



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TERAMO

Al Direttore Generale dell'Università degli  
Studi di Teramo

SEDE

**Richiesta di autorizzazione per il conferimento di un incarico retribuito**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
servizio presso questo Ateneo in qualità di \_\_\_\_\_

CONSAPEVOLE

di quanto previsto in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo pieno,

CHIEDE

di essere autorizzato/a a svolgere l'incarico retribuito proposto da (indicare nome ente o soggetto che conferisce l'incarico, codice fiscale o partita iva, natura del soggetto –pubblico o privato-)

\_\_\_\_\_

e conferito dal committente in data \_\_\_\_\_

A tal fine

DICHIARA CHE

l'incarico proposto ha per oggetto la seguente attività (descrivere dettagliatamente l'attività da svolgere e allegare ogni documentazione ritenuta utile):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

che verrà svolta per un periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese e anno),  
con un impegno previsto di n. \_\_\_\_\_ ore articolate su n. \_\_\_\_\_ giornate lavorative, presso

\_\_\_\_\_

che l'importo previsto/presunto del compenso è di € \_\_\_\_\_

➤ tale incarico, di natura occasionale, non pregiudica in alcun modo il regolare assolvimento dei propri compiti istituzionali; è svolto al di fuori dei locali universitari e non comporta l'utilizzo di apparecchiature, risorse finanziarie e strumenti della struttura di appartenenza o di altra struttura dell'Ateneo.

➤ non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto con le attività svolte;

➤ l'incarico in questione non comporta una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Università degli Studi di Teramo.

➤ l'incarico in questione sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro.

➤ l'incarico in questione ha carattere di transitorietà e saltuarietà.

Si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni variazione intervenuta negli elementi dell'incarico in questione (*modalità, svolgimento, durata, compenso, pagamento ecc.*) e a rispettare il D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Teramo,

Il/la dipendente

\_\_\_\_\_

Riservato al Responsabile della struttura ove è assegnato il richiedente (responsabile di ufficio/responsabile di area/Direttore Generale)

In qualità di responsabile ove è assegnato il richiedente, attesto l'assenza di conflitto di interessi, anche potenziali, la compatibilità della prestazione extra lavorativa con i compiti d'ufficio e l'esclusione dell'oggetto dell'incarico tra i compiti e i doveri d'ufficio.

Luogo e data:

Firma del Responsabile

---

Luogo e data:

Firma del Direttore Generale

---

Tutti i dati di natura personale raccolti, saranno trattati sulla base di dichiarazioni europee, norme legislative e regolamentari, per l'espletamento delle attività istituzionali connesse alla procedura di autorizzazione, inclusi tutti gli eventuali procedimenti amministrativi, contabili e giurisdizionali connessi. I dati richiesti sono obbligatori e in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la procedura.

*Il/La sottoscritto/a è consapevole che:*

*- è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);*

*- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (art. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).*

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

---

*Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – riportata al seguente link:  
[https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/privacy/informativa\\_carriere\\_del\\_personale\\_%281%29\\_%281%29.pdf](https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/privacy/informativa_carriere_del_personale_%281%29_%281%29.pdf)  
e di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali raccolti, inclusi quelli relativi alle categorie particolari, ai fini della presente procedura.*

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

---

**Normativa di riferimento:**

Art. 98 della Costituzione;

Testo Unico degli impiegati civili dello Stato – D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;

Art. 53 d. lgs 165 del 30.03.2001 "incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";

Art. 1 legge n. 662 del 23.12.1996 "misure in materia di sanità, pubblico impiego, istruzione, finanza regionale e locale, previdenza e assistenza";

D. Lgs n. 39 del 08.04.2013 "disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190";

L. n. 339 del 25.11.2003 "norme in materia di incompatibilità dell'esercizio di professione di avvocato";

Regolamento di Ateneo per l'autorizzazione o il conferimento di incarichi retribuiti al personale amministrativo, tecnico e di biblioteca dell'Università degli Studi di Teramo;