante l'invio di raccomandata A/R al seguente indirizzo: Università degli studi di Teramo - Ufficio GDPR - Via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

#### FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Tutti i dati di natura personale raccolti, saranno trattati sulla base di disposizioni europee, norme legislative e regolamentari, per l'espletamento delle attività istituzionali (art. 6 lettera e del GDPR) connesse alle procedure relative all'interessato al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Ateneo, nel corso dello stesso o al momento della sua cessazione, e/o ai suoi familiari, esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge relative al rapporto di lavoro, comprese quelle connesse alla gestione delle eventuali trattenute.

In particolare i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, per il perseguimento delle seguenti finalità:

1. Gestione della struttura organizzativa, dell'anagrafica del personale TA ed assegnazione degli incarichi.
2. Gestione del programma di rilevazione delle presenze/assenze del personale TA e CEL.
3. Gestione carriere del personale TA.
4. Verifiche delle autocertificazioni.
5. Gestione mobilità e trasferimenti del personale TA, interni ed esterni.
6. Attribuzione sussidi.
7. Prestiti e cessioni del quinto.
8. Attribuzione posizioni economiche e stipendiali del personale TA.
9. Gestione del servizio front-office dell'Ateneo.
10. Gestione retributiva (emanazione provvedimenti aventi effetti sugli stipendi sulle operazioni complementari e accessorie, elaborazioni stipendi e trattamento accessorio ed operazioni complementari e accessorie)
11. Gestione adempimenti previdenziali e fiscali

inclusi tutti gli eventuali procedimenti amministrativi, contabili e giurisdizionali connessi.

#### MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali di cui sopra saranno raccolti e trattati, in modalità manuale, cartacea e informatizzata, per conseguire gli scopi indicati al punto precedente ed in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la sicurezza degli stessi ad opera

del personale e dei collaboratori dell'Università degli Studi di Teramo che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### DESTINATARI DEI DATI

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati unicamente in forza di disposizioni comunitarie, norme di legge o di regolamento, per il raggiungimento delle finalità indicate nel paragrafo "Finalità e Base giuridica del trattamento".

In particolare potranno essere comunicati a:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.
- Ad altre amministrazioni pubbliche (INPS, Agenzia delle Entrate, Inail, Centri per l'Impiego ecc.) qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di leggi o regolamento.
- Membri di Commissioni per le procedure indicati nei decreti di nomina (Es. Erogazioni sussidi al personale, Procedure concorsuali, ecc.).

I dati personali saranno trattati anche dal Consorzio Cineca, indirizzo Via Manganeli, 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO), e dalla Cisia Progetti srl - Via Del Progresso, Snc 64023 Mosciano Sant' Angelo (Te) in qualità di Responsabili Esterni del Trattamento.

#### TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I suoi dati non saranno trasferiti né in stati membri dell'Unione Europea né in paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

In alcuni casi i dati raccolti, per il perseguimento di taluna delle finalità istituzionali di cui sopra, potrebbero dover essere trasferiti verso Paesi UE che adottano lo stesso Regolamento 2016/679 o verso un Paese con sede al di fuori dell'Unione Europea (c.d. Paese terzo).

Il Titolare assicura che il trasferimento extra UE avverrà solo verso Paesi terzi rispetto ai quali esiste una decisione di adeguatezza della Commissione Europea (art.45 GDPR) oppure verso Paesi terzi che forniscono una delle garanzie indicate come adeguate dall'art.46 del GDPR.

#### CATEGORIE DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire all'Università degli Studi di Teramo dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali". Tali categorie di dati potranno essere trattati dall'Università di Teramo solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta.

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati di carriera del personale saranno conservati illimitatamente in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le comunicazioni saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

I dati relativi ad eventuali procedimenti disciplinari cui la S.V venga sottoposta saranno conservati illimitatamente relativamente al provvedimento finale definitivo e per 5 anni in caso di revoca o annullamento del provvedimento finale.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, nella loro qualità di Interessati possono esercitare in qualunque momento:

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e informazioni previste dall'art. 15 del GDPR e in particolare a quelle relative alle finalità del trattamento, alle categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.;
- Diritto di ottenere laddove inesatti la rettifica dei dati personali che la riguardano, nonché l'integrazione degli stessi laddove ritenuti incompleti sempre in relazione alle finalità del trattamento (art.16);



- Diritto di cancellazione dei dati, laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17;
- Diritto di limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18;
- Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20;
- Diritto di opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21;
- Diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, unicamente per le finalità la cui base giuridica è il consenso (art. 7).

#### **ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO**

I citati diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera raccomandata AR al responsabile della protezione dei Dati (RPD) presso l'Università degli studi di Teramo - Ufficio GDPR - Via Renato Balzarini, 1 - 64100 Teramo, oppure al seguente indirizzo email [rpd@unite.it](mailto:rpd@unite.it).

#### **DIRITTO DI RECLAMO**

Si ricorda infine che l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal regolamento ha diritto di proporre reclamo all'Autorità per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie.

