CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA VETERINARIA

LINEE GUIDA DEL TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO A.A. 2026-2027

1. Premessa

In seguito all'adeguamento dell'Ordinamento Didattico della classe LM-42 e alle modifiche attuate dal Decreto Interministeriale n. 652 del 5 luglio 2022 del Ministero dell'Università e della Ricerca e del Ministero della Salute, nell'ambito delle attività formative professionalizzanti previste per la classe di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina veterinaria, sono acquisiti 30 CFU previo svolgimento di un Tirocinio Pratico Valutativo (TPV). Il TPV è finalizzato all'acquisizione di competenze ed abilità professionalizzanti nelle diverse filiere in cui si esplica la professione Medico-Veterinaria, rappresentate dalla: i) **Clinica degli animali da compagnia, del cavallo e degli animali esotici**; ii) **Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare**; iii) **Produzioni animali e medicina degli animali da reddito.** A tale scopo, il TPV del CdS di Medicina Veterinaria di Teramo si svolge nell'ambito delle seguenti discipline: Clinica medica, Clinica Chirurgica, Clinica Ostetrica, Ispezione degli Alimenti di Origine Animale, Profilassi e Patologia Aviare, Zootecnia, Parassitologia e Malattie Parassitarie degli Animali da Compagnia e da Reddito, Anatomia Patologica Veterinaria Piccoli Animali e Anatomia Patologica Veterinaria Grandi Animali.

2. Requisiti di accesso al tirocinio

Per accedere alle attività di tirocinio lo studente dovrà presentare specifica domanda utilizzando il modulo di iscrizione reperibile al seguente link https://www.unite.it/UniTE/Corsi_di_studio/Tirocini_curriculari_Medicina_veterinaria, con apposito avviso pubblicato annualmente.

Saranno ammessi alla frequenza del tirocinio (ad eccezione del tirocinio di Ispezione degli Alimenti di Origine Animale) solo gli studenti che abbiano acquisito almeno 147 CFU (esclusi i crediti a scelta dello studente ed i CFU acquisiti con le rotazioni ospedaliere) e tutte le firme di frequenza relative al IV anno di corso. Per accedere al tirocinio di Ispezione

degli Alimenti di Origine Animale è necessario anche aver superato l'esame di Ispezione degli alimenti di Origine Animale: Produzioni Primarie. Per gli studenti iscritti al/ai precedente/i A.A., che non si siano trovati nelle condizioni di accedere alle settimane regolarmente calendarizzate, lo svolgimento del tirocinio interno nell'area di Ispezione si terrà nelle settimane extra previste per il mese di settembre. La possibilità di accedere in altri periodi di svolgimento del tirocinio interno sarà vincolata al numero di studenti già prenotati per quelle settimane. Particolari esigenze verranno di volta in volta valutate dal Referente di area. Il tirocinio clinico è incompatibile con le rotazioni cliniche; solo in caso di estrema necessità, lo studente potrà proporre un cambio per il periodo di rotazione già prenotato, comunicando all'Ufficio Didattica, Orientamento e Supporto Qualità il nominativo dello studente di pari anno di corso che subentrerà, entro 1 settimana dalla data di inizio della settimana prenotata per le rotazioni. Gli studenti possono accedere alle attività di tirocinio solo se in possesso dell'Attestato di Formazione in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro in corso di validità.

3. Organizzazione generale del Tirocinio Pratico Valutativo

Il tirocinio interno (*Core Clinical Training* - CCT) rappresenta la parte obbligatoria del TPV ed è caratterizzata da specifici Obiettivi Formativi Obbligatori comuni a tutti i tirocinanti, vale a dire una serie di competenze che il Tirocinante in Medicina Veterinaria deve necessariamente acquisire. Il CCT consiste nello svolgimento di due settimane continuative all'interno di ciascuna delle 6 principali discipline del TPV (Clinica medica, Clinica Chirurgica, Clinica Ostetrica, Ispezione degli Alimenti di Origine Animale, Profilassi e Patologia Aviare, Zootecnia), in cui si inseriscono anche le attività pratiche attinenti le discipline della Parassitologia e Malattie Parassitarie degli Animali da Compagnia e da Reddito, dell'Anatomia Patologica Veterinaria Piccoli Animali e dell'Anatomia Patologica Veterinaria Grandi Animali.

Il tirocinio esterno (*Elective Practical Training* - EPT) è invece la parte a scelta dello studente, e consiste in una settimana per ciascuna delle 6 principali discipline del TPV, che lo studente potrà svolgere in una delle strutture convenzionate con il Dipartimento di Medicina Veterinaria, previa firma del documento "Case log" disponibile al seguente link: https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/news/MED_VET_-_Case_Log.pdf.

Per lo svolgimento di ciascuna settimana esterna, ogni studente dovrà compilare il Progetto Formativo

(https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/PROGETTO_FORMATIVO_aggiornato_1.11.2025.doc_1.pdf) che dovrà essere consegnato all'Ufficio Didattica, Orientamento e Supporto Qualità del Dipartimento di Medicina Veterinaria almeno 1 settimana prima dell'inizio del tirocinio esterno. Lo svolgimento del tirocinio clinico esterno (solo per gli studenti iscritti alla Classe di Laurea LM-42) prevede la compilazione attenta e puntuale di cartelle cliniche preformate (reperibili al link https://www.unite.it/UniTE/Corsi_di_studio/Tirocini_curriculari_Medicina_veterinaria all'interno della cartella "Modulistica Tirocinio Med Vet"), che dovranno essere firmate dallo studente e controfirmate da un Medico Veterinario referente della struttura.

L'elenco delle strutture convenzionate è reperibile al seguente link: https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/news/scheda_di_riepilogo_convenzioni_18_9_2026_-_Per_studenti_MedVet_-_Copia.xlsx_1.pdf.

Nel caso in cui il tirocinante volesse svolgere il tirocinio esterno presso una struttura non ancora convenzionata sarà possibile richiedere la stipula di una nuova convenzione (https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/Convenzione_tirocini_aggiornata_03-11-25.pdf); inoltre, per il tirocinio esterno in ambito clinico sarà necessario attenersi anche alle "Linee guida per convenzionare nuove strutture" (Allegato A) come indicato al seguente link: https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/news/LINEE_GUIDA_per_convenzionare_nuove_strutture.pdf.

È possibile inoltre prevedere lo svolgimento delle settimane di EPT o parte di esse nell'ambito di programmi Erasmus+, tuttavia previa valutazione dei programmi delle attività da svolgere presso la sede estera da parte dei relativi docenti referenti delle aree coinvolte, prima dell'inserimento nel Learning Agreement.

Gli studenti iscritti alla Classe di Laurea Vecchio Ordinamento 47/S sono autorizzati a svolgere l'intero periodo di tirocinio in modalità EPT, ossia presso strutture esterne convenzionate ed approvate dai Docenti Referenti di ciascuna area di tirocinio. Inoltre, solo per questi ultimi, non è richiesta la compilazione delle suddette cartelle cliniche preformate relative al tirocinio esterno.

4. Frequenza del tirocinio

La frequenza del TPV è obbligatoria e non sono previste assenze giustificate durante l'intero periodo di tirocinio. In caso di un giorno di assenza per motivi di salute comprovati

da certificato medico, il tirocinante è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Referente d'area nella quale sta svolgendo l'attività, e con il quale andrà stabilita l'eventuale necessità di recupero della giornata. In caso di assenze per oltre un giorno (sempre comunicate e accompagnate da certificato medico), il tirocinante dovrà recuperare i giorni di assenza in date stabilite e concordate con il Referente d'area. In caso di richieste di assenza per gravi e/o non procrastinabili motivi personali, non riferibili a comprovati motivi di salute, l'eventuale accoglimento di tali richieste sarà sottoposto a valutazione da parte della Commissione Tirocinio. Eventuali prove d'esame previste durante lo svolgimento del tirocinio dovranno essere comunicate al Referente d'area con congruo anticipo (possibilmente una settimana). I tirocinanti saranno autorizzati ad assentarsi limitatamente al tempo di svolgimento della prova. Nel caso in cui la prova d'esame dovesse determinare l'assenza a tutta l'attività prevista in quella giornata (ad esempio durante le uscite didattiche in strutture esterne al Dipartimento), lo studente sarà tenuto al recupero dell'intero giorno che sarà calendarizzato dal docente Referente d'area. Studenti/studentesse con particolari bisogni (es. gravidanza o fragilità) devono comunicare al Docente Referente dell'area la propria condizione prima dell'avvio delle attività, allo scopo di programmare un tirocinio personalizzato, confacente ai bisogni peculiari del tirocinante.

5. Logbook per l'acquisizione delle *Day One Competences* durante il *Core Clinical Training*

Il Logbook per l'acquisizione delle *Day One Competences* (DOC) del TPV è un documento personale dello studente dedicato alla verifica dell'acquisizione delle DOC, ovvero le competenze del primo giorno che rappresentano lo standard minimo di abilità pratiche richiesto per l'avvio verso i differenti ruoli della professione veterinaria. Il Logbook è conforme alle *Standard Operating Procedure* (SOP) dell'*European Association of Establishments for Veterinary Education* (EAEVE) e al Syllabus per la Prova Pratica Valutativa (PPV) della Laurea abilitante in Medicina Veterinaria. Al termine del tirocinio, lo studente deve dimostrare di aver acquisito le DOC previste per ciascuna area come riportate nel Logbook. Per ogni DOC, le skills saranno testate dai Docenti Referenti di area e/o dal personale a supporto dedicato, assegnando un punteggio e un giudizio sulla base dei criteri definiti nell'Evaluation Handbook del Tirocinio. In caso di mancata acquisizione di una o più skills, lo studente potrà essere rivalutato per le abilità non acquisite dal

Docente Referente di area, concordando con lo stesso, modalità e tempi. Il Logbook sarà reso disponibile a ogni tirocinante con specifico avviso da parte dell'Ufficio Didattica, Orientamento e Supporto Qualità del Dipartimento di Medicina Veterinaria.
Il suddetto Logbook non sostituisce la compilazione del Libretto del Tirocinio, in cui ogni tirocinante dovrà riportare la descrizione delle attività svolte ("Diario delle Attività Svolte") durante l'intero periodo di tirocinio in ciascuna area.

6. Documenti attestanti l'attività svolta

Il TPV è considerato concluso con la consegna di tutti i documenti, almeno 30 giorni prima della sessione di Laurea, presso l'Ufficio Didattica, Orientamento e Supporto Qualità del Dipartimento di Medicina Veterinaria. In particolare, il tirocinante è tenuto alla riconsegna dei seguenti documenti:

1. Libretto del Tirocinio completo in pdf (previo rilascio del nullaosta da ogni Referente d'area del tirocinio, come da procedure specificate in dettaglio nel Regolamento del TPV);
2. Logbook per l'acquisizione delle DOC del TPV, debitamente compilato e firmato da ciascun Referente d'area. In caso di valutazione con esito negativo da parte del Referente d'area, lo studente dovrà ripetere le attività di TPV relative all'ambito nel quale è risultato carente, secondo le modalità previste e le disponibilità organizzative del tirocinio stesso;
3. Per le settimane di EPT (relativamente agli iscritti alle Classi di laurea LM-42 e 47/S), sono richiesti i relativi questionari di valutazione: valutazione da parte del tirocinante sulla struttura esterna e valutazione da parte della struttura esterna sul tirocinante. Entrambi i tipi di questionari andranno raccolti ed inviati in due file distinti (uno per le valutazioni del tirocinante ed uno per le valutazioni delle strutture esterne).

A seguito della verifica e validazione dei documenti ricevuti, si procederà con la registrazione formale del tirocinio sul libretto online.
Per ulteriori informazioni e/o disposizioni inerenti al Tirocinio Pratico Valutativo si rimanda al Regolamento del TPV disponibile al link: https://www.unite.it/UniTE/Home/Medicina_veterinaria/Tirocini_curriculari_Medicina_veterinaria).