

Al Direttore Generale dell'Università degli  
Studi di Teramo

SEDE

**Richiesta di autorizzazione per il conferimento di un incarico retribuito**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ in  
servizio presso questo Ateneo in qualità di \_\_\_\_\_

CONSAPEVOLE

di quanto previsto in materia di compatibilità con il rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo pieno,

CHIEDE

di essere autorizzato/a a svolgere l'incarico retribuito proposto da (indicare nome ente o soggetto che conferisce l'incarico, codice fiscale o partita iva, natura del soggetto -pubblico o privato-)

\_\_\_\_\_ e conferito dal committente in data \_\_\_\_\_

A tal fine

DICHIARA CHE

l'incarico proposto ha per oggetto la seguente attività (descrivere dettagliatamente l'attività da svolgere e allegare ogni documentazione ritenuta utile):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

che verrà svolta per un periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese e anno), con un impegno previsto di n. \_\_\_\_\_ ore articolate su n. \_\_\_\_\_ giornate lavorative, presso

\_\_\_\_\_ che l'importo previsto/presunto del compenso è di € \_\_\_\_\_

- tale incarico, di natura occasionale, non pregiudica in alcun modo il regolare assolvimento dei propri compiti istituzionali; è svolto al di fuori dei locali universitari e non comporta l'utilizzo di apparecchiature, risorse finanziarie e strumenti della struttura di appartenenza o di altra struttura dell'Ateneo.
- non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto con le attività svolte;
- l'incarico in questione non comporta una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Università degli Studi di Teramo.

Si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa all'incarico in questione (*modalità, svolgimento, durata, compenso ecc.*) e a rispettare il D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Tutti i dati di natura personale raccolti, saranno trattati sulla base di dichiarazioni europee, norme legislative e regolamentari, per l'espletamento delle attività istituzionali connesse alla procedura di autorizzazione, inclusi tutti gli eventuali procedimenti amministrativi, contabili e giurisdizionali connessi. I dati richiesti sono obbligatori e in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la procedura.

*Il/La sottoscritto/a è consapevole che:*

*- è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);*

*- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).*

Teramo,

\_\_\_\_\_  
(firma)

*Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 –  
riportata al seguente link:*

*[https://www.unite.it/UniTE/Personale/Informativa ai sensi dell art 13 del Regolamento UE 2016 679 pubblicato il 03 12 2019](https://www.unite.it/UniTE/Personale/Informativa_ai_sensi_dell_art_13_del_Regolamento_UE_2016_679_publicato_il_03_12_2019)*

*e di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali raccolti, inclusi quelli relativi alle categorie particolari, ai fini della presente procedura.*

Teramo,

\_\_\_\_\_  
(firma)

## DATI RIEPILOGATIVI INCARICO

### TIPOLOGIA DEL SOGGETTO CONFERENTE:

- Pubblico;
- Privato – con codice fiscale rilasciato in Italia;
- Privato – senza codice fiscale rilasciato in Italia;
- Privato – persona giuridica con codice fiscale rilasciato in Italia;
- Privato – persona giuridica senza codice fiscale rilasciato in Italia;

### DATA CONFERIMENTO INCARICO:

\_\_\_\_\_

### OGGETTO DELL'INCARICO:

\_\_\_\_\_

- Arbitrato;
- Direzione e coordinamento lavori, collaudo e manutenzione opere pubbliche;
- Consiglio di Amministrazione;
- Collegio sindacale;
- Revisore dei conti;
- Commissione;
- Rilevazioni e indagini statistiche;
- Consulenze tecniche;
- Commissari ad acta;
- Altre tipologie;
- Organismo indipendente di valutazione/nucleo interno di valutazione;
- Amministratore di condominio;
- Attività sportiva;
- Attività artistica;
- Commissioni di gara,
- Commissioni di collaudo.

### DATA INIZIO INCARICO:

\_\_\_\_\_

### DATA FINE DELL'INCARICO:

\_\_\_\_\_

### TIPOLOGIA COMPENSO:

- Presunto;
- Previsto;
- Gratuito.

### COMPENSO:

€ \_\_\_\_\_

### RIFERIMENTO NORMATIVO (tipologia di norma in base a cui viene conferito l'incarico, es. legge, regolamento, costituzione ecc):

Numero: \_\_\_\_\_

Articolo: \_\_\_\_\_

Comma: \_\_\_\_\_

Data riferimento normativo: \_\_\_\_\_

### INCARICO RIENTRANTE NEI DOVERI DI UFFICIO:

Si      No.