



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO

SETTORE AFFARI DEL PERSONALE
SERVIZIO PERSONALE AMMINISTRATIVO TECNICO E DI BIBLIOTECA

Al Direttore Amministrativo
dell'Università degli Studi di Teramo
SEDE

RICHIESTA CERTIFICATO DI SERVIZIO

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a _____
il _____ attualmente in servizio presso _____
oppure già in servizio presso _____
telefono _____ fax _____ e-mail _____
inquadrate nella categoria _____ posizione economica _____
area _____

DIPENDENTE DI RUOLO DAL _____
DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO DAL _____ AL _____

CHIEDE:

Il rilascio di n. ___ certificato/i di servizio, in bollo (si allegano n. ___ marche da bollo da € 14.62);
Il rilascio di n. ___ certificato/i di servizio in carta semplice ad uso _____

Modalità del ritiro:

di persona;
via posta al seguente indirizzo (allegare francobollo necessario alla spedizione):

tramite persona delegata (allegare delega).

Teramo, _____

FIRMA

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni)

L'Ufficio provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale. Titolare del trattamento: Università degli Studi di Teramo. Responsabile del trattamento: Dott. Luigi Renzullo - tel. 0861/266571-6214. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 l'interessato/a ha diritto di ottenere l'accesso, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

Per presa visione, il /la dichiarante