

## LINEE GUIDA TIROCINIO MEDICINA VETERINARIA

- Il tirocinio è suddiviso in 6 aree (5 CFU ciascuna) suddivise in:
  - Aree cliniche (Clinica medica, Clinica chirurgica, Clinica ostetrica)
  - Aree non cliniche (Ispezione, Zootecnia, Profilassi e patologia aviare)
- ACCESSO per tutte le aree (ad eccezione dell'area di Ispezione): **acquisizione di 145 CFU** (esclusi i crediti a scelta dello studente) e tutte le firme di frequenza relative al IV anno di corso; è possibile inserire anche i CFU dei moduli non ancora verbalizzati presentando una dichiarazione certificata dal docente.
- Per accedere al tirocinio dell'area di Ispezione è necessario aver superato l'esame Ispezione degli alimenti di O.A.: produzioni primarie;
- Per gli studenti iscritti al precedente A.A., che non si siano trovati nelle condizioni di accedere alle settimane regolarmente calendarizzate, lo svolgimento del tirocinio interno nell'area di Ispezione degli Alimenti di Origine animale si terrà nella settimana extra prevista per il mese di settembre dei 2 anni successivi all'iscrizione (es: settembre 2023 per gli iscritti all'A.A. 2021-2022), come previsto da regolamento. La possibilità di accedere in altri periodi di svolgimento del tirocinio interno sarà vincolato al numero di studenti già prenotati per quelle settimane. Particolari esigenze verranno di volta in volta valutate dal referente di area.
- Il tirocinio clinico è incompatibile con le rotazioni cliniche; solo in caso di estrema necessità, lo studente potrà proporre un cambio per il periodo di rotazione già prenotata, comunicando al servizio Supporto e Qualità della Didattica il nominativo dello studente di pari anno di corso che subentrerà entro 1 settimana dalla data di inizio della settimana prenotata per le rotazioni.
- Ciascun studente sarà tenuto ad eseguire almeno 2 necroscopie su animali da reddito. Sarà cura del dott. Marruchella comunicare i nominativi, le date e l'orario di svolgimento delle attività.
- Il tirocinio, inoltre, dovrà iniziare e terminare, per tutte e sei le aree, nello stesso anno accademico.
- **Solo gli studenti appartenenti alla classe 47/S V.O. sono autorizzati a svolgere tutte e tre le settimane di tirocinio presso strutture esterne convenzionate ed approvate dai Docenti referenti dell'area di tirocinio senza dover compilare le cartelle cliniche extramural.**
- Per ciascuna area dovranno essere svolte 3 settimane (di cui 2 interne e 1 esterna).
- Per periodo interno devono essere intesi sia i tirocini svolti nell'OVUD che quelli effettuati con docenti a contratto del CdS.
- Per tirocinio esterno si intende quello svolto in strutture convenzionate (previa firma documento "Case log e cartella clinica).
- Dal file con l'elenco delle strutture convenzionate pubblicato on line si evincono già gli Enti autorizzati da tutte le aree. Se lo studente volesse svolgere il tirocinio presso una struttura convenzionata ma non autorizzata per l'area di interesse, dovrà attenersi alle indicazioni riportate sul link *Tirocini* nel modulo "Requisiti cliniche da convenzionare".
- Per lo svolgimento della settimana esterna, ciascun studente dovrà compilare il Progetto formativo (reperibile sul sito sotto il link tirocinio) e dovrà essere consegnato al Servizio Supporto qualità e Didattica della Facoltà almeno 1 settimana prima dell'inizio del tirocinio esterno.
- Lo svolgimento del tirocinio esterno (solo per gli studenti del N.O.) prevede la compilazione attenta e puntuale di cartelle cliniche preformate (cartella clinica extramural work, riportate sul link tirocini) che dovranno essere firmate dallo studente e controfirmate da un Medico Veterinario referente della struttura.

- Per le settimane interne nelle aree di clinica medica e clinica chirurgica sono inoltre richieste n. 3 relazioni su altrettanti casi clinici
- Al termine di ciascuna area di tirocinio interno è necessaria la compilazione del relativo questionario di valutazione (scheda valutazione tirocinio interno)
- Al termine di ciascuna area di tirocinio esterno (sia per gli studenti del N.O. che V.O.) è necessaria la compilazione dei relativi questionari di valutazione (valutazione da parte del tirocinante sulla struttura esterna e valutazione da parte della struttura esterna sul tirocinante)
- Tutti i tirocinanti dovranno essere dotati del certificato di partecipazione al Corso di Formazione per la Salute e Sicurezza negli ambienti di lavoro, indossare le tutine rosse ed essere muniti di badge identificativo di colore verde che potranno ritirare presso la Reception dell'OVUD.