

RICHIESTA DI RIMBORSO TASSE (foglio 1 di 2)

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Richiesta implementazione documentazione..... con mail/...../.....
 Domanda rigettata per comunicazione mail/...../.....
 Domanda accolta: importo da rimborsare € TIPOLOGIA: MERITO – NON DOVUTE

A cura dell'Istante – Compilare la domanda debitamente in ogni sua parte, visionare e apporre le dovute firme nel foglio 2

..l.. sottoscritt.. Cognome Nome n° Matr.....
 Nat... a (.....) il/..../..... Cod. fisc.
 Mail@..... Telefono
 Residente a(.....) in via/piazzan°.....
 chiede il rimborso delle tasse per l'A.A. nel corso del quale era iscritta/o al anno
 in corso – fuori corso al Corso di Laurea in del Dipartimento di:
 Bioscienze Giurisprudenza Interfacoltà Medicina Veterinaria
 Scienze della Comunicazione Scienze Politiche,
 per la seguente motivazione:

- Premialità media aritmetica del 29 o superiore nell'a.a. per cui è prodotta la domanda. Condizioni: iscrizione a tempo pieno, stessa media nella somma degli eventuali anni accademici precedenti, aver sostenuto tutti gli esami e conseguito tutti i cfu previsti entro la data del 30/9.
- Premialità 80% dei cfu. Condizioni: iscrizione a tempo pieno, aver conseguito almeno l'80% dei cfu previsti entro la data del 30/9 nell'a.a. per cui si fa domanda e negli anni precedenti.
- Premialità certificazione linguistica. Condizioni: iscrizione a tempo pieno ad un corso di laurea magistrale in lingua inglese, conseguimento, nell'a.a. in cui effettua richiesta, di certificazione linguistica superiore a quella richiesta per l'accesso al corso.
- Premialità semestre all'estero. Condizioni: iscrizione a tempo pieno ad un corso di laurea magistrale in lingua inglese, svolgimento di almeno un semestre all'estero.
- Premialità studio/lavoro (allegare certificazione lavorativa se lavoro del settore privato o autocertificazione se lavoro del settore pubblico)
- Pagamento di rate non dovute (specificare importo e motivazioni)
- Pagamento di contributi non dovuti (specificare importo e motivazioni)
- Pagamento di somme maggiori a quelle dovute (specificare importo e motivazioni)
- Pagamento n° sovrattassa/e non dovute (specificare importo e motivazioni)

RICHIESTA DI RIMBORSO TASSE (foglio 2 di 2)

Leggere attentamente quanto di seguito scritto e apporre le 2 firme necessarie.

Ai fini della liquidazione è necessario che si indichi, nel proprio profilo on line, l'IBAN del conto di cui si è intestatari o cointestatari. Effettuare l'accesso al proprio profilo on line attraverso il Login, dal Menu che si apre a destra della pagina, cliccare su "Home" e, di seguito e sempre sul medesimo Menù, su "Anagrafica", si deve quindi scorrere completamente in basso la nuova pagina aperta e cliccare sull'ultima voce "Modifica dati rimborso", selezionare dal Menù a tendina l'unica voce disponibile "Rimborso bonifico bancario", selezionare dal Menù a tendina "Nazione" la voce "Italia" (obbligatoriamente) e in automatico si aprono sulla stessa pagina ulteriori campi che devono essere riempiti:

"Banca" immettere il nome della banca e l'indirizzo, scrivere "on line" se si tratta di una banca telematica;

"IBAN" immettere il codice alfanumerico di 27 cifre identificativo del proprio conto corrente. Una volta immesso correttamente l'IBAN si compilano in automatico le voci relative al CIN, ABI, CAB e n° del CC di cui si può controllare l'esattezza;

"Intestatario" immettere il nome dell'intestatario o di uno dei cointestatari in caso di conto cointestato (si ricorda che **l'intestatario o uno dei cointestatari deve necessariamente corrispondere allo studente che ha avanzato istanza di rimborso**);

"CF Intestatario CC" inserire il codice fiscale del titolare del conto segnalato nella casella sopra.

Fare click su "Avanti" e l'operazione è conclusa.

Dichiaro che sarà mia responsabilità regolarizzare il rimborso ottenuto in ogni ambito fiscale. Dichiaro altresì di essere consapevole che chiunque renda dichiarazioni false o mendaci ovvero formi atti/documenti falsi o ne faccia uso, è punito a norma delle leggi penali vigenti ai sensi dell'art. 24 della legge n° 159/2011 e decade dai benefici eventualmente ottenuti (art. 25 legge 159/2011).

Dichiara infine che i documenti inviati in copia sono conformi agli originali conservati dal dichiarante.

Luogo.....Data...../...../.....Firma

Si allegano alla presente:

1- copia di documento di identità firmato

2- altro (specificare)

Dichiaro di aver preso visione del Regolamento concernente la presente Domanda di Rimborso Tasse reperibile on line nel sito www.unite.it alla voce: Ateneo – Statuto e Regolamenti nonché dell'Informativa, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, riportata nella sezione Segreteria Studenti - Modulistica del sito internet di Ateneo www.unite.it e di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali raccolti, inclusi quelli relativi alle categorie particolari, ai fini della presente procedura.

Luogo.....Data...../...../.....Firma

N.B. I rimborsi concernono esclusivamente la voce COA. Non sono rimborsabili bolli, tassa regionale ed eventuali costi bancari sostenuti dallo studente.

La Domanda di Rimborso va inoltrata esclusivamente alla mail rimborsi@unite.it (scelta consigliata) ed **esclusivamente tramite la propria mail istituzionale o, in alternativa, quella personale** o tramite raccomandata A/R inviata a: Università degli Studi di Teramo – Segreteria Studenti – Area Didattica e Servizi agli Studenti – Campus Aurelio Saliceti – via R.Balzarini 1 – 64100 Teramo.

Gli studenti idonei, beneficiari e non, di borsa ADSU **iscritti al 1° anno NON** devono effettuare domanda di rimborso tasse eventualmente pagate, il rimborso avverrà in automatico nei tempi dovuti.

Gli esami sostenuti presso altre Università, in precedenti corsi di laurea presso l'Università degli Studi di Teramo **non sono computabili** ai fini dell'ottenimento del beneficio dei rimborsi previsti per "media del 29" e per "80% dei cfu".